

UNIVERSITE D'ANGERS

Direction du patrimoine immobilier et de la
logistique (DPIL)
Pôle Prospective et Moyens

Catégorie : A

REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : G
N° emploi type : G3A41
Titre emploi type : gestionnaire de
données et indicateurs patrimoniaux*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus 25000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 UFR, 1 IUT, 1 institut et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1112 enseignants et enseignants-chercheurs, 843 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : dès que possible (2021)

Durée du contrat : jusqu'au 31/12/2021 (renouvelable)

Quotité de travail : 100%

Rémunération : entre 1630€ et 1855€ brut mensuel selon profil et expérience

Lieu d'affectation : Présidence, Campus St Serge, Angers

Description du service et place de l'agent dans l'organisation (mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Le parc immobilier de l'université d'Angers représente une superficie de plus de 146 000m² répartis sur trois sites différents au sein de la ville d'Angers ainsi que trois campus déconcentrés. La Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique – 30 personnes - répond aux besoins de construction, de conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité de ce parc immobilier. Elle accompagne et soutient les demandes d'adaptation et de développement des structures et assure le soutien logistique des services centraux et des prestations ciblées pour l'établissement.

Sous la responsabilité de la responsable du pôle Prospective et moyens, le dessinateur - gestionnaire des données patrimoniales coordonne et assure la gestion et l'actualisation de l'ensemble des données techniques et administratives du patrimoine de l'Université d'Angers.

Pour cela, il/elle participe au projet d'acquisition du système d'information du patrimoine immobilier (SIPI). Il/elle contribuera ensuite à sa mise en œuvre et à son déploiement au sein de l'Université d'Angers.

Il/elle aura également en charge l'animation du SIPI afin d'assurer l'actualisation et la fiabilisation des données.

Missions et activités

Mission 1 : Participer au projet d'acquisition du Système d'Information du Patrimoine Immobilier (SIPI)

- Contribuer à la rédaction de l'expression des besoins
- Participer à l'équipe projet dédiée
- Participer *-en lien avec le service achat et la responsable du pôle-* au suivi de l'exécution du marché lié

Mission 2 : Administrer et gérer le SIPI

- Participer *-en lien avec le prestataire retenu et la responsable du pôle-* à la mise en œuvre et au déploiement du SIPI
- Suivre les formations dédiées (prise en main et paramétrage du SIPI)
- Administrer le SIPI : gestion des profils, droits d'accès, paramétrage des requêtes, etc.
- Répondre aux problèmes techniques rencontrés et procéder à la remontée des bugs au prestataire

Mission 3 : Assurer l'animation du SIPI et le suivi des données patrimoniales

- Mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier
- Être l'interlocuteur de l'Etat (Rectorat, Domaines)
- Renseigner le SIPI et le référentiel technique de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (RT-ESR)
- Traiter les questions de domanialité en suivant et gérant les documents liés (titres de propriétés de l'Etat, prises à bail et acquisition, conventions d'utilisation Etat – Université, ...)
- Animer un groupe de travail pluri-compétences pour la remontée des indicateurs patrimoniaux
- Formaliser les procédures de collecte, de mise à jour et de fiabilisation des données patrimoniales
- Alimenter ou produire les tableaux de bord de gestion du patrimoine

Autres missions :

- Participer au pilotage du patrimoine immobilier, par le suivi d'indicateurs et la mise à jour des données de gestion patrimoniales
- Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes, et entretenir une documentation technique spécialisée dans le cadre d'une veille technique et réglementaire

Compétences requises

Savoirs

- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil
- Règles et techniques du dessin de bâtiment
- Exploitation des données
- Connaissance des systèmes patrimoniaux et géographiques

Savoir-faire

- Utilisation des logiciels métiers bâtiment (CAO/DAO)
- Mise en œuvre de procédures et règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations, ...)
- Elaborer des tableaux de bord

Savoir-être

- Rigueur/Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Réactivité
- Capacité à intégrer une équipe
- Savoir rendre compte

Formation

Diplôme minimum obligatoire : Bac+2

Spécialité : bâtiment ou topographie

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée (usage logiciel Autocad)

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 9 mai 2021

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.

À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Votre contact pour tout renseignement complémentaire :

recrutement@univ-angers.fr