

UNIVERSITE D'ANGERS

DIRECTION DES ENSEIGNEMENTS ET DE LA VIE
ETUDIANTE (DEVE)

Faculté de Droit, Economie et Gestion

Catégorie : A – Assistant.e ingénieur.e

REFERENS

Branche d'Activité Professionnelle : J

N° emploi type : J3A42

*Titre emploi type : Assistant.e
d'orientation et d'insertion
professionnelle*

Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3^e employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE Angers-Le Mans, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 29000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 6 services communs et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion professionnelle de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 170 M€ (dont 134 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1167 enseignants et enseignants-chercheurs, 917 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

Présentation du programme Thélème

Les Universités d'Angers et du Mans ont répondu à l'appel à projets lancé dans le cadre du 3^e volet du Programme d'investissements d'avenir (PIA3). Le dossier a été retenu le 13 octobre 2017. Les deux établissements ont ainsi obtenu le feu vert national pour expérimenter une nouvelle organisation de la licence. Un projet audacieux !

Le projet Thélème a pour vocation de proposer un ensemble de processus d'orientation, d'apprentissage et d'évaluation permettant aux primo-entrants un parcours de réussite se traduisant par l'obtention d'un diplôme de premier cycle universitaire en 2, 3 ou 4 ans

Caractéristiques du contrat

Date d'affectation sur le poste souhaitée : 1^{er} septembre 2023

Durée du contrat : CDD 1 an (renouvelable)

Quotité de travail 100%

Rémunération brute mensuelle : A partir de 1800€

Lieu d'affectation : Angers

Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

Description et missions de l'unité de travail :

La Direction des Enseignements et de la Vie étudiante et des Campus (39 personnes) assure le pilotage et la mise en œuvre de la politique de formation et vie étudiante menée par la Vice-Présidente Formation et le Vice-Président Vie des Campus pour les 25000 étudiant.e.s. Elle est constituée autour de deux sous directions Formation (avec 4 pôles 4 pôles : scolarité examen, formation, accompagnement à la réussite et modélisation) et Vie des campus (avec 3 pôles : Initiatives étudiantes, Actions sociales/ infocampus, Vie des personnels).

Description de la faculté Droit, Economie, Gestion

La faculté de Droit, d'Économie et de Gestion est un lieu de rencontres et d'échanges. Elle coordonne l'enseignement, la pédagogie et la recherche en proposant aux étudiants une ouverture internationale.

Les enseignants-chercheurs et le personnel administratif accompagnent chaque jour près de 3500 étudiants en formation initiale ou continue. Ils les préparent aux métiers d'aujourd'hui et de demain, développent leurs compétences pour répondre aux besoins exigeants et toujours évolutifs du tissu économique local français, européen et international.

Composition du service et place de la personne dans l'organigramme du service:

Le pôle accompagnement (16 personnes) assure le pilotage et la coordination des dispositifs d'aide à la réussite et met en œuvre la politique d'accompagnement pour la réussite des étudiants. Placé.e sous l'autorité de la cheffe de projet, le/la chargé.e d'accompagnement organise dans sa composante le suivi d'une centaine d'étudiant.e.s et gère l'équipe de tuteur.rice.s étudiant.e.s recruté.e.s sur le dispositif. Il/elle est en charge du reporting statistique des étudiant.e.s suivi.e.s. La personne chargée d'accompagnement est en lien avec l'équipe de chargé.e.s d'accompagnement et plus particulièrement avec les deux autres chargées d'accompagnement (à Angers et à Cholet) qui interviennent pour les étudiant.e.s de la Faculté Droit Economie et Gestion.

Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors de l'Université :

Intégré.e dans la composante, le/la chargé.e d'accompagnement est l'interlocuteur.rice privilégié.e des équipes pédagogiques enseignantes et administratives en charge notamment des L1. La personne travaillera en étroite relation avec les responsables d'année et de parcours de licence, la chargée d'accompagnement déjà en place, le service de scolarité de licence, le pôle partenariats de la Faculté, le responsable du parcours progressif, le vice-doyen et le doyen.

Missions et activités

Participer à l'accueil des étudiant.e.s accompagné.e.s

- Présenter le dispositif aux étudiant.e.s en composante
- Identifier les étudiants nécessitant un accompagnement en lien avec l'équipe pédagogique
- Rencontrer les étudiants individuellement pour organiser leur participation au dispositif
- Signer le contrat pédagogique avec les étudiant.e.s accompagné.e.s

Concevoir et mettre en œuvre l'accompagnement et le suivi des étudiant.e.s

- Concevoir le parcours accompagné de l'étudiant en lien avec l'équipe pédagogique
- Formaliser des préconisations (savoirs et savoir-être) en accord avec l'étudiant
- Organiser des séances de travail (collectives et individuelles) sur les méthodes de travail
- Aider l'étudiant à s'approprier les outils et comportements nécessaires à la réussite
- Repérer les éventuelles difficultés des étudiants et les orienter vers les dispositifs adaptés (SUIO-IP, SSU, etc)
- S'assurer du bon déroulement du parcours par des points d'étape réguliers avec les étudiant.e.s

Assurer la mise en œuvre et le suivi au sein de la composante

- Accompagner les étudiants du parcours progressif et/ou du parcours classique de la licence de droit et de la licence d'économie et gestion.
- Participer à l'organisation des emplois du temps des étudiant.e.s accompagné.e.s et des tuteurs
- Communiquer les données statistiques requises par la cheffe de projet
- Animer et coordonner une équipe de tuteurs étudiants
- Participer au suivi administratif des étudiant.e.s accompagné.e.s
- Organiser la période de remédiation (mai-juin) pour les étudiant.e.s du parcours progressif

Contribuer à la mise en oeuvre du projet Thélème et participer à la vie du pôle accompagnement à la réussite

Contribuer aux réflexions sur la réussite étudiante, le tutorat, l'engagement étudiant

Contribuer à l'amélioration de la transition Lycée/Université

Accompagner les étudiant.e.s aux mutations de l'Université (APC, rythmes, etc.)

Rendre compte des actions liées au programme Thélème

Assurer une veille sur les questions pédagogiques et de réussite étudiante

S'investir dans le travail d'équipe (projets sur le tutorat, les indicateurs de réussite etc.)

Compétences requises

Savoirs :

- Environnement, objectifs et projets éducatifs de l'établissement
- Processus et mécanismes d'apprentissage
- Technique d'élaboration de documents

Savoirs faire :

- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Accompagner et conseiller
- Animer un cours
- Concevoir des outils pédagogiques
- Evaluer les attentes et besoins des publics concernés

Savoirs être :

- Sens relationnel
- Capacité d'écoute
- Rigueur/Fiabilité
- Organisation
- Créativité/Sens de l'innovation

Formation souhaitée

Diplôme minimum requis :

BEP Bac Bac +2 Bac +3 Bac +5

Spécialité : psychologie de l'orientation, sciences humaines et sociales, information, communication ou documentation

Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée dans l'accompagnement

Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : 11 juin 2023

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures. À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :
Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou **recrutement@univ-angers.fr**

Recrutement prévu le 20 juin 2023