

UNIVERSITE D'ANGERS
Direction de la formation continue

Catégorie : A (IGE ou IGR ou AAE)

REFERENS*Branche d'Activité Professionnelle : J
N° emploi type : MPC03
Titre emploi type : Cadre dirigeant en
établissement public***Présentation de l'Université d'Angers**

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants.

L'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 24000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 5 services communs, 13 services centraux et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1115 enseignants et enseignants-chercheurs, 810 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du poste**Date d'affectation sur le poste souhaitée** : 01-09-2021**Durée de contrat** : 1 an (avec CDIisation possible à l'issue du CDD) | Poste ouvert aux titulaires et contractuels en CDI**Quotité de travail** : 100%**Rémunération** : Selon les conditions statutaires pour les titulaires
Selon le profil et l'expérience antérieure pour les contractuels**Description du service et place de l'agent dans l'organisation**

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Description et missions de l'Unité de travail :

La formation professionnelle continue est une mission à part entière des universités, au même titre que la formation initiale ou la recherche. L'Université d'Angers (UA) affiche/affirme une ambition forte de développement sur cet axe de la formation professionnelle au niveau de ses différents champs d'expertise.

Les missions du service sont les suivantes :

- Veille stratégique et réglementaire / Représentation auprès des instances nationales, des grands comptes et des financeurs (Région, Pôle Emploi, Opco...)
- Promotion de la formation professionnelle en interne et en externe
- Mise en place et coordination de la politique de formation professionnelle en lien avec les composantes

- Management de la qualité et de l'amélioration continue
- La mise en place et suivi de l'alternance
- Conseil, Ingénierie de parcours et Validation des acquis
- Développement, ingénierie de formation et de projet
- Marketing, Commercial et Déploiement de la relation clients
- Pilotage, suivi administratif et financier de la FC
- Réalisation de formations spécifiques : DAEU

Composition du service:

La DFC est composée de 21 personnes réparties en 4 pôles de compétences pilotés par des responsables de service.

Place de l'agent :

L'agent est placé sous la responsabilité directe de la vice-présidence de la formation professionnelle et du développement de l'alternance également directrice du service commun de l'alternance et de la formation professionnelle.

Relations fonctionnelles :

Le.a responsable administratif.ve (RA) devra interagir avec l'ensemble des composantes et des services de l'université d'Angers.

Missions et activités

Mission 1 : **Assister la VP/directrice dans le pilotage de la DFC**

- Activité 1 : Représenter la VP/Directrice et le service, en interne (réunions plénières, groupe de travail...) et auprès des structures externes par délégation (FCU notamment)
- Activité 2 : Préconiser des orientations et des solutions. Analyser l'activité du service et déployer des outils de mesures (tableaux de bord, indicateurs...)
- Activité 3 : Rédiger le rapport annuel d'activités
- Activité 4 : Assurer une veille réglementaire permanente de l'environnement de la formation professionnelle et la diffuser auprès des composantes
- Activité 5 : Animer les réunions d'information en direction des composantes (assistants.es de formation, responsables de communication...)
- Activité 6 : Coordonner les objectifs assignés auprès des chef.fes de pôle
- Activité 7 : Gérer les enquêtes pédagogiques et financières (DREETS, ministère...)
- Activité 8 : Collaborer à la démarche de certification et qualité des services et au déploiement de FCA MANAGER
- Activité 9 : Contribuer à la rédaction du CPOM du service

Mission 2 : **Manager et gérer le service commun**

- Activité 1 : Gérer l'organisation du service : Encadrement des équipes, recrutement, entretiens professionnels, ...
- Activité 2 : Accompagner les agents dans la mise en place de nouvelles procédures
- Activité 3 : Elaborer le budget et en assurer l'exécution en cohérence avec le fonctionnement et les décisions de l'établissement et la réglementation. Mettre en œuvre la grille tarifaire en relation avec la DAF et l'agence comptable
- Activité 4 : Elaborer et suivre des conventions et contrats de formation en collaboration avec le service juridique et la DAF
- Activité 5 : Répondre aux appels d'offre

Compétences requises

Savoirs :

Bonne connaissance du cadre de l'environnement de la formation professionnelle

Savoirs faire :

Conduite de projets
Élaboration d'un budget
Capacité à faire de la veille stratégique et réglementaire et à la retranscrire
Aptitude au management

Savoirs être :

Bon relationnel et qualités d'écoute ;
Sens du travail en équipe ;
Esprit d'analyse et de synthèse ;
Aisance rédactionnelle ;
Rigueur et organisation ;
Autonomie et prise d'initiatives ;
Capacité d'adaptation.

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

- Connaissance des techniques de communication
- Sens du service public, de l'intérêt général
- Connaissance des environnements numériques

Formation

Diplôme minimum obligatoire : Bac+5

Spécialité : formation continue, ingénierie de formation,

Expérience

☐ Débutant accepté

☒ Expérience souhaitée

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 27 juin 2021

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.

À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Votre contact pour tout renseignement complémentaire :

recrutement@univ-angers.fr