

UNIVERSITE D'ANGERS

DRIED (Direction de la recherche, de l'innovation et des études doctorales)

Catégorie : A

REFERENS

Branche d'Activité Professionnelle : J

N° emploi type : J2B44

Titre emploi type : Chargé.e d'appui au projet de recherche

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE UBL, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus 23000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 7 composantes (5 UFR, 1 IUT et 1 école d'ingénieur interne), 5 services communs et 30 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 140 M€ (dont 115 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1062 enseignants et enseignants-chercheurs, 773 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : 1^{er} septembre 2021

Durée du contrat : jusqu'au 31 août 2022 (renouvelable)

Quotité de travail : 100 %

Rémunération brute mensuelle : 1 780 € à 2043 € brut mensuel

Lieu d'affectation : Angers, Présidence de l'Université

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Description et missions de l'unité de travail

La Direction de la recherche, de l'innovation et des études doctorales (DRIED) met en œuvre la politique de recherche et de valorisation de l'établissement en lien étroit avec la Vice-présidence de la commission recherche et la Vice-présidence Valorisation. Elle assure un rôle de conseil dans ce périmètre auprès des 27 unités de recherche, dont 13 sont labellisées par un grand organisme et auprès des 5 structures fédératives de recherche. Elle réalise le suivi des indicateurs nécessaires au pilotage de la politique scientifique de l'établissement. Elle assure la répartition des moyens votés par la Commission Recherche au sein des structures de recherche ainsi que la gestion administrative et financière des projets scientifiques. Elle apporte le soutien et l'expertise nécessaires aux chercheurs pour la détection et le montage des réponses aux appels d'offre. Elle coordonne la formation du 3^e cycle niveau doctorat

Organisation : Une directrice et une adjointe exercent leurs responsabilités sur cinq pôles: Pôle Recherche (5 agents), Pôle Partenariat et Innovation (8 agents), Pôle Doctoral (collège doctoral, 5 agents), le pôle de gestion financière de la recherche (6 agents) et CAP Europe (5 agents)

Composition du service

L'agent encadre le Pôle Recherche en charge des instances, des indicateurs de suivi et de performance, des appels à projets internes de la recherche et de la Science Ouverte en lien étroit avec les autres directions de l'université. Ce pôle est composé de 4 agents : une gestionnaire administrative, une gestionnaire soutien aux Appel à Projets internes, un assistant ingénieur en statistiques et un chargé de mission Science Ouverte.

Place de l'agent dans l'organigramme du service

L'agent agira sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la DRIED et de son adjointe en cas d'absence.

Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

L'agent travaille en collaboration étroite avec le Vice-Président recherche, les autres directions de l'université mais aussi les partenaires extérieurs.

Missions et activités

Aide aux structures de recherche

- Mettre en œuvre des actions liées à la politique contractuelle (HCERES, contrats de site, ...)
- Aider à la préparation des instances internes de la recherche (Bureau et commission recherche)
- Suivre des Appels à Projets internes (du cahier des charges jusqu'au suivi d'exécution)
- Assurer la veille sur les Appels à Projets externes et préparation de la newsletter

Indicateurs et outils de pilotage

- Veiller au suivi des indicateurs
- Assurer le suivi des enquêtes et l'actualisation des bases de données
- Mettre en place des outils de pilotage pour la direction

Science Ouverte

- Promouvoir le portail Hal-UA et conseiller les utilisateurs
- Superviser le développement et la mise en place d'outils connexes à HAL
- Assurer le suivi de la bibliométrie et garantir le bon usage des signatures
- Suivre la position de l'UA dans les classements internationaux

Actions d'information et de communication pour la Direction de la Recherche

- Assurer la communication interne de la DRIED
- Veiller à l'actualisation du site Web de l'Université d'Angers
- Proposer et préparer des actions de communications externes

Compétences requises

Savoirs :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Techniques de management
- Techniques d'élaboration de documents
- Langue anglaise : A1 à A2
- Culture internet
- Techniques de communication

Savoirs faire :

- Encadrer / animer une équipe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Etablir des bilans d'action, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Savoir planifier et respecter des délais
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et règles
- Travailler en équipe
- Utiliser des logiciels spécifiques à l'activité (suite microsoft)
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Savoirs être :

- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation
- Autonomie / confiance en soi

Formation

Niveau obligatoire requis : BAC + 3 à Bac + 5

Spécialité : gestion administrative, gestion de projet, environnement de la recherche, pilotage

Expérience

Débutant accepté

Expérience de 2 à 4 ans minimum en encadrement, une connaissance de l'enseignement et supérieur et la recherche serait un plus

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 25 juin 2021

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :

Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou Agathe JOULAIN au **02 41 96 23 26**

ou recrutement@univ-angers.fr