

# DEMANDE DE REMBOURSEMENT à l'ASUA

(Association Sportive de l'Université d'Angers)

## Règles :

- 1 L'Association prend en compte les **frais d'hébergement** (sur la base d'un F1) **et de route** : carburant et péages autoroutiers. **La nourriture est à votre charge.**
- 2 Le remboursement se fait sur présentation des **justificatifs** : tickets carburant, péages ou billets **SNCF (2 nde classe)**, facture d'hébergement.
- 3 Dans le cas d'un déplacement en véhicule personnel, **une photocopie de la carte grise** est demandée.
- 4 Le calcul des kilomètres et des consommations se font à partir du site Mappy en prenant en compte le véhicule que vous avez utilisé.
- 5 Votre déplacement est pris en charge à partir d'Angers (au 6 Bd Beaussier).
- 6 Coût de la licence : **25 €**

## Renseignements :

- Nom et Prénom :
- Adresse :
- Téléphone :
- Adresse électronique :
- Sport :
- Niveau de la compétition District  Académique  Région  France
- Date de la compétition :
- Lieu de la compétition (précisez l'adresse) :
- Moyen de transport :
- Nombre de nuits passées sur place :

**Fait à :**

**Le :**

**Signature de l'intéressé :**

**Demande à adresser à Mr Le Trésorier de l' ASUA**

6 Bd Beaussier 49016  
ANGERS **Téléphone:** 02 41 22 69  
49 **Fax :** 02 41 22 69 40

**Adresse électronique:** [asua@listes.univ-angers.fr](mailto:asua@listes.univ-angers.fr)

**Remboursement**  
(cadre réservé)

Km :

Carburant :

Péage :

Logement :

**Total =**

Réglé le :

Chèque N° :