FORMATION PROFESSIONNELLE ET ALTERNANCE
UNIVERSITÉ D'ANGERS

DEVENEZ ALTERNANT À L'UNIVERSITÉ D'ANGERS

Contrat pro

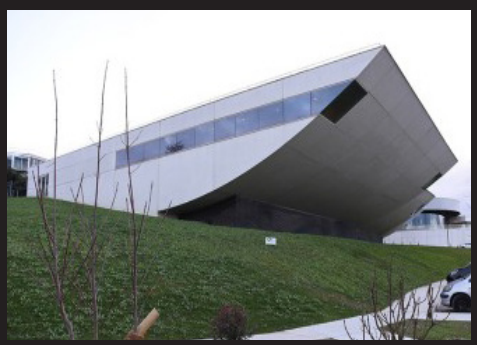
Apprentissage



Plus de 70 formations !







LES ÉTAPES VERS L'ALTERNANCE

1. DÉCOUVREZ L'ALTERNANCE À L'UA
2. DÉFINISSEZ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL
3. IDENTIFIEZ LA FORMATION ADÉQUATE
4. CANDIDATEZ
5. RECHERCHEZ VOTRE EMPLOYEUR
6. SIGNEZ VOTRE CONTRAT
7. DÉMARREZ VOTRE FORMATION



CHIFFRES CLÉS :

Plus de 70 formations accessibles en alternance

Différents niveaux de diplômes : Prépa DCG / DSCG, BUT, Licence, Licence pro, Master

Plus de 2067 alternants en 2023/2024 (91% en apprentissage, 9% en contrat pro)

800 entreprises partenaires au cours des 3 dernières années

1 DÉCOUVREZ L'ALTERNANCE À L'UA

Qu'est-ce que l'alternance ?

L'alternance est une organisation pédagogique qui associe des périodes de formation à l'Université d'Angers et des périodes de pratique chez un employeur. L'alternance permet ainsi, simultanément, de préparer un diplôme d'enseignement supérieur et d'acquérir une expérience professionnelle. Les formes et rythmes de l'alternance peuvent être différents selon les formations et les spécificités des secteurs d'activité.

Vous bénéficiez d'un tutorat et d'un suivi particulier, au sein de l'organisme qui vous emploie et de la part d'un enseignant de l'UA. L'expérience professionnelle acquise vous permettra d'accéder plus rapidement à l'emploi.

En tant qu'alternant, vous êtes un salarié à temps plein rémunéré durant toute la durée de votre formation et bénéficiez des mêmes droits et obligations que les autres salariés.

Les deux types de contrats en alternance

L'alternance peut être mise en œuvre via :
- un contrat d'apprentissage
- un contrat de professionnalisation.

Ces deux contrats de travail sont rémunérés et répondent aux mêmes objectifs de qualification et de certification par un diplôme reconnu, mais avec des modalités d'exécution différentes. Divers aménagements sont possibles pour les personnes en situation de handicap et pour les sportifs de haut niveau, nous consulter pour plus de détails.

	Apprentissage	Contrat pro.
Type de formation	Formation initiale	Formation professionnelle continue
Objectif	Obtention d'un diplôme et insertion professionnelle	Insertion professionnelle et retour à l'emploi
Public	Jeunes de 16 à 29 ans	Jeunes de 16 à 25 ans et demandeurs d'emploi de plus de 26 ans
Statut	Apprenti	Stagiaire de la formation professionnelle
Employeur	Entreprises des secteurs privé ou public, du milieu associatif et professions libérales	Tout employeur du secteur privé, les groupements d'employeurs et des EPIC (Etablissements publics à caractère industriel et commercial.)
Durée	De 6 mois à 3 ans selon la formation	De 6 à 12 mois sauf accord de la branche

UN ENGAGEMENT TRI-PARTITES

La rémunération des alternants

Selon le type de contrat, votre rémunération est soumise à certaines règles. Cela peut dépendre de l'avancée dans le temps du contrat ou encore de votre âge. Les barèmes de rémunération sont fixés par l'État et la structure vous accueillant doit les appliquer à minima. Elle peut également vous proposer une rémunération plus élevée que celle imposée par les barèmes.



CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti
Source : service-public.fr

Situation	16-17 ans	18-20 ans	21 - 25 ans	26 ans et plus
1ère année	27% du SMIC	43% du SMIC	Salaire le + élevé entre 53 % du Smic et 53 % du salaire minimum conventionnel*	100 % du Smic Salaire le + élevé entre le Smic et le salaire minimum conventionnel*
2ème année	39% du SMIC	51 % du SMIC	Salaire le + élevé entre 61 % du Smic, et 61 % du salaire minimum conventionnel*	100 % du Smic Salaire le + élevé entre le Smic et le salaire minimum conventionnel*
3ème année	55% du SMIC	67% du SMIC	Salaire le + élevé entre 78 % du Smic, et 78 % du salaire minimum conventionnel*	100 % du Smic Salaire le + élevé entre le Smic et le salaire minimum conventionnel*

* correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage.

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti
Source : service-public.fr

Âge	Salaire minimum de base (brut)	Salaire minimum majoré
Moins de 21 ans	55% du SMIC	65% du SMIC
De 21 à 25 ans inclus	70% du SMIC	80% du SMIC
Plus de 26 ans	Au moins 100 % du Smic ou 85 % de la rémunération minimale prévue par les dispositions conventionnelles applicables dans l'entreprise si elles sont plus favorables.	

Les engagements respectifs



Du côté de l'alternant

- Respecter les règles de fonctionnement et de sécurité de l'entreprise
- Travailler pour l'employeur et effectuer les travaux confiés en cohérence avec le métier préparé
- Suivre la formation et respecter le règlement intérieur de la structure d'accueil
- Se présenter aux examens prévus

Du côté de l'employeur

- Assurer une formation professionnelle complète correspondant au métier choisi
- Désigner un tuteur professionnel comme responsable de la formation dans l'entreprise
- Permettre le suivi de la formation théorique de l'apprenti ou du stagiaire de la formation professionnelle en contrat de professionnalisation
- Verser un salaire correspondant aux minimums légaux

Les avantages pour l'alternant



- Formez-vous à un métier tout en vous intégrant à la vie et la culture d'une entreprise
- Constituez-vous une solide expérience professionnelle à valoriser lors de votre recherche d'emploi après l'obtention de votre diplôme
- Bénéficiez d'un double suivi pendant votre formation : théorie (Tuteur enseignant) et pratique (Tuteur entreprise)
- Un atout financier :
  => financement par l'employeur de vos frais de scolarité
  => perception d'un salaire chaque mois
  => avantages propres à l'entreprise (tickets restaurant, mutuelle, carte de transport, etc,)

Les contraintes pour l'alternant



- Rythme de travail soutenu : cours théoriques, périodes en entreprise et travail personnel
- Nécessite de l'organisation, de l'autonomie et une bonne gestion de votre temps
- Statut de salarié : 5 semaines de congés payés par an à poser en accord avec votre employeur
- Parfois, éloignement plus ou moins important entre votre lieu de formation et votre structure d'accueil : frais supplémentaires à bien prendre en compte (logement, transports...)

2 DÉFINISSEZ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

Découvrez le SUIO-IP



Le SUIO-IP, Service Universitaire d'Information, d'Orientation, et d'aide à l'Insertion Professionnelle, est là pour vous conseiller dans la construction de votre parcours de formation, vous aide à vous orienter, voire à vous réorienter. Il accompagne également à la mise en relation avec le monde professionnel, que ce soit dans les démarches de recherche de stages, d'emplois, de job étudiants. Ce service donne également une information et des conseils sur les débouchés, les métiers, le monde professionnel, sans oublier l'entrepreneuriat qui séduit de plus en plus d'étudiants.

Bien s'orienter ou se réorienter :

- Pour faire le point sur votre projet, votre profil ou vos choix d'étude, de filière
- Pour s'informer sur les secteurs professionnels, les métiers, les formations, les débouchés
- Pour envisager une réorientation et initier des démarches concrètes

Des conseillers et des psychologues de l'orientation vous accompagnent dans vos projets d'études et professionnel.

En savoir plus : www.univ-angers.fr/orientation

UA SUIO-IP ORIENTATION ET INSERTION UNIVERSITÉ D'ANGERS

Nous rencontrer tout au long de l'année



Les évènements annuels pour rencontrer nos équipes

Vous pouvez rencontrer nos équipes lors de 4 temps forts annuels :

- Janvier/Février : Portes ouvertes de l'Université d'Angers
- Novembre : Carrefour de l'orientation à Cholet
- Novembre/décembre : Forum de l'orientation - Angers
- Décembre : Studyrama Formathèque 49

Retrouvez l'ensemble des évènements où l'Université d'Angers et/ou ses 8 composantes sont présentes tout au long de l'année. Ces évènements sont un des premiers temps d'information sur nos formations selon vos projets. Scannez le QR-Code pour en savoir plus :

Vous souhaitez un entretien individuel ?

C'est également possible, contactez-nous en nous expliquant votre projet et nous ferons suivre votre demande à la composante la plus adaptée.

alternance@univ-angers.fr

3 IDENTIFIEZ VOTRE FORMATION ADÉQUATE

Toutes nos formations sont proposées en contrat professionnel et en apprentissage sauf celles n'indiquant qu'un seul pictogramme.



DIPLÔME D'ÉTUDES UNIVERSITAIRES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES (DEUST)

Accueil d'excellence en tourisme
Préparateur en pharmacie

PRÉPARATION AUX CONCOURS ET AUX EXAMENS

Préparation au diplôme de comptabilité et de gestion
Préparation au diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

BACHELOR UNIVERSITAIRE TECHNOLOGIQUE (BUT)

Génie Biologique
Agronomie
Biologie Médicale et biotechnologie
Sciences de l'aliment et biotechnologie
Génie Electrique et Informatique Industrielle
Automatisme et informatique industrielle
Electricité et maîtrise de l'énergie
Electronique et systèmes embarqués
Génie Mécanique et Productique
Chargé d'affaires industrielles
Simulation numérique et réalité virtuelle
Gestion administrative et commerciale des organisations
Management commercial et marketing omnicanal
Management des fonctions supports
Gestion des Entreprises et Administrations
Contrôle de gestion et pilotage de la performance
Gestion comptable, fiscale et financière
Gestion entrepreunariat et management d'activités
Gestion et pilotage des ressources humaines
Techniques de Commercialisation
Business développement et management de la relation client
Business international : achat et vente
Marketing digital, e-business et entrepreneuriat

LICENCE PROFESSIONNELLE (LP)

Activités juridiques : mandataire judiciaire à la protection des majeurs
Banque, Assurance, Finance : Chargé.e de clientèle
Banque
Gestion des organisations agricoles et agroalimentaires
Manager en entreprise d'horticulture et paysage
Maîtrise de l'énergie, électricité, développement durable
Génie thermique
Management et gestion des organisations
Entrepreneuriat
Management des PME PMI
Métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine
Métiers de l'informatique : applications web
Métiers de la Mode
Conception et industrialisation - maroquinerie de luxe
Développement et commercialisation de la mode
Méthodes et gestion de production industrielles - vêtement mode et luxe
Modélisme industriel – vêtement
Métiers des administrations et collectivités territoriales
Métiers des arts culinaires et des arts de la table
Métiers de l'événementiel en restauration
Métiers du notariat
Productions végétales
Gestion de la santé des plantes

LICENCE

Tourisme
Accueil Conseil et Commercialisation
Hospitalité

MASTER

Biodiversité, Ecologie et Évolution
Gestion de la biodiversité dans les socio-écosystèmes
Biologie végétale
Biology and technology of seeds and plant propagation
Horticulture et innovations, de la plante aux systèmes
Santé des plantes
Chimie
Lumière, molécules, matière (LUMOMAT)
Sciences et ingénierie de l'environnement
Comptabilité-contrôle-audit
Direction de projets ou établissements culturels
Patrimoine et Tourisme
Territoire attractivité et création
Droit public
Droit des interventions publiques
Droit notarial
Géographie, Aménagement, Environnement, Développement
Environnement, territoires en transition, aménagement et participation
Gestion des ressources humaines
Ressources humaines et organisations innovantes
Gestion des Territoires et Développement Local
Gestion du patrimoine
Informatique
Conception et développement
Intelligence Artificielle
Intervention et développement social
Langues étrangères appliquées
Business Development - Trilingue à l'international
Management et administration des entreprises
Entreprise
Management sectoriel
Hôtellerie
Marketing, vente
Chef de produit responsable
Marketing digital
Mathématiques et Applications
Data Science
Métiers du livre et de l'édition
Edition, édition multimédia, rédaction professionnelle
Physique appliquée et ingénierie physique
Photonique-Signal-Imagerie
Tourisme
Innovation et Création d'Entreprises Touristiques
Toxicologie et écotoxicologie

DÉCOUVREZ TOUTE NOTRE OFFRE EN ALTERNANCE :

4 CANDIDATEZ

En alternance le processus est double : candidatez en formation et trouvez votre entreprise

Candidater à la formation

Obtenez plus d'informations sur le parcours que vous envisagez et ses modalités de candidature (dates, contact, procédure...) en allant sur le site dédié à notre offre de formation :

formations.univ-angers.fr

En fonction des niveaux, vous trouverez les informations sur la page «Candidater à l'UA». En savoir plus en flashant le QR CODE suivant.



5 RECHERCHEZ VOTRE EMPLOYEUR



Vous avez besoin d'un accompagnement pour candidater à votre formation ?
• Contactez le référent alternance de la composante de la formation
• Rencontrez un conseiller en insertion professionnelle au SUO-IP.

Ce dernier vous conseillera sur vos outils de candidature, et vous aidera également à clarifier votre projet professionnel (CV, lettre de motivation, portfolio) ou encore vous préparera à des entretiens.

IP-BOX

L'IP Box vous accompagnera dans votre réflexion sur vos outils de professionnalisation. Découvrez de nombreux conseils, fiches pratiques et liens vers des sites de références sur les thématiques suivantes :

- Bilan et projet
- CV et lettre de motivation
- L'entretien
- Le bilan des atouts
- Networking et réseaux sociaux pro
- Les sites utiles dans la recherche d'emploi



En savoir plus : www.univ-angers.fr/insertionpro

10 CONSEILS POUR TROUVER UN POSTE EN ALTERNANCE

1. Cibler et se poser les bonnes questions

- Reprenez votre projet professionnel et réfléchissez au type de poste recherché (intitulé)
- Sélectionnez des secteurs d'activité (industrie ? services ? agriculture ?...)
- Choisissez un type de structure d'accueil (publique | privée ? quelle taille ?)
- Déterminez la zone géographique en fonction du degré de mobilité

2. S'organiser

- Élaborez un tableau de suivi de vos candidatures comportant les informations essentielles et le mettre à jour :
  . Nom de l'entreprise / Adresse / Lieu
  . Intitulé du poste
  . Nom / Fonction du/des contacts
  . Type de candidature (réponse à une offre ou spontanée)
  . Dates : envoi candidature, relance, entretien
  . Observations

3. Faire de la veille économique

- Suivez les actualités des entreprises et du monde économique
- Servez-vous des informations pour personnaliser votre lettre de motivation
- Tenez-vous informé tout au long de votre carrière

4. Consulter les sites d'emploi

- Ciblez 3 ou 4 sites pour ne pas être submergé et vous perdre
- Ciblez le/les poste(s) recherché(s)
- Créez des alertes
- N'oubliez pas de consulter les sites Internet des structures d'accueil qui vous intéressent pour dénicher les offres qui ne sont pas sur les sites d'emploi

5. Utiliser les réseaux sociaux professionnels

- Créez votre profil Linkedin
- Vérifiez votre e-réputation : Tapez votre nom sur Internet pour voir ce qui apparaît sur vous et enlevez ce qui doit l'être
- Dynamisez votre profil pour être dans une posture active, diversifiez les membres de votre réseau et rentrez en contact avec des entreprises/des collaborateurs

6. Participer à des salons/job datting

- Rencontrez des recruteurs diversifiés
- Créez-vous du réseau
- Créez-vous des opportunités de décrocher un contrat

7. Elaborer un CV pertinent

- Le CV est un outil de pré-sélection, il doit être accrocheur, clair et concis.
- Il doit donner envie au recruteur de vous rencontrer
- Il détaille votre parcours et vos compétences
- Il doit être personnalisé selon l'offre à laquelle vous répondez

8. Ecrire une lettre de motivation

- La lettre complète votre CV mais n'en n'est pas un résumé
- Elle souligne les points susceptibles d'intéresser le recruteur
- Elle est personnalisée et parle de vous
- Votre lettre devra respecter une orthographe, une grammaire et une syntaxe parfaite

9. Préparer son entretien

- Renseignez-vous sur la structure et préparez votre pitch de présentation :
  . Vos objectifs professionnels
  . Vos études
  . Vos jobs d'été/stages
  . Vos atouts/vos centres d'intérêt
- Maîtrisez les missions proposées
- Pensez à des questions que vous pourrez poser le Jour J sur les missions/ l'entreprise…
- Entrainez-vous à parler calmement

10. Garder sa motivation

- Apprenez de vos expériences
- N'hésitez pas à rappeler le recruteur en cas de réponse négative notamment à un entretien pour savoir ce qui n'a pas été
- Un refus ne veut pas dire entretien raté, le choix du recruteur est parfois très subjectif
- Faites-vous confiance

6 SIGNEZ VOTRE CONTRAT

Et administrativement parlant comment ça se passe ?



Etape 1 : Signer votre contrat avec l'employeur

Deux cas sont possibles :

- Vous souhaitez être accompagné à la recherche d'une structure d'accueil :
  Le référent alternance de la composante de votre formation et la correspondante CFA (dans le cas de l'apprentissage) seront à vos côtés pour vous accompagner

- Une structure a retenu votre candidature :
  Elle devra compléter un formulaire de « demande de mise en place d'un contrat » pour faire valider vos missions par le responsable pédagogique. La validation des missions conditionne la contractualisation par le CFA

Etape 2 : Procéder à votre inscription administrative avec la composante de l'Université

Le service scolarité vous adressera un mail pour vous communiquer la procédure à suivre.
En fonction du type de contrat, vos contacts seront différents.

- Contrats de professionnalisation : Fatina IKHENOUSSEN, du service commun de l'alternance et de la formation professionnelle ou Séverine Peyratout pour la partie IUT

- Contrats d'apprentissage : votre contact principal dépendra de la composante correspondante ainsi que du CFA correspondant à la formation. Vous trouverez le bon contact sur la page de la formation ou sur la page ci-contre

Etape 3 : Démarrer votre formation en alternance

Un email vous sera adressé par le service de scolarité de votre formation, pour vous transmettre les informations relatives à votre rentrée.

LE BON CONTACT

En fonction du diplôme visé, vous pouvez contacter la composante de l'Université correspondante. Vous voulez juste un renseignement sur l'alternance, contactez-nous à l'adresse alternance@univ-angers.fr.

FORMATION PROFESSIONNELLE ET ALTERNANCE
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Fatina IKHENOUSSEN
02 44 68 86 96
alternance@univ-angers.fr

FACULTÉ DE DROIT, D'ÉCONOMIE ET DE GESTION
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Anne-Sophie AVERTY
02 41 96 21 13
alternance.deg@univ-angers.fr

ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE MANAGEMENT
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Aurore MIGNOT
02 41 22 65 61
alternance.iae@univ-angers.fr

institut national de tourisme
ESTHUA
Université d'Angers

DEUST - Licence - LP
Mina CHRAITI
02 44 68 81 00
apprentissage.esthua@univ-angers.fr

MASTER
Christelle LACHOT
02 44 68 81 10
christelle.lachot@univ-angers.fr

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE
UNIVERSITÉ D'ANGERS

BUT GB - BUT GEA - Prépa DCG/DSCG :
Aline BAEZA
02 44 68 88 46
re.iut@univ-angers.fr

BUT GEII - BUT GMP
Corinne MARTEL
02 44 68 88 32
re.iut@univ-angers.fr

BUT TC
Ilona DOMAS
Référente alternance
re.iut@univ-angers.fr

BUT GACO
Caroline VINCENT
02 44 68 88 94
re.iut@univ-angers.fr

FACULTÉ DES LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Catherine AUBRY
02 41 22 64 91
fc-lettres@univ-angers.fr

FACULTÉ DES SCIENCES
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Charlotte BROSSET
02 41 73 52 17
re.sciences@univ-angers.fr

FACULTÉ DE SANTÉ
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Nadine PLACET
02 41 73 59 01
deust-pharma@univ-angers.fr

Mélanie COSNEAU
02 41 22 66 35
deust-pharma@univ-angers.fr

L'ALTERNANCE À L'UA







Les liens utiles :

Prenez rendez-vous en ligne :

Découvrez l'offre d'alternance de l'UA :

NOTRE SAVOIR-FAIRE AU SERVICE DU VÔTRE

Création : SCAFOP | Impression : Reprographie UA | Crédit photos : Adobe Stock

NOUS CONTACTER :

02 44 88 86 96
alternance@univ-angers.fr
19 rue René Rouchy, 49100 Angers
www.univ-angers.fr/formationpro

Suivez-nous :
univ-angers.fr

www.univ-angers.fr/alternance

UA FORMATION PROFESSIONNELLE ET ALTERNANCE
UNIVERSITÉ D'ANGERS