

**UNIVERSITE D'ANGERS**  
Direction du Pilotage et de l'Evaluation (DPE)

Catégorie : A

## REFERENS

*Branche d'Activité Professionnelle : J  
N° emploi type : J2C47  
Titre emploi type : Chargé-e du  
contrôle de gestion, d'études et  
d'évaluation*

## Présentation de l'Université d'Angers

Au cœur d'une région reconnue pour sa qualité de vie, l'Université d'Angers, 3<sup>e</sup> employeur du territoire, offre un environnement propice à l'épanouissement de ses personnels et étudiants. Membre de la COMUE Angers-Le Mans, l'UA est une université pluridisciplinaire avec un secteur santé, accueillant plus de 26000 étudiants répartis sur 3 campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge et Santé) et 2 campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Elle comprend 8 composantes (5 Facultés, 1 IUT, 1 école d'ingénieur interne et 1 IAE), 6 services communs et 31 unités et structures fédératives de recherche.

Permettre à ses diplômés de s'épanouir et de trouver un emploi à l'issue de leurs études est une priorité. L'UA ambitionne d'offrir à chacun un accompagnement personnalisé et peut s'enorgueillir du meilleur taux de réussite en licence en France et d'un taux d'insertion professionnelle de l'ordre de 90%.

Grâce aux nombreux projets innovants qu'elle porte et à son ouverture sur le monde, l'UA permet à chacun d'évoluer dans un environnement stimulant. Son budget annuel est de 156 M€ (dont 123 M€ de masse salariale).

L'UA compte 1134 enseignants et enseignants-chercheurs, 882 personnels administratifs et techniques et près de 2000 vacataires et recherche des acteurs impliqués et audacieux. Vous vous reconnaissez dans les valeurs d'innovation, de citoyenneté, de partage et d'accompagnement ? Rejoignez-nous !

## Caractéristiques du contrat

**Date d'affectation sur le poste souhaitée** : mars 2023

**Durée du contrat** : 1 an, renouvelable

**Quotité de travail** : 100%

**Rémunération brute mensuelle** : 2300 €

**Lieu d'affectation** : Présidence – Université d'Angers

## Description du service et place de l'agent dans l'organisation

(mission de l'unité, responsable hiérarchique, environnement, contraintes)

-Description et missions de l'unité de travail

Dans le cadre de la démarche qualité mise en place au sein de l'Université d'Angers, la Direction du Pilotage et de l'Evaluation est au service de l'ensemble de la communauté en produisant des outils de suivi, d'aide au pilotage et à la décision. Elle est également chargée de faire évoluer les outils informatiques et de fiabiliser les informations en instaurant un dialogue avec les composantes et les services.

-Composition du service

Le.la contrôleur.euse de gestion RH fait partie de l'un des 4 services de la direction, le service contrôle de gestion, composé de 5 agent.e.s. Des variations de la charge de travail sont possibles en fonction du calendrier budgétaire. Un respect strict des règles de confidentialité est requis.

-Place de la personne dans l'organigramme du service

Le.la contrôleur.euse sera rattaché hiérarchiquement au responsable du service contrôle de gestion.

-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).

Le.la contrôleur.euse de gestion RH travaille au quotidien avec les autres membres du service avec qui il partage l'ensemble des missions et dossiers, et régulièrement avec les autres agents de la direction. Il.elle peut être amené.e à exercer ses missions en lien avec l'équipe politique, avec les composantes (directeurs et directeurs de services des composantes), et avec les services centraux et services communs à travers notamment les directeurs.

## Missions et activités

Apporter à l'équipe de direction et aux services de l'établissement des informations quantitatives et qualitatives, destinées à la maîtrise de masse salariale et des effectifs de l'établissement (préparation des budgets ; mesure des activités ; analyse des résultats)

- Mettre en œuvre le reporting mensuel interne de masse salariale et de suivi des emplois, et participer à l'identification et à l'analyse des causes et effets des écarts entre les objectifs et les réalisations
- Mettre à jour le tableau de bord mensuel de suivi des budgets délégués
- Renseigner le reporting trimestriel à destination du rectorat et du ministère
- Collecter et analyser les données qualitatives et quantitatives, et en contrôler la fiabilité
- Participer au développement et à l'analyse des outils nécessaires au pilotage RH
- Contribuer à la réponse aux enquêtes, audits divers et études internes et externes
- Participer à l'arrêté des comptes
- Réaliser différentes études ponctuelles, et préparer des synthèses
- Participer à la préparation des comités de pilotage de suivi de la masse salariale et des emplois
- Contribuer à l'élaboration des outils de gestion RH (enquête emplois ; bilan social ; cartographie des emplois)

## Compétences requises

### Savoirs :

- Maîtrise technique du domaine d'activité
- Connaissance du système d'enseignement supérieur et de recherche
- Maîtrise des outils de contrôle de gestion
- Capacité à appréhender les enjeux des dossiers
- Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution des problèmes
- Maîtrise de l'outil Excel

### Savoirs faire :

- Mener une analyse technique (trouver l'information et l'analyser; renseigner des outils)
- Capacité à partager l'information, à transférer les connaissances et à rendre compte
- Assurer la cohérence et la fiabilité des données

### Savoirs être :

- Règles strictes de confidentialité à respecter
- Capacités à travailler en équipe
- Méthode, rigueur et sens de l'organisation ; autonomie
- Dynamisme, capacité à réagir, aptitude à travailler dans l'urgence
- Aptitudes à travailler en coopération avec d'autres structures, bonnes qualités relationnelles

## Formation

Diplôme minimum obligatoire :

BEP  Bac  Bac +2  Bac +3  Bac +5

Spécialité : Contrôle de gestion sociale

## Expérience

Débutant accepté

Expérience souhaitée :

## Modalités du recrutement et contact

Déposez obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation sur le site de l'Université.

Date de fin de dépôt des candidatures : **12 février 2023**

Cette fiche de poste est consultable jusqu'à la date de clôture des candidatures.

À cette date, elle ne sera plus disponible sur le site.

Eventuellement, votre contact pour tout renseignement complémentaire :

Sophie THUILLIER au **02 41 96 23 58** ou [recrutement@univ-angers.fr](mailto:recrutement@univ-angers.fr)