

UNIVERSITE D'ANGERS
POLYTECH ANGERS

Catégorie : B

REFERENS

Branche d'Activité Professionnelle :
N° emploi type : J4C42
Titre emploi type : Technicien-ne en
gestion administrative

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1112 enseignants et enseignants-chercheurs, 843 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : 11 octobre 2021

Durée du contrat : 5 mois

Quotité de travail : 100 %

Rémunération brute mensuelle : 1626 €

Lieu d'affectation : Polytech Angers (Belle-Beille)

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Description et missions de l'unité de travail

Le LARIS, Laboratoire Angevin de Recherche en Ingénierie des Systèmes, est un laboratoire adossé à Polytech Angers, école d'ingénieurs interne à l'université d'Angers.

Composition du service

Le LARIS compte 55 enseignants-chercheurs, 3 ingénieurs, un gestionnaire administratif et financier, 36 doctorants, 4 post-doctorants, un ingénieur d'études sur projet.

Place de l'agent.e dans l'organigramme du service

L'agent.e effectue ses missions au sein du LARIS et est placé.e sous la responsabilité du Directeur du laboratoire.

Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

La personne recrutée est en relation avec les enseignants-chercheurs, doctorants, DRIED, DAF, antenne financière de Polytech Angers, les fournisseurs et personnalités invitées.

Missions et activités

Gestion financière du laboratoire

- Gestion des bons de commande via FUA : achat de matériel...
- Gestion des déplacements et ordres de mission (FUA et GLOBEO)
- Gestion des inscriptions aux colloques
- Création et suivi budgets (laboratoire, équipes, projets) sur tableaux de bord
- Gestion des gratifications de stages

Gestion administrative du laboratoire

- Accueil des chercheurs, doctorants étrangers et usages
- Organisation des colloques, manifestations, conférences
- Prises de notes lors des réunions du laboratoire et rédaction compte-rendu
- Organisation des soutenances de thèses et HDR
- Suivi des comités de suivi individuel des doctorants
- Gestion des plannings, courrier, messagerie...

Activités transverses

- Participation à la vie de l'école
- Travail en étroite collaboration avec l'antenne financière de la composante

Compétences requises

Savoirs :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Techniques de présentation écrite et orale
- Environnement professionnel
- Informatique appliquée
- Orientations et priorités du Service
- Notions d'anglais

Savoirs faire :

- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Réaliser des synthèses
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité/au domaine
- Communiquer avec des experts de son domaine
- Utilisation du logiciel SIFAC

Savoirs être :

- Capacité d'écoute
- Rigueur/Fiabilité
- Réactivité
- Maîtrise de soi
- Autonomie/Confiance en soi

Formation

Diplôme minimum obligatoire :

- BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Expérience

- Débutant accepté
 Expérience souhaitée en université

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 26 septembre 2021

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Marine BREUIL au **02 41 96 22 31** ou recrutement@univ-angers.fr