

UNIVERSITE D'ANGERS
Cabinet du Président

Catégorie : A (IGE)

REFERENS

N° emploi type : ESR05

Titre emploi type : Ingénieur

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE Angers-Le Mans, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 26000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 6 services communs et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion professionnelle de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Présentation du projet de Fondation

La Fondation a pour but de collecter de nouvelles ressources pour soutenir toute activité d'intérêt général relevant des missions du service public de l'enseignement supérieur définies par l'article L. 123-3 du code de l'éducation.

La Fondation soutiendra en particulier les actions ayant pour finalité de :

- Promouvoir l'innovation pédagogique et développer les synergies avec les acteurs socio-économiques, notamment le monde de l'entreprise, pour améliorer l'insertion professionnelle des étudiants, en associant notamment les entreprises à l'évolution de l'offre de formation et/ou à la construction de formations ;
- Accompagner des projets de recherche prometteurs et organiser des manifestations scientifiques de haut niveau dans les domaines de spécialité de l'Université d'Angers dont principalement le végétal, le tourisme, les matériaux, les lettres langues et sciences humaines, la santé, les sciences et techniques, le droit, les sciences économiques et de gestion ;
- Conduire des études prospectives sur l'évolution de la Société et de ses besoins en termes de formation et de recherche, par exemple sur les questions du développement durable, de la diversité sociale, de l'égalité des chances...
- Contribuer à accroître la notoriété et le rayonnement international de l'Université d'Angers, en apportant par exemple un soutien à l'internationalisation des formations, à la mobilité des étudiants...
- Participer à l'attractivité et au développement socio-économique et culturel du territoire, en portant notamment des projets favorisant l'innovation ou le transfert technologique ;
- Favoriser le développement d'un campus innovant et la mise en œuvre d'une politique de développement durable et inclusive.

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : Février 2023

Quotité de travail : 100%

Rémunération brute mensuelle : 3120€

Lieu d'affectation : Présidence – Campus Saint-Serge

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Le Cabinet du président, composé de quatre agents, est une équipe d'appui au président et à la gouvernance de l'Université, notamment dans ses relations institutionnelles avec les partenaires internes et externes.

Le Cabinet se compose d'une responsable administrative, de deux assistantes de direction et du délégué à la fondation.

La personne recrutée sera rattachée directement au président et sera en relation avec les composantes, laboratoires, services de l'Université ainsi qu'avec les administrateurs de la fondation et les partenaires économiques.

Missions et activités

Animation et développement de la Fondation

- Assurer la stratégie et le suivi de collecte de fonds et prospecter de nouveaux donateurs
- Développer de nouveaux partenariats
- Assurer l'accompagnement de la relation aux entreprises
- Rédiger les appels à projet et en assurer le suivi
- Piloter la mise en place à l'échelle de l'établissement d'un système de gestion relation-client
- Piloter la mise en place d'un système de gestion participatif

Pilotage administratif et financier de la Fondation

- Préparer les réunions du Conseil de gestion de la Fondation
- Assurer le suivi des décisions et projets validés par le Conseil de gestion de la Fondation
- Préparer les éléments de conventions de partenariat
- Préparer et exécuter le budget de la Fondation
- Réaliser un bilan moral et financier annuel

Communication et évènementiel

- Concevoir la politique de communication et de promotion de la fondation en lien avec la DCOM
Proposer et mettre en œuvre en lien avec les composantes le programme d'activités et supports
Concevoir les communiqués de presse, répondre aux demandes d'informations
- Animer le site de la Fondation et les réseaux sociaux

Compétences requises

Savoirs :

- Connaissances des différents réseaux et structures français et étrangers
- Analyse des données comptables et financières
- Environnement, objectifs et projets éducatifs de l'établissement
- Techniques de négociation
- Techniques de communication

Savoirs faire :

- Animer un réseau/un groupe
- Apporter une réponse personnalisée
- Coordonner des projets interservices
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques

Savoirs être :

- Aptitude à porter les valeurs de la structure
- Capacité à développer une vision stratégique
- Réactivité
- Créativité/Sens de l'innovation
- Capacité de conviction

Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Spécialité : Formation supérieure en gestion

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée : 3 à 5 ans

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 09 février 2023

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou recrutement@univ-angers.fr