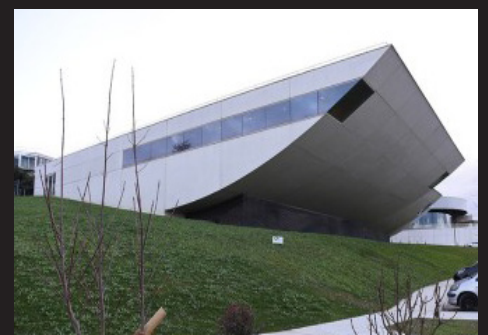


DEVENEZ  
**ALTERNANT**  
À L'UNIVERSITÉ  
D'ANGERS

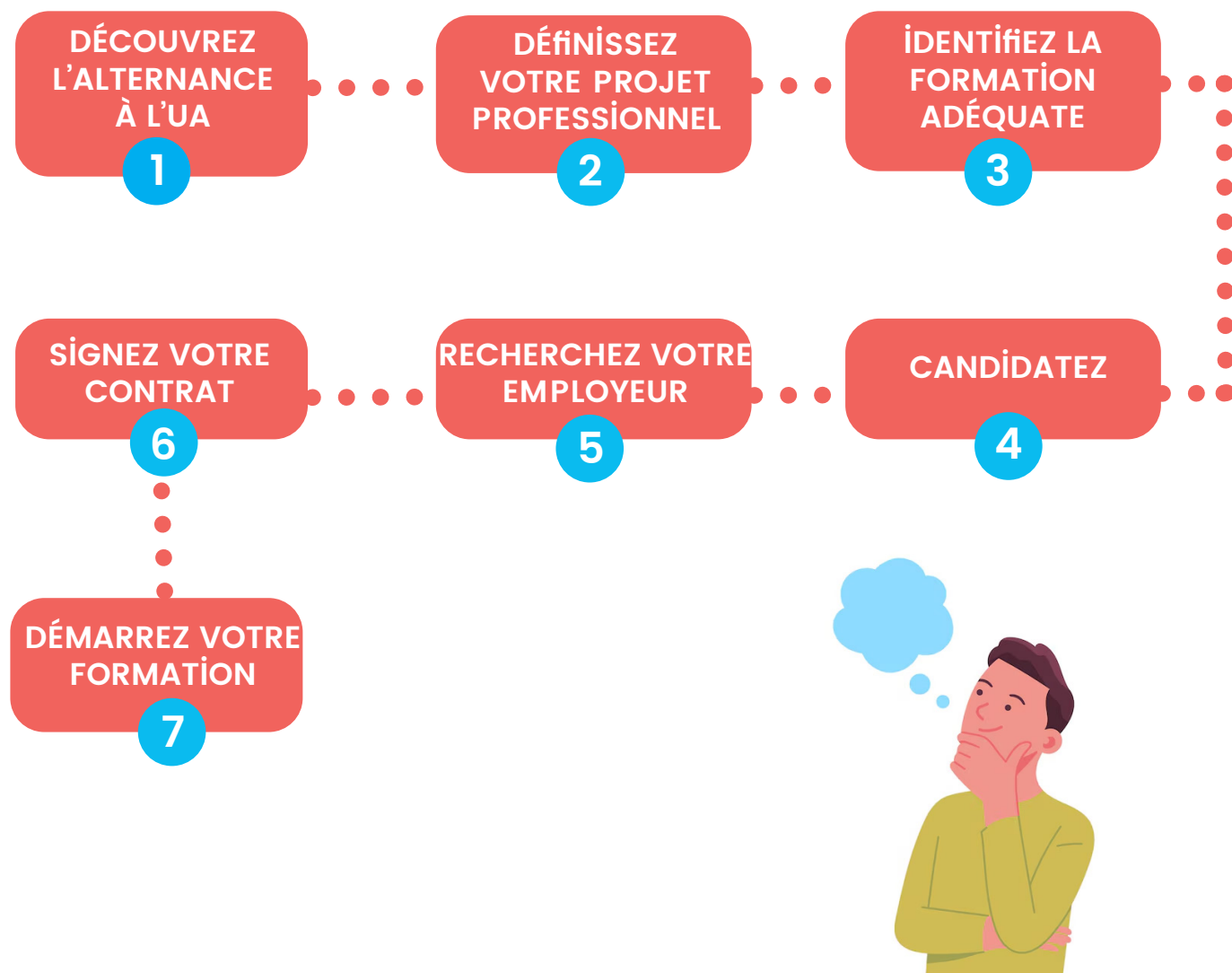


Plus de  
**70**  
formations !





# LES ÉTAPES VERS L'ALTERNANCE



## CHIFFRES CLÉS :



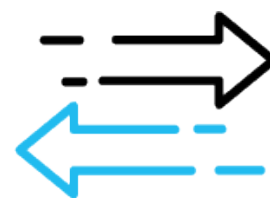
Plus de 70 formations accessibles en alternance



Différents niveaux de diplômes : Prépa DCG / DSCG, BUT, Licence, Licence pro, Master



Plus de 2067 alternants en 2023/2024 (91% en apprentissage, 9% en contrat pro)



800 entreprises partenaires au cours des 3 dernières années

# 1 DÉCOUVREZ L'ALTERNANCE À L'UA

## Qu'est-ce que l'alternance ?

L'alternance est une organisation pédagogique qui associe des périodes de formation à l'Université d'Angers et des périodes de pratique chez un employeur. L'alternance permet ainsi, simultanément, de préparer un diplôme d'enseignement supérieur et d'acquérir une expérience professionnelle. Les formes et rythmes de l'alternance peuvent être différents selon les formations et les spécificités des secteurs d'activité.

Vous bénéficiez d'un tutorat et d'un suivi particulier, au sein de l'organisme qui vous emploie et de la part d'un enseignant de l'UA. L'expérience professionnelle acquise vous permettra d'accéder plus rapidement à l'emploi.









En tant qu'alternant, vous êtes un salarié à temps plein rémunéré durant toute la durée de votre formation et bénéficiez des mêmes droits et obligations que les autres salariés.

## Les deux types de contrats en alternance

L'alternance peut être mise en œuvre via :

- un contrat d'apprentissage
- un contrat de professionnalisation.

Ces deux contrats de travail sont rémunérés et répondent aux mêmes objectifs de qualification et de certification par un diplôme reconnu, mais avec des modalités d'exécution différentes. Divers aménagements sont possibles pour les personnes en situation de handicap et pour les sportifs de haut niveau, nous consulter pour plus de détails.

	 Apprentissage	 Contrat pro.
 <b>Type de formation</b>	Formation initiale	Formation professionnelle continue
 <b>Objectif</b>	Obtention d'un diplôme et insertion professionnelle	Insertion professionnelle et retour à l'emploi
 <b>Public</b>	Jeunes de 16 à 29 ans	Jeunes de 16 à 25 ans et demandeurs d'emploi de plus de 26 ans
 <b>Statut</b>	Apprenti	Stagiaire de la formation professionnelle
 <b>Employeur</b>	Entreprises des secteurs privé ou public, du milieu associatif et professions libérales	Tout employeur du secteur privé, les groupements d'employeurs et des EPIC (Etablissements publics à caractère industriel et commercial.)
 <b>Durée</b>	De 6 mois à 3 ans selon la formation	De 6 à 12 mois sauf accord de la branche

# UN ENGAGEMENT TRI-PARTITES

## La rémunération des alternants

Selon le type de contrat, votre rémunération est soumise à certaines règles. Cela peut dépendre de l'avancée dans le temps du contrat ou encore de votre âge. Les barèmes de rémunération sont fixés par l'État et la structure vous accueillant doit les appliquer à minima. Elle peut également vous proposer une rémunération plus élevée que celle imposée par les barèmes.



### CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti  
Source : [service-public.fr](http://service-public.fr)

Situation	16-17 ans	18-20 ans	21 - 25 ans	26 ans et plus
1ère année	27% du SMIC	43% du SMIC	Salaire le + élevé entre 53 % du Smic et 53 % du salaire minimum conventionnel*	100 % du Smic Salaire le + élevé entre le Smic et le salaire minimum conventionnel*
2ème année	39% du SMIC	51 % du SMIC	Salaire le + élevé entre 61 % du Smic, et 61 % du salaire minimum conventionnel*	100 % du Smic Salaire le + élevé entre le Smic et le salaire minimum conventionnel*
3ème année	55% du SMIC	67% du SMIC	Salaire le + élevé entre 78 % du Smic, et 78 % du salaire minimum conventionnel*	100 % du Smic Salaire le + élevé entre le Smic et le salaire minimum conventionnel*

\* correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage.

### CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti  
Source : [service-public.fr](http://service-public.fr)

Âge	Salaire minimum de base (brut)	Salaire minimum majoré
Moins de 21 ans	55% du SMIC	65% du SMIC
De 21 à 25 ans inclus	70% du SMIC	80% du SMIC
Plus de 26 ans	Au moins 100 % du Smic ou 85 % de la rémunération minimale prévue par les dispositions conventionnelles applicables dans l'entreprise si elles sont plus favorables.	

## Les engagements respectifs

### Du côté de l'alternant

- Respecter les règles de fonctionnement et de sécurité de l'entreprise
- Travailler pour l'employeur et effectuer les travaux confiés en cohérence avec le métier préparé
- Suivre la formation et respecter le règlement intérieur de la structure d'accueil
- Se présenter aux examens prévus



### Du côté de l'employeur

- Assurer une formation professionnelle complète correspondant au métier choisi
- Désigner un tuteur professionnel comme responsable de la formation dans l'entreprise
- Permettre le suivi de la formation théorique de l'apprenti ou du stagiaire de la formation professionnelle en contrat de professionnalisation
- Verser un salaire correspondant aux minimums légaux

## Les avantages pour l'alternant



- Formez-vous à un métier tout en vous intégrant à la vie et la culture d'une entreprise
- Constituez-vous une solide expérience professionnelle à valoriser lors de votre recherche d'emploi après l'obtention de votre diplôme
- Bénéficiez d'un double suivi pendant votre formation : théorie (Tuteur enseignant) et pratique (Tuteur entreprise)
- Un atout financier :
  - => financement par l'employeur de vos frais de scolarité
  - => perception d'un salaire chaque mois
  - => avantages propres à l'entreprise (tickets restaurant, mutuelle, carte de transport, etc.)

## Les contraintes pour l'alternant



- Rythme de travail soutenu : cours théoriques, périodes en entreprise et travail personnel
- Nécessite de l'organisation, de l'autonomie et une bonne gestion de votre temps
- Statut de salarié : 5 semaines de congés payés par an à poser en accord avec votre employeur
- Parfois, éloignement plus ou moins important entre votre lieu de formation et votre structure d'accueil : frais supplémentaires à bien prendre en compte (logement, transports...)

## 2 DÉFINISSEZ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

### Découvrez le SUIO-IP



Le SUIO-IP, Service Universitaire d'Information, d'Orientation, et d'aide à l'Insertion Professionnelle, est là pour vous conseiller dans la construction de votre parcours de formation, vous aide à vous orienter, voire à vous réorienter. Il accompagne également à la mise en relation avec le monde professionnel, que ce soit dans les démarches de recherche de stages, d'emplois, de job étudiants. Ce service donne également une information et des conseils sur les débouchés, les métiers, le monde professionnel, sans oublier l'entrepreneuriat qui séduit de plus en plus d'étudiants.

#### Bien s'orienter ou se réorienter :

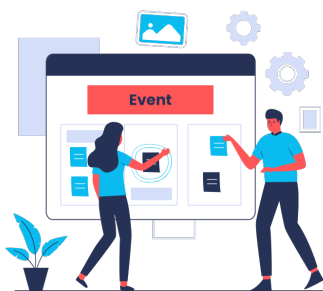
- Pour faire le point sur votre projet, votre profil ou vos choix d'étude, de filière
- Pour s'informer sur les secteurs professionnels, les métiers, les formations, les débouchés
- Pour envisager une réorientation et initier des démarches concrètes

Des conseillers et des psychologues de l'orientation vous accompagnent dans vos projets d'études et professionnel.

En savoir plus : [www.univ-angers.fr/orientation](http://www.univ-angers.fr/orientation)



### Nous rencontrer tout au long de l'année



#### Les événements annuels pour rencontrer nos équipes

Vous pouvez rencontrer nos équipes lors de 4 temps forts annuels :

- Janvier/Février : Portes ouvertes de l'Université d'Angers
- Novembre : Carrefour de l'orientation à Cholet
- Novembre/décembre : Forum de l'orientation - Angers
- Décembre : Studyrama Formathèque 49

Retrouvez l'ensemble des événements où l'Université d'Angers et/ou ses 8 composantes sont présentes tout au long de l'année. Ces événements sont un des premiers temps d'information sur nos formations selon vos projets. Scannez le QR-Code pour en savoir plus :



#### Vous souhaitez un entretien individuel ?

C'est également possible, contactez-nous en nous expliquant votre projet et nous ferons suivre votre demande à la composante la plus adaptée.

[alternance@univ-angers.fr](mailto:alternance@univ-angers.fr)

### 3 IDENTIFIEZ VOTRE FORMATION ADÉQUATE

Toutes nos formations sont proposées en contrat professionnel et en apprentissage sauf celles n'indiquant qu'un seul pictogramme.

#### DIPLÔME D'ÉTUDES UNIVERSITAIRES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES (DEUST)

Accueil d'excellence en tourisme  
Préparateur en pharmacie

#### PRÉPARATION AUX CONCOURS ET AUX EXAMENS

Préparation au diplôme de comptabilité et de gestion  
Préparation au diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

#### BACHELOR UNIVERSITAIRE TECHNOLOGIQUE (BUT)

##### Génie Biologique

Agronomie  
Biologie Médicale et biotechnologie  
Sciences de l'aliment et biotechnologie

##### Génie Electrique et Informatique Industrielle

Automatisme et informatique industrielle  
Electricité et maîtrise de l'énergie  
Electronique et systèmes embarqués

##### Génie Mécanique et Productique

Chargé d'affaires industrielles  
Simulation numérique et réalité virtuelle

##### Gestion administrative et commerciale des organisations

Management commercial et marketing omnicanal  
Management des fonctions supports

##### Gestion des Entreprises et Administrations

Contrôle de gestion et pilotage de la performance  
Gestion comptable, fiscale et financière  
Gestion entrepreneuriat et management d'activités  
Gestion et pilotage des ressources humaines

##### Techniques de Commercialisation

Business développement et management de la relation client  
Business international : achat et vente  
Marketing digital, e-business et entrepreneuriat

#### LICENCE PROFESSIONNELLE (LP)

**Activités juridiques : mandataire judiciaire à la protection des majeurs**

**Banque, Assurance, Finance : Chargé.e de clientèle**  
Banque

##### Commerce et distribution

Parcours Distrisup Management

##### Gestion des organisations agricoles et agroalimentaires

Manager en entreprise d'horticulture et paysage

**Maîtrise de l'énergie, électricité, développement durable**  
Génie thermique

##### Management et gestion des organisations

Entrepreneuriat

Management des PME PMI

**Métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine**

**Métiers de l'informatique : applications web**

##### Métiers de la Mode

Conception et industrialisation - maroquinerie de luxe

Développement et commercialisation de la mode

Méthodes et gestion de production industrielles - vêtement mode et luxe

Modélisme industriel - vêtement

**Métiers des administrations et collectivités territoriales**

**Métiers des arts culinaires et des arts de la table**

Métiers de l'événementiel en restauration

**Métiers du notariat**

**Productions végétales**

Gestion de la santé des plantes



#### LICENCE

##### Tourisme

Accueil Conseil et Commercialisation  
Hospitalité

#### MASTER

##### Biodiversité, Ecologie et Évolution

Gestion de la biodiversité dans les socio-écosystèmes

##### Biologie végétale

Biology and technology of seeds and plant propagation  
Horticulture et innovations, de la plante aux systèmes  
Santé des plantes

##### Chimie

Lumière, molécules, matière (LUMOMAT)  
Sciences et ingénierie de l'environnement

##### Comptabilité-contrôle-audit

##### Direction de projets ou établissements culturels

Patrimoine et Tourisme

Territoire attractivité et création

##### Droit public

Droit des interventions publiques

##### Droit notarial

##### Géographie, Aménagement, Environnement,

##### Développement

Environnement, territoires en transition, aménagement et participation

##### Gestion des ressources humaines

Ressources humaines et organisations innovantes

##### Gestion des Territoires et Développement Local

##### Gestion du patrimoine

##### Informatique

Conception et développement

Intelligence Artificielle

##### Intervention et développement social

##### Langues étrangères appliquées

Business Development - Trilingue à l'international

##### Management et administration des entreprises

Entreprise

##### Management sectoriel

Hôtellerie

##### Marketing, vente

Chef de produit responsable

Marketing digital

##### Mathématiques et Applications

Data Science

##### Métiers du livre et de l'édition

Edition, édition multimédia, rédaction professionnelle

##### Physique appliquée et ingénierie physique

Photonique-Signal-Imagerie

##### Tourisme

Innovation et Création d'Entreprises Touristiques

##### Toxicologie et écotoxicologie

# DÉCOUVREZ TOUTE NOTRE OFFRE EN ALTERNANCE :



## 4 CANDIDATEZ

En alternance le processus est double : candidatez en formation et trouvez votre entreprise

### Candidater à la formation

Obtenez plus d'informations sur le parcours que vous envisagez et ses modalités de candidature (dates, contact, procédure...) en allant sur le site dédié à notre offre de formation :

[formations.univ-angers.fr](http://formations.univ-angers.fr)

En fonction des niveaux, vous trouverez les informations sur la page «Candidater à l'UA». En savoir plus en flashant le QR CODE suivant.



## 5 RECHERCHEZ VOTRE EMPLOYEUR



Vous avez besoin d'un accompagnement pour candidater à votre formation ?

- Contactez le référent alternance de la composante de la formation
- Rencontrez un conseiller en insertion professionnelle au SUO-IP.

Ce dernier vous conseillera sur vos outils de candidature, et vous aidera également à clarifier votre projet professionnel (CV, lettre de motivation, portfolio) ou encore vous préparera à des entretiens.

### IP-BOX

L'IP Box vous accompagnera dans votre réflexion sur vos outils de professionnalisation. Découvrez de nombreux conseils, fiches pratiques et liens vers des sites de références sur les thématiques suivantes :

- Bilan et projet
- CV et lettre de motivation
- L'entretien
- Le bilan des atouts
- Networking et réseaux sociaux pro
- Les sites utiles dans la recherche d'emploi

En savoir plus : [www.univ-angers.fr/insertionpro](http://www.univ-angers.fr/insertionpro)



# 10 CONSEILS POUR TROUVER UN POSTE EN ALTERNANCE



## 1. Cibler et se poser les bonnes questions

- Reprenez votre projet professionnel et réfléchissez au type de poste recherché (intitulé)
- Sélectionnez des secteurs d'activité (industrie ? services ? agriculture ?...)
- Choisissez un type de structure d'accueil (publique | privée ? quelle taille ?)
- Déterminez la zone géographique en fonction du degré de mobilité



## 2. S'organiser

- Élaborez un tableau de suivi de vos candidatures comportant les informations essentielles et le mettre à jour :
  - . Nom de l'entreprise / Adresse / Lieu
  - . Intitulé du poste
  - . Nom / Fonction du/des contacts
  - . Type de candidature (réponse à une offre ou spontanée)
  - . Dates : envoi candidature, relance, entretien
  - . Observations



## 3. Faire de la veille économique

- Suivez les actualités des entreprises et du monde économique
- Servez-vous des informations pour personnaliser votre lettre de motivation
- Tenez-vous informé tout au long de votre carrière



## 4. Consulter les sites d'emploi

- Ciblez 3 ou 4 sites pour ne pas être submergé et vous perdre
- Ciblez le/les poste(s) recherché(s)
- Créez des alertes
- N'oubliez pas de consulter les sites Internet des structures d'accueil qui vous intéressent pour dénicher les offres qui ne sont pas sur les sites d'emploi



## 5. Utiliser les réseaux sociaux professionnels

- Créez votre profil LinkedIn
- Vérifiez votre e-réputation : Tapez votre nom sur Internet pour voir ce qui apparaît sur vous et enlevez ce qui doit l'être
- Dynamisez votre profil pour être dans une posture active, diversifiez les membres de votre réseau et rentrez en contact avec des entreprises/des collaborateurs



## 6. Participer à des salons/job dating

- Rencontrez des recruteurs diversifiés
- Créez-vous du réseau
- Créez-vous des opportunités de décrocher un contrat



## 7. Elaborer un CV pertinent

- Le CV est un outil de pré-sélection, il doit être accrocheur, clair et concis.
- Il doit donner envie au recruteur de vous rencontrer
- Il détaille votre parcours et vos compétences
- Il doit être personnalisé selon l'offre à laquelle vous répondez



## 8. Ecrire une lettre de motivation

- La lettre complète votre CV mais n'en n'est pas un résumé
- Elle souligne les points susceptibles d'intéresser le recruteur
- Elle est personnalisée et parle de vous
- Votre lettre devra respecter une orthographe, une grammaire et une syntaxe parfaite



## 9. Préparer son entretien

- Renseignez-vous sur la structure et préparez votre pitch de présentation :
  - . Vos objectifs professionnels
  - . Vos études
  - . Vos jobs d'été/stages
  - . Vos atouts/vos centres d'intérêt
- Maîtrisez les missions proposées
- Pensez à des questions que vous pourrez poser le Jour J sur les missions/ l'entreprise...
- Entraînez-vous à parler calmement



## 10. Garder sa motivation

- Apprenez de vos expériences
- N'hésitez pas à rappeler le recruteur en cas de réponse négative notamment à un entretien pour savoir ce qui n'a pas été
- Un refus ne veut pas dire entretien raté, le choix du recruteur est parfois très subjectif
- Faites-vous confiance

## 6 SIGNEZ VOTRE CONTRAT

### Et administrativement parlant comment ça se passe ?



#### Etape 1 : Signer votre contrat avec l'employeur

Deux cas sont possibles :

- Vous souhaitez être accompagné à la recherche d'une structure d'accueil :  
Le référent alternance de la composante de votre formation et la correspondante CFA (dans le cas de l'apprentissage) seront à vos côtés pour vous accompagner
- Une structure a retenu votre candidature :  
Elle devra compléter un formulaire de « demande de mise en place d'un contrat » pour faire valider vos missions par le responsable pédagogique. La validation des missions conditionne la contractualisation par le CFA

#### Etape 2 : Procéder à votre inscription administrative avec la composante de l'Université

Le service scolarité vous adressera un mail pour vous communiquer la procédure à suivre. En fonction du type de contrat, vos contacts seront différents.

- Contrats de professionnalisation : Fatina IKHENOUSSEN, du service commun de l'alternance et de la formation professionnelle ou Séverine Peyratout pour la partie IUT
- Contrats d'apprentissage : votre contact principal dépendra de la composante correspondante ainsi que du CFA correspondant à la formation. Vous trouverez le bon contact sur la page de la formation ou sur la page ci-contre

#### Etape 3 : Démarrer votre formation en alternance

Un email vous sera adressé par le service de scolarité de votre formation, pour vous transmettre les informations relatives à votre rentrée.

## LE BON CONTACT

En fonction du diplôme visé, vous pouvez contacter la composante de l'Université correspondante. Vous voulez juste un renseignement sur l'alternance, contactez-nous à l'adresse [alternance@univ-angers.fr](mailto:alternance@univ-angers.fr).



**FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
ET ALTERNANCE**  
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Fatima IKHENOUSSEN  
02 44 68 86 96  
[alternance@univ-angers.fr](mailto:alternance@univ-angers.fr)



**FACULTÉ DE DROIT,  
D'ÉCONOMIE  
ET DE GESTION**  
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Anne-Sophie AVERTY  
02 41 96 21 13  
[alternance.deg@univ-angers.fr](mailto:alternance.deg@univ-angers.fr)



**ÉCOLE  
UNIVERSITAIRE  
DE MANAGEMENT**  
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Aurore MIGNOT  
02 41 22 65 61  
[alternance.iae@univ-angers.fr](mailto:alternance.iae@univ-angers.fr)



institut  
national  
de tourisme  
**INXTO**  
ESTHUA  
Université d'Angers

Mina CHRAITI  
02 44 68 81 00  
[apprentissage.esthua@univ-angers.fr](mailto:apprentissage.esthua@univ-angers.fr)



**Angers  
Chalet**  
**IUT**  
INSTITUT  
UNIVERSITAIRE  
DE TECHNOLOGIE  
UNIVERSITÉ D'ANGERS

BUT GB – BUT GEA – Prépa DCG/DSCG :  
Aline BAEZA  
02 44 68 88 46  
[re.iut@univ-angers.fr](mailto:re.iut@univ-angers.fr)

BUT GEII – BUT GMP  
Corinne MARTEL  
02 44 68 88 32  
[re.iut@univ-angers.fr](mailto:re.iut@univ-angers.fr)

BUT TC – LP DISTRISUP  
Référénte alternance  
[re.iut@univ-angers.fr](mailto:re.iut@univ-angers.fr)

BUT GACO  
Caroline VINCENT  
02 44 68 88 94  
[re.iut@univ-angers.fr](mailto:re.iut@univ-angers.fr)



**UA** FACULTÉ  
DES LETTRES, LANGUES  
ET SCIENCES HUMAINES  
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Catherine AUBRY  
02 41 22 64 91  
[fc-lettres@univ-angers.fr](mailto:fc-lettres@univ-angers.fr)



**ua**  
**FACULTÉ  
DES SCIENCES**  
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Charlotte BROSSET  
02 41 73 52 17  
[re.sciences@univ-angers.fr](mailto:re.sciences@univ-angers.fr)



**UA** FACULTÉ  
DE SANTÉ  
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Nadine PLACET  
02 41 73 59 01  
[deust-pharma@univ-angers.fr](mailto:deust-pharma@univ-angers.fr)

Mélanie COSNEAU  
02 41 22 66 35  
[deust-pharma@univ-angers.fr](mailto:deust-pharma@univ-angers.fr)

# L'ALTERNANCE À L'ua



## Les liens utiles :

Prenez rendez-vous  
en ligne :



Découvrez l'offre  
d'alternance de l'UA :



NOTRE SAVOIR-FAIRE  
AU SERVICE DE VÔTRE



## NOUS CONTACTER :

02 44 88 86 96  
alternance@univ-angers.fr  
19 rue René Rouchy, 49100 Angers  
www.univ-angers.fr/formationpro

Suivez-nous :  
[univ-angers.fr](http://univ-angers.fr)



[www.univ-angers.fr/alternance](http://www.univ-angers.fr/alternance)

**ua'** FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
ET ALTERNANCE  
UNIVERSITÉ D'ANGERS