

**UNIVERSITE D'ANGERS  
FACULTE DES LETTRES, LANGUES ET  
SCIENCES HUMAINES**

Catégorie : A

## REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : G  
N° emploi type : G3A45  
Titre emploi type : Chef.fe  
d'exploitation de maintenance des  
bâtiments*

## Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3ème employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiant.e.s.

L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 25000 étudiant.e.s répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 5 services communs, 13 services centraux et 30 unités et structures fédératives de recherche.

L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France (64%) accompagné d'un taux d'insertion professionnelle de l'ordre de 90%. Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA qui compte 1115 personnels enseignants et enseignants-chercheurs, 810 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires recherche des acteurs impliqués et audacieux. Rejoignez-nous !

## Caractéristiques du contrat

**Date d'affectation sur le poste souhaitée** : dès que possible

**Durée du contrat** : CDD jusqu'au 31 août 2022 puis CDI possible

**Quotité de travail** : 100%

**Rémunération** : entre 1630€ et 1855€ brut mensuel selon profil et expérience

**Lieu d'affectation** : Faculté LLSH – pôle mutualisé Belle Beille Sud, Angers

## Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

### -Description et missions de l'unité de travail

L'agent est affecté au sein de l'UFR LLSH, 165 enseignants, 450 vacataires, 54 personnels administratifs et plus de 4500 étudiants.

L'agent effectue son service au sein du pôle de maintenance mutualisé Belle-Beille Sud rattaché à la faculté.

### -Composition du service

Le pôle maintenance comprend 3 agents de cat C et le responsable.

L'agent est responsable du pôle dont le périmètre comprend faculté, la MRGT, la Passerelle et la BU. La faculté héberge le service Reprographie et la Direction de l'audiovisuel.

### -Place de l'agent dans l'organigramme du service

L'agent est placé sous l'autorité de la directrice des services de la composante. L'agent est responsable des personnels du pôle.

### -Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

L'agent est en relation avec les différents sites du pôle, la DPIL et la DDN.

L'agent est l'interlocuteur des entreprises extérieures dans le cadre ou non des marchés.

## Missions et activités

### Responsable du pôle de maintenance

Organiser la répartition des tâches entre les agents du pôle  
Planifier et conduire les opérations immobilières en lien avec la DPIL et les entreprises  
Organiser les réunions du comité de pilotage du pôle  
Gérer les agents du pôle : actes de gestion RH, entretiens professionnels  
Développer la démarche de prévention au sein du pôle  
Représenter la composante dans les instances techniques

### Maintenance des bâtiments

Définir et mettre en œuvre les travaux d'entretien et d'aménagement  
Assurer la maintenance de niveau 1 et la logistique quotidienne  
Conseiller les directions des composantes du pôle dans les domaines de compétences  
Apporter une assistance logistique lors des événements du périmètre concerné  
Contrôler la conformité des prestations réalisées par rapport aux cahiers des charges

Prévoir et suivre les commandes nécessaires à la réalisation des activités

### Surveillance des prestations externalisées

Assurer le suivi des marchés gardiennage, nettoyage et entretien des espaces verts  
Alerter la DPIL en cas de dysfonctionnements et suivre les actions correctives  
Mettre en place et assurer le suivi de la gestion des déchets  
Etre le référent auprès du CROUS (cafétéria, distributeurs automatiques)  
Participer à l'élaboration et le suivi des dossiers techniques des marchés  
Représenter la composante dans les instances techniques correspondantes à ce domaine

### Sécurité des bâtiments

Assurer le suivi des essais, vérifications et contrôles prévus par la réglementation  
Participer à l'élaboration du DUERP et du plan annuel de prévention  
Veiller à la sécurité des usagers en période de crise (grèves, occupations des locaux ...)  
Assister et conseiller le directeur dans la mise en œuvre des règles de sécurité du travail  
Assurer la gestion des alarmes intrusion, des badges d'accès et contrôles d'accès  
Assurer la gestion des installations techniques et de sécurité en lien avec les entreprises

## Compétences requises

### Savoirs :

- Réglementation sécurité incendie
- Normes et procédures de sécurité
- Prévention des risques
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Réglementation en matière de construction

### Savoir-faire :

- Appliquer et faire appliquer les mesures de prévention
- Appliquer et transmettre les règles de sécurité
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Evaluer les risques

### Savoir-être :

- Autonomie / Confiance en soi
- Rigueur/Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Capacité de décision
- Diplomatie

## Formation

Diplôme minimum obligatoire : Bac+3

Spécialité : maintenance, bâtiment

## Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée

## Modalités du recrutement et contact

**Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation** sur le site de l'Université.

**Date de fin de dépôt des candidatures** : 20 mai 2021

**Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.**

Votre contact pour tout renseignement complémentaire :

Céline Odic au **02 41 96 23 58**

ou [recrutement@univ-angers.fr](mailto:recrutement@univ-angers.fr)