

Contrat Pro.

# LES ÉTAPES DU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION



Comment je m'inscris en alternance?

### **Contact**

### Pour les diplômes de l'IUT

Nathalie PRIEUR nathalie.prieur@univ-angers.fr Tél.: 02 44 68 88 46

### Pour les autres diplômes

Fatina IKENHOUSSEN fatina.ikhenoussen@univ-angers.fr Tél. : 02 44 68 86 96

En savoir plus www.univ-angers.fr/alternance









## **■** Information et orientation (Janvier à Février)

#### Pourauoi ?

- Faire un point sur son projet personnel et professionnel
- Identifier la formation en adéquation avec ce projet
- Obtenir des informations sur les modalités pratiques pour bénéficier d'un contrat de professionnalisation

#### Où?

- —Service universitaire d'information, d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle (**SUIO-IP**) à l'Université d'Angers au 02 44 68 86 20
- -Site de l'Université : www.univ-angers.fr/alternance
- -Auprès des CIO, Missions locales, etc...

## - Candidature (Février à Juin)

- Auprès de l'Université: remplir un dossier de candidature et le renvoyer au Responsable Pédagogique du diplôme visé.
- Auprès de l'entreprise : envoyer des candidatures spontanées, répondre aux annonces, utiliser les réseaux, etc... Le SUIO-IP peut vous accompagner dans cette démarche.

# Sélection (Février à Juin)

Sur dossier et entretien à l'Université.

### Signature du contrat (mi Juillet à début Septembre)

- Mise en relation de l'entreprise avec l'Université
- Documents remis à l'entreprise par l'Université (programme, planning et convention de la formation)
- Validation des missions à réaliser dans l'entreprise par le responsable du diplôme
- Signature du formulaire **CERFA EJ20** / Contrat de professionnalisation et signature de la convention de formation entre l'entreprise et l'Université

### Inscription (fin Août à début Septembre)

À l'Université, auprès de la Direction de la formation continue, lors de la signature du contrat de travail : édition de la carte de stagiaire de la formation continue.

Début de la formation (Septembre)

