

Si vous souhaitez participer aux compétitions universitaires

1. S'inscrire à l'ASUA (Association Sportive de l'Université d'Angers) :

- **Faire une pré-demande** en ligne de licence sportive FFSU sur **My Sport U** :
<https://licencie.mysportu.com/auth/login>
 - a. Cliquer sur « **Première visite ou création de compte** » et renseigner les différents items ...
 - b. Sous la rubrique « ASU ANGERS » cliquer sur « **continuer avec cette structure** »
 - c. Répondre aux différentes demandes (NB : des messages en rouges s'affichent lorsqu'il vous manque des pièces à fournir, par exemple votre photo, il faut tous les renseigner)
 - d. Une fois votre pré-demande enregistrée vous recevrez un mail automatique de « **mise en attente de validation de votre licence par votre Association Sportive (AS)** »
- **Payer en ligne sur la plateforme Hello Asso** la licence multi-sports de 33 € pour que le Bureau de l'ASUA puisse valider votre prise de licence FFSU.
<https://www.helloasso.com/beta/associations/association-sportive-de-l-universite-d-angers/adhesions/adhesion-association-sportive-universite-d-angers-2>
(Pour les boursiers, pensez à utiliser votre « **Pass sport** » en nous envoyant votre code !)

2. Si vous êtes seul et souhaitez rejoindre une équipe pour un sport collectif ou si vous avez déjà une équipe identifiée :

- Contactez l'ASUA pour être mis en relation avec une équipe : asua@listes.univ-angers.fr

3. Si vous pratiquez un sport individuel et souhaitez participer à une compétition régionale ou nationale :

- Prenez connaissance des règlements et du calendrier des compétitions sur [Ligue FFSU](https://sport-u-paysdelaloire.com/)
<https://sport-u-paysdelaloire.com/>
- Une fois votre licence obtenue, informez l'ASUA à l'adresse asua@listes.univ-angers.fr pour vous inscrire aux compétitions.

4. Personnes à contacter :

- **Éric Labouret** (Président) : pour attestations de présence, inscriptions.
Email : eric.labouret@univ-angers.fr
- **Guillaume Duron** (Secrétaire) : pour inscriptions ou **Patrice Prouchet** (Secrétaire)
Email : guillaume.duron@univ-angers.fr Email : patrice.prouchet@univ-angers.fr
- **Alexandre Pietrini** (Trésorier) : pour demande d'aide aux déplacements.
Email : alexandre.pietrini@univ-angers.fr

5. Pour demande d'aide aux déplacements :

- a. L'étudiant ou l'équipe présente un **devis**.
- b. Le bureau étudie la possibilité d'une prise en charge d'une partie des frais. Dans le cas d'une réponse positive, un **montant de remboursement** non négociable sur l'éventuel reste à charge vous sera proposé.
- c. L'ASUA se réserve le droit de **refuser une prise en charge**.
- d. Les remboursements s'effectuent uniquement sur présentation des **factures d'hébergement et de transport**.