

ua

HELPDESK

Utiliser un compte invité

UA

ua

UA

UA

Vous ne disposez pas de compte valide

> **Vous devez déposer un ticket en passant par l'accès visiteur**

Cet accès se fait après création d'un compte sur la plate-forme Helpdesk

Utilisez une adresse mail personnelle pour déposer votre demande.

Accéder aux tickets en tant que visiteur (sans compte UA valide)

Authentification

Accès authentifié

Vous devez disposer de vos identifiant et mot de passe habituels.

Langue : fr - français

27/06/2018 11:05 - (enfr)

Accès visiteur

Utilisez votre adresse de messagerie si vous avez perdu votre mot de passe ou votre id.

Accès visiteur

Adresse électronique :

Mot de passe :

Oublié votre mot de passe ?

Créer votre compte

Commencez par créer un compte sur la plate-forme

université angers

Accueil FAQ A Propos de

Créez votre compte

Veuillez remplir le formulaire ci-dessous pour créer votre compte.

Adresse  lectronique :

Nom :

Créer le compte

Si votre compte existe et que vous avez simplement oublié votre mot de passe, veuillez cliquer ci-dessous.

Oublié votre mot de passe ?

Langue : fr - français

Accès visiteur

Adresse  lectronique :

Mot de passe :

Oublié votre mot de passe ?

Créez votre compte

Vous recevez un mot de passe sur votre adresse mail personnelle

Authentification

- Votre compte a été crée et vous devriez recevoir votre mot de passe par courrier électronique (envoyé à 'Mon@adresse.mail').

Accès authentifié

Vous devez disposer de vos identifiant et mot de passe habituels.

Accès visiteur

Adresse  lectronique : Mon@adresse.mail

Mot de passe :

Une fois votre compte 'visiteur' créé sur la plate-forme Helpdesk

Utilisez le mot de passe reçu par mail pour déposer votre ticket.

Écran d'accueil après connexion

Bienvenue

- Vous avez été authentifié(e) avec succès.

Bienvenue dans le Helpdesk ESUP-Portail.

Cliquez sur un des raccourcis ci-dessous ou utilisez la barre de navigation.

- [Ajouter un ticket](#)
- [Consulter la Foire Aux Questions](#)
- [Voir les tickets en cours \(tableau de bord\)](#)
- [Aller dans la base de connaissances \(recherche\)](#)

Vous pouvez enregistrer un favori vers toutes les pages de l'application en utilisant les liens en bas à droite (clic droit puis « marque-page sur ce lien »).

Ajouter un ticket

Ajouter un ticket

La création d'un ticket s'effectue en deux étapes :

- Choisissez la catégorie de votre ticket
- Entrez les informations nécessaires à sa résolution

La plupart des informations sont déjà pré-remplies par l'z

Remplissez les informations requises avec soin : un probl

Ne plus montrer cette page à partir de maintenant

Suivant

Ajouter un ticket

Veillez sélectionner la catégorie :

- Service "Invites" (Tickets déposés par mail)
- Invités/Visiteurs

27/06/25 12:17 - test-cc

Ajouter un ticket

Catégorie de destination : **Invites - Invites (cliquer pour choisir une autre catégorie)**

Sujet :

Veillez indiquer tous les renseignements nécessaires à la résolution de votre problème.

Créer le ticket