

Constitution du dossier de candidature au recrutement d'ATER

 tape n 1 :

Saisir une **candidature par poste** sur l'application Alta r via GALAXIE :

Attention : si vous êtes fonctionnaire stagiaire ou titulaire (enseignants du second degré, autres ministères) le statut qui prime et à indiquer sur alta r lors de la saisie de votre dossier est celui de fonctionnaire même si vous êtes en cours de doctorat ou déjà docteur.

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/astree/index.jsp>

A la fin de la saisie, le candidat doit, après confirmation de sa candidature, télécharger **le dossier de candidature Université d'Angers ou IUT d'Angers. (voir pièces complémentaires)**.

Extrait du guide d'utilisation d'alta r :

« Sur cette page s'affichent des **informations importantes** pour le candidat : le bouton imprimer le dossier de candidature, (Si ce bouton est activé, la fenêtre qui s'ouvre affiche un document imprimable valant "acte de candidature". Certains établissements peuvent demander qu'il soit imprimé par le candidat, daté et signé, puis scanné pour être joint aux pièces à leur transmettre. Pour sortir de la fenêtre ouverte, il faut utiliser la flèche retour en arrière du navigateur)

- le bouton imprimer le récépissé de candidature (Si ce bouton est activé, pour sortir ultérieurement de la fenêtre appelée, il faut utiliser la flèche retour en arrière du navigateur)
- enfin, **la date limite**   laquelle, le cas échéant, le candidat devra retourner à l'établissement les pièces complémentaires de son dossier de candidature, à défaut desquelles l'établissement jugera la candidature irrecevable.

Ces **pièces complémentaires** peuvent être de deux ordres différents :

- d'une part, des **pièces justificatives**   fournir,
- d'autre part, **des documents à télécharger**, puis à renseigner et à transmettre à l'établissement à l'appui du dossier de candidature. (**dossier de candidature Université d'Angers ou IUT**)

Ces pièces complémentaires devront être expédiées à l'établissement en respectant scrupuleusement le **mode de transmission** spécifié sur cette page.

ATTENTION à bien noter soigneusement la nature des pièces justificatives à fournir et à télécharger les documents AVANT de quitter cette page.

 tape n 2 :

Imprimer le dossier de candidature que vous aurez téléchargé. Le dossier correspond au statut que vous aurez déclaré sur alta r. (Fonctionnaire annexe 1, étudiant en cours de doctorat annexe 2, docteur annexe 3...)

Compléter le dossier de candidature, y joindre toutes les pièces demandées dans l'ordre indiqué sur le dossier, ne pas oublier de signer quand cela est nécessaire.

Le dossier de candidature est à envoyer **uniquement par m l**, sur **un seul fichier PDF**, avant le **18 août 2021, 16h00**. Passé ce délai, tout dossier incomplet ou ne respectant pas l'ordre imposé sera déclaré irrecevable.

Suivi de votre dossier A réception de votre dossier pdf par mél, le dossier sera étudié par le service RH de l'Université d'Angers ou de l'IUT, l'intéressé pourra suivre l'état d'avancement de sa candidature sur Altair via Galaxie. (voir guide d'utilisation d'altair)

Les dossiers seront étudiés par ordre d'arrivée, aucune information ne sera donnée par téléphone.

Le dossier PDF devra **obligatoirement** être **nommé de la manière suivante : numéro poste altair (ex : DEG 01)-nom d'usage candidat-prénom candidat Ex : DEG 01-dupont-jean**

Si vous rencontrez des difficultés pour transmettre votre fichier pdf, vous pouvez utiliser une application gratuite du type « we transfer »

Adresse d'envoi du fichier :

Pour une candidature Université d'Angers :
altair_recrutement_univ@listes.univ-angers.fr

Pour une candidature IUT d'Angers :
altair_recrutement_iut@listes.iut-angers.fr

Synthèse des pièces constitutives du dossier de candidature
à un emploi d'ATER

Les pièces sont à enregistrer dans le même sens de lecture, en respectant l'ordre signalé ci-dessous sur un seul fichier PDF unique, faute de quoi le dossier sera jugé irrecevable.

ATTENTION tous les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français sous peine de voir le dossier jugé irrecevable.

Le fichier PDF doit être composé des pièces mentionnées ci-dessous, classées dans l'ordre indiqué et à l'exclusion de toute autre pièce :

<p>Annexe 1 - FONCTIONNAIRE TITULAIRE ET STAGIAIRE DE CATEGORIE A DE L'ETAT, DES COLLECTIVITES TERRITORIALES OU D'UN ETABLISSEMENT PUBLIC EN DEPENDANT (Articles 2.1 et 5 – 3 ans maximum renouvelable 1 an)</p>	<p>Annexe 2- ETUDIANT EN COURS DE DOCTORAT OU DOCTORANT CONTRACTUEL N'AYANT PAS ACHEVE SON DOCTORAT (art 2.5 et 7.1 – durée 1 an renouvelable 1 an)</p>	<p>Annexe 3 - TITULAIRE D'UN DOCTORAT OU D'UNE HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES (Articles 2.6 et 7.1 – 1 an renouvelable 1 an)</p>
<p>1° L'annexe 1 complétée et signée par le candidat 2° Copie d'une pièce d'identité 3° Pour les ressortissants de nationalité étrangère : copie du passeport et de la carte de séjour en cours de validité 4° Pièce d'appartenance (arrêté) à un corps de catégorie A de la fonction publique 5° Le cas échéant, copie du (des) contrat(s) précédemment obtenu(s) 6° Lettre de motivation et C.V. détaillé (joindre des attestations pour les activités d'enseignement et de recherche) le cas échéant, liste des travaux et articles 7° Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice de fonctions d'ATER (cadre A du dossier) 8° Demande de détachement à la date d'engagement en tant qu'ATER (cadre D du dossier).</p> <p><u>Pour les étudiants en cours de doctorat :</u></p> <p>9° L'attestation de réussite au(x) diplôme(s) de 2^{ème} cycle obtenu(s) MASTER ou DEA, DESS 10° Attestation d'inscription (certificat de scolarité) en vue de la préparation de doctorat pour l'année universitaire en cours 11° Engagement sur l'honneur d'inscription (ou de réinscription), à la rentrée prochaine, à la préparation du doctorat (attestation manuscrite) ou attestation du directeur de thèse si soutenance avant le 1^{er} novembre de l'année en cours (cadre C du dossier)</p> <p><u>Par les titulaires du doctorat ou d'une HDR:</u></p> <p>9° L'attestation de réussite au(x) diplôme(s) de 3^{ème} cycle obtenu(s) ou DEA, DESS 10° Engagement à se présenter au prochain concours de recrutement de l'enseignement supérieur (cadre B du dossier).</p>	<p>1° L'annexe 2 complétée et signée par le candidat 2° Copie de la pièce d'identité avec photographie 3° Pour les ressortissants de nationalité étrangère : copie du passeport et de la carte de séjour en cours de validité 4° Le cas échéant, copie du (des) contrat(s) précédemment obtenu(s) 5° Lettre de motivation et C.V. détaillé (joindre des attestations pour les activités d'enseignement et de recherche) le cas échéant, liste des travaux et articles 6° L'attestation de réussite au(x) diplôme(s) de 2^{ème} cycle obtenu(s) MASTER ou DEA, DESS 7° Attestation d'inscription (certificat de scolarité) en vue de la préparation de doctorat pour l'année universitaire en cours 8° Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice de fonctions d'ATER (cadre A du dossier) 9° Attestation du directeur de thèse (cadre B du dossier).</p>	<p>1° L'annexe 3 complétée et signée par le candidat 2° Copie de la pièce d'identité avec photographie 3° Pour les ressortissants de nationalité étrangère : copie du passeport et de la carte de séjour en cours de validité 4° Le cas échéant, la copie du (des) contrat(s) précédemment obtenu(s) 5° Lettre de motivation et C.V. détaillé (joindre des attestations pour les activités d'enseignement et de recherche) le cas échéant, liste des travaux et articles. 6° L'attestation de réussite au(x) diplôme(s) de 3^{ème} cycle obtenu(s) ou DEA, DESS 7° Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice de fonctions d'ATER (cadre A du dossier) 8° Engagement à se présenter au prochain concours de recrutement de l'enseignement supérieur (cadre B du dossier).</p>

Les pièces sont à enregistrer dans le même sens de lecture, en respectant l'ordre signalé ci-dessous sur un seul fichier PDF unique, faute de quoi le dossier sera jugé irrecevable.

ATTENTION tous les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français sous peine de voir le dossier jugé irrecevable.

Le fichier PDF doit être composé des pièces mentionnées ci-dessous, classées dans l'ordre indiqué et à l'exclusion de toute autre pièce :

**Synthèse des pièces constitutives du dossier de candidature
à un emploi d'ATER.**

<p>Annexe 4 - DOCTORANT CONTRACTUEL AVEC MISSION D'ENSEIGNEMENT (Articles 2.4, 6 et 12.1 – 1 an renouvelable 1 an si le candidat est âgé de moins de 33 ans)</p>	<p>Annexe 5 - ENSEIGNANT OU CHERCHEUR DE NATIONALITE ETRANGERE Ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaire d'un doctorat ou d'un diplôme étranger admis en dispense du doctorat par la commission de spécialistes compétente (Articles 2.3, 2.1 et 7 – 3 ans renouvelable 1 an).</p>
<p>1° L'annexe 4 complétée et signée par le candidat 2° Copie d'une pièce d'identité 3° Pour les ressortissants de nationalité étrangère : copie du passeport et de la carte de séjour en cours de validité. 4° le cas échéant, la copie du (des) contrat(s) précédemment obtenu(s). 5° Lettre de motivation et C.V. détaillé (joindre des attestations pour les activités d'enseignement et de recherche) le cas échéant, liste des travaux et articles. 6° Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice de fonctions d'ATER (cadre A du dossier)</p> <p><u>Pour les titulaires du doctorat :</u></p> <p>7° L'attestation de réussite au(x) diplôme(s) de 3ème cycle obtenu(s) ou DEA, DESS 8° Engagement à se présenter au prochain concours de recrutement de l'enseignement supérieur pour les titulaires du doctorat (cadre B du dossier)</p> <p><u>Par les étudiants en cours de doctorat :</u></p> <p>7° Attestation du directeur de thèse (cadre C du dossier) 8° L'attestation de réussite au(x) diplôme(s) de 2ème cycle obtenu(s) MASTER ou DEA, DESS</p>	<p>1° L'annexe 5 complétée et signée par le candidat 2° Copie d'une pièce d'identité. 3° Pour les ressortissants de nationalité étrangère : copie du passeport et de la carte de séjour en cours de validité. 4° le cas échéant, la copie du (des) contrat(s) précédemment obtenu(s). 5° Lettre de motivation et C.V. détaillé (joindre des attestations pour les activités d'enseignement et de recherche) le cas échéant, liste des travaux et articles. 6° L'attestation de réussite au(x) diplôme(s) de 3ème cycle obtenu(s) ou DEA, DESS 7° Pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche (joindre une traduction si les pièces n'ont pas été établies en français). 8° Déclaration sur l'honneur concernant l'exercice de fonctions d'ATER (cadre A du dossier)</p>