

Pôle Enseignement et Vie Etudiante

2020-2021

GUIDE DU STAGIAIRE IUT



**INSTITUT UNIVERSITAIRE
DE TECHNOLOGIE**
UNIVERSITÉ D'ANGERS

Table des matières

I – Avant le stage	2
A) Recherche de stage	2
• Comment préparer ma recherche :	2
• Comment postuler pour un stage :	2
B) Convention de stage.....	3
• Comment faire ma demande de stage?	3
II - Pendant le stage	6
A) Encadrement double	6
B) Absences autorisées.....	6
C) Gratification.....	6
D) Protection sociale et Assurances	7
E) Avenant.....	8
III - Après le stage	8
A) L'attestation de stage.....	8
B) Rapport de stage et soutenance orale	8
C) Evaluation du stage	8
D) Procédure DUNE.....	9

I – Avant le stage

A) Recherche de stage

- **Comment préparer ma recherche :**

La recherche d'un stage s'apparente à celle d'un emploi : il faut cibler les organismes en rapport avec mon projet professionnel, envoyer mon CV accompagné d'une lettre de motivation et souvent passer un entretien.

Il faut bien clarifier les objectifs du stage, la durée et les dates à proposer aux organismes avec mon enseignant responsable des stages.

La recherche de stage est laissée à mon initiative et participe à ma formation.

Pour trouver un organisme d'accueil, je peux :

- Regarder l'annuaire et les offres de stages postées sur [I'poline](#),
- contacter les entreprises ayant déjà accueilli des stagiaires (cf espaces Moodle ou fichiers mis à disposition par mon enseignant responsable des stages).
- chercher des contacts entreprises et des offres sur internet : <https://fr.kompass.com>, <http://www.etudiant.gouv.fr/pid33852/concilier-emploi-et-etudes-job-stages.html>, <https://www.regionsjob.com>, [LinkedIn](#), ...)

NB : Pour les stages au sein de l'administration, le site internet de la BIEP (Bourse interministérielle de l'emploi public) propose des offres de stages (<https://www.fonction-publique.gouv.fr/score/pass>)

En cas de difficultés particulières dans ma recherche, je ne dois pas hésiter à m'adresser à mon enseignant responsable des stages et/ou au Pôle Relations Entreprises de l'IUT (re.iut@univ-angers.fr).

- **Comment postuler pour un stage :**

Mon dossier doit comporter un CV retraçant mon parcours et mes expériences ainsi qu'une lettre de motivation dans laquelle je dois préciser ce que je recherche dans ce stage.

Je dois être attentif : mon établissement peut organiser des forums, des conférences ou des modules pour m'aider à trouver un stage ou à écrire une lettre de motivation, un CV. Participer à des actions est très utile pour trouver rapidement un stage de qualité.

Toutes mes expériences sont potentiellement intéressantes. Si j'ai monté des activités en tant que bénévole, si je développe certains de mes talents, si j'ai fait des jobs d'été/jobs étudiants, si je pratique régulièrement un sport, etc. Ces expériences apportent une connaissance de mes talents et de mes compétences dans divers domaines et sont des atouts supplémentaires pour donner envie à un responsable ou un tuteur au sein d'une structure de m'accueillir et de m'aider à progresser pour réussir mes études.

B) Convention de stage

ATTENTION: je ne peux pas débiter mon stage sans avoir reçu ma convention signée par toutes les parties (et il y en a 5!)

La convention de stage est un document contractuel déterminant et important pour ma future carrière professionnelle. Elle est sous ma responsabilité.

Elle comporte des dispositions obligatoires et tout ce qui relève de ma mission en tant que stagiaire et de l'organisation pratique de mon stage (horaires, etc.).

La convention sera signée par : moi-même le (la) stagiaire (et le cas échéant mon représentant légal), l'établissement d'enseignement supérieur (la direction et l'enseignant responsable des stages) et l'organisme d'accueil (la direction et le maître de stage). Chaque partie peut s'y référer à tout moment et ce sont les dispositions de cette convention qui seront vérifiées en cas de problème.

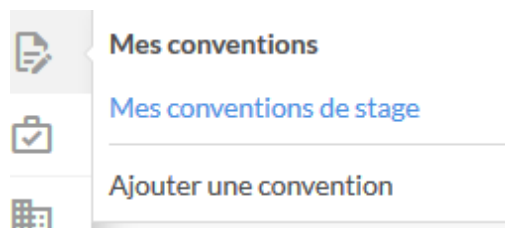
- **Comment faire ma demande de stage?**

<http://ipoline.univ-angers.fr>

1) Je clique sur « Etudiants/personnels » et saisis mes identifiants ENT



2) Dans le menu à gauche, cliquer sur « Mes conventions de stage »



3) Je clique sur « Faire une demande de convention »

MES CONVENTIONS DE STAGE FAIRE UNE DEMANDE DE CONVENTION

Mes conventions | Mes étapes clés

MES ÉTAPES CLÉS

Pour toute question liée aux conventions de stage, veuillez consulter la FAQ

1 à 5 sur 5 trouvés

Type de convention	Entreprise	Etat	Actions
ID de la convention Date de création / Envoi De stage en anglais ID : 361 26/03/18 15:53 / 30/11/18 11:24	IUT Angers	Validée, prête pour signature	Actions
De stage ID : 4105 28/09/18 10:02 / 27/11/18 12:52	Mairie de Beaucouzé	Brouillon	Actions

4) Je choisis la langue de rédaction de ma convention : « stage en français », « stage en anglais », « stage en espagnol » ou « stage en italien ».

5) Si le stage a été obtenu par une offre du réseau Ipoline, je clique sur « En postulant à une offre du réseau » (cela permet le pré-remplissage des champs), SI NON, je clique sur « Autre »

Demande de convention de stage

Comment avez-vous trouvé votre stage ?

En postulant à une offre du réseau

Autre

6) Remplir les champs demandés

Je ne fais qu'une seule demande par stage, donc tant que je ne suis pas certain de toutes les informations, j'« **enregistre comme brouillon** » : ce qui me permet d'y revenir autant de fois que je le souhaite par la suite.

Ne complétez que les champs obligatoires: les champs avec un *

Faire une demande de convention de stage - De stage

*Champ obligatoire [Envoyer pour validation](#) [Enregistrer comme brouillon](#) [Annuler](#)

INFORMATIONS RELATIVES À L'ÉTUDIANT(E)

Civilité M.	Prénom ETUDIANT	Nom IUT
Diplôme en cours Diplôme Universitaire de Technologie - Electronique, génie électrique - IUT121 : DUT 2 Génie électrique et informatique industrielle - 2		
Année Scolaire* 2018/2019		Nombre d'heures dans la formation
Adresse* Champ obligatoire		Téléphone fixe
Codé postal* Champ obligatoire	Ville* Champ obligatoire	Téléphone mobile* Champ obligatoire
Pays* Pays		Email* relations-entreprises.iut@contact.univ-angers.fr

INFORMATIONS RELATIVES À L'ORGANISME D'ACCUEIL

Organisme d'accueil*
Indiquez une entreprise en saisissant son nom

Adresse*

J'utilise le champ "**Cas particulier de présence du stagiaire**" pour exprimer tout ce qui sort de l'ordinaire dans mon stage: travail de nuit, les week-ends et jours fériés, + ou - de 35 heures par semaines etc...

Cas particulier de présence du stagiaire (nuit, jour férié...)

7) Dès que ma demande est complète, je peux cliquer sur « Envoyer pour validation », afin que mon enseignant responsable des stages reçoive un mail et puisse valider ou non mes missions.

8) Champs sur lesquels il faut faire attention :

Je vérifie que « **diplôme en cours** » correspond à sa situation

INFORMATIONS RELATIVES À L'ÉTUDIANT(E)

Civilité M.	Prénom ETUDIANT	Nom IUT
Diplôme en cours Diplôme Universitaire de Technologie - Electronique, génie électrique - IUT121 : DUT 2 Génie électrique et informatique industrielle - 2		

Si l'adresse du lieu de stage est différente de celle de la structure d'accueil, alors je clique sur « oui » et je saisis l'adresse.

Votre lieu de stage est-il différent de votre organisme d'accueil ?

Oui Non

Le stage se déroulera du*

Champ obligatoire

Au*

Champ

Dans la liste déroulante, je choisis le responsable des stages de ma formation (chaque formation à une liste déroulante qui lui est propre, l'exemple donné est celle de GEII)

INFORMATIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT RÉFÉRENT

Responsable pédagogique

Isabelle Gromellon

Isabelle Gromellon

Anne Heurtier

Patrice Mangeard

Séverine Peyratout

Prénom*

Isabelle

Téléphone

0244688

Je télécharge l'attestation de responsabilité civile qui doit me nommer (nom+ prénom) et couvrir au minimum la période de mon stage (je demande à mes parents ou à mon assureur maison/voiture etc)

II - Pendant le stage

A) Encadrement double

Par l'organisme d'accueil : **Maitre de stage**

Le maître de stage est chargé de m'accueillir et il m'accompagnera tout au long de mon stage. Il est garant du respect des stipulations pédagogiques de la convention de stage.

Par l'IUT : **tuteur pédagogique**

Le tuteur est responsable du suivi pédagogique de mon stage. Il est en contact avec mon maître de stage et s'assure du bon déroulement de mon stage.

En cas de problème lors du stage, c'est la personne que je dois contacter.

Que faire en cas de problème :

Si mon stage se passe mal, il est impératif que j'en parle à mon maître de stage et à mon tuteur pédagogique, car il est possible d'arrêter mon stage sous certaines conditions.

B) Absences autorisées

Je peux faire une demande de congé ou d'autorisation d'absence :

- dans certains cas, en accord avec mon organisme d'accueil et mon établissement, je peux m'absenter pour passer des examens dans mon établissement par exemple. Je serai alors en autorisation d'absence ;
- en cas de grossesse, de paternité ou d'adoption, j'ai le droit de m'absenter pour me rendre aux examens médicaux ou rendez-vous obligatoires ;
- s'il y a un accord avec l'organisme d'accueil, alors je peux bénéficier d'autorisations d'absence. Celles-ci sont accordées pour de courtes absences qui n'étaient pas prévues à l'avance (rendez-vous médical par exemple / événement familial soudain) ;
- en cas de maladie je dois informer l'organisme d'accueil et l'IUT. Je dois fournir un certificat médical, mais je n'ai pas droit à des indemnités ni à des congés maladie.

C) Gratification

Ma gratification est obligatoire seulement si mon stage dure plus de 308 heures de présence effective au sein de mon organisme d'accueil. (308 heures = 22 jours ouvrés X 7 heures par jour x 2 mois)

Elle est due pour chaque heure de présence dans l'organisme d'accueil et elle doit être versée mensuellement, dès lors que le stage dure plus de 308 heures.

Je dois calculer mes heures de stage et les multiplier par le taux horaire légal qui correspond à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale (soit à 3.75 euros de l'heure de présence effective pour l'année 2019). Ce plafond est revalorisé tous les 1ers janvier.

NB : Heure de présence effective = Heure que je passe sur mon lieu de stage à réaliser mon stage

Les bourses CROUS sont cumulables avec la gratification.

En France, tous les organismes d'accueil doivent verser une gratification, dès lors qu'elle est obligatoire, quel que soit leur statut juridique.

Les seules exceptions au versement obligatoire de la gratification sont liées à la formation suivie. Ainsi les auxiliaires médicaux stagiaires sont exclus de l'obligation de gratification par le code de la santé publique car ils peuvent bénéficier de l'indemnisation de contraintes liées à l'accomplissement de leurs stages (concerne les étudiants en DUT GB option ABB qui effectuent un stage en laboratoire de centre hospitalier public).

Le droit français ne s'appliquant pas forcément à l'étranger, les structures d'accueil étrangères ne sont pas dans l'obligation de gratifier les stagiaires.

Pour les DROM-COM (départements, régions et collectivités d'outre-mer), le principe est simple :

- Pour la Guadeloupe, Guyane, Martinique, la Réunion et Mayotte → Gratification obligatoire dans les mêmes conditions qu'en métropole.
- Pour la Polynésie française, Saint Pierre et Miquelon, les îles Wallis et Futuna, Saint Barthélemy et Saint Martin → pas d'obligation de gratification.

D) Protection sociale et Assurances

Quelle est ma protection sociale ?

Pendant mon stage, je garde mon statut d'étudiant et je suis couvert par ma protection maladie personnelle (CPAM).

Si je fais un stage à l'étranger, je me renseigne auprès de ma caisse d'assurance maladie et /ou de ma mutuelle santé concernant les modalités de remboursement des frais médicaux à l'étranger. (Certains peuvent être très chers).

Mes déplacements :

Si je dois effectuer des déplacements professionnels pendant mon stage avec mon propre véhicule, je vérifie auprès de mon assureur automobile que les garanties de mon contrat couvrent ce type de déplacements.

Accident du travail :

C'est quoi ?

L'accident du travail regroupe deux aspects :

1. Un accident survenu par le fait ou à l'occasion du stage (incluant les déplacements professionnels).

2. Un accident de trajet celui qui survient lors du parcours normal aller-retour effectué par le stagiaire entre le lieu du stage et sa résidence principale.

Que faire ?

Dans les 48 heures :

1. Je dois immédiatement et impérativement prévenir mon organisme d'accueil ainsi que l'IUT (Mme ELBERT à scolarite.iut@univ-angers.fr).
2. Je remplis une **déclaration d'accident de travail (cerfa N°14463*03)**. Je note bien le lieu, les circonstances de l'accident et l'identité des témoins éventuels.
3. Je dois consulter un médecin qui devra me délivrer un **certificat médical initial (cerfa N° 11138*05)** indiquant mon état et les conséquences de l'accident. Les volets 1 et 2 originaux sont à envoyer par courrier à Madame ELBERT (IUT – PEVE-4 boulevard Lavoisier – BP 42018 – 49016 ANGERS CEDEX 1).
4. Je dois remplir une **feuille d'accident de travail (cerfa N°1138*02)** afin de bénéficier de la gratuité des soins dans la limite des tarifs conventionnels. Je dois envoyer ma feuille d'accident de travail à la CPAM à la fin de mes soins.

E) Avenant

ATTENTION: toute modification de ma convention de stage doit faire l'objet d'un avenant signé. (changement d'adresse de l'entreprise, modification des dates de stage, changement de missions etc).

Je dois prévenir mon tuteur pédagogique et la personne de l'IUT en charge du suivi administratif de ma convention, afin qu'ils valident et éditent l'avenant.

III - Après le stage

A) L'attestation de stage

Il faut que je la demande à mon maître de stage, car c'est un document que mon organisme d'accueil doit me fournir. Elle doit mentionner la durée de mon stage et le montant de ma gratification, si j'en ai reçu une.

B) Rapport de stage et soutenance orale

cf annexe 1

C) Evaluation du stage

Mon stage sera évalué par 3 personnes : mon tuteur pédagogique, mon maître de stage et moi.

L'évaluation de mon maître de stage donnera lieu à une note qui participera à la note finale obtenue pour mon stage (cf annexe 3). Mon maître de stage recevra un mail au moins 15 jours avant ma soutenance pour saisir l'évaluation en ligne.

Dans le même temps, je recevrai également un mail m'avertissant qu'il faut que je remplisse mon évaluation via mon ENT.

Mon tuteur pédagogique aura, comme moi, à évaluer mon stage via son ENT.

D) Procédure DUNE

Juste avant la soutenance, il faut que je dépose le PDF de mon rapport de stage sur la plate-forme DUNE de la bibliothèque universitaire : <http://dune.univ-angers.fr>

Je transmets à ma scolarité le quitus de dépôt que je recevrai par mail de la BU, pour qu'il soit ajouté au dossier du jury de soutenance.

L'autorisation de diffusion (ou non) sera signée par mon maître de stage et par le président du jury le jour de ma soutenance.

Annexe 1

A compléter par le responsable de stage avec des infos spécifiques à la formation qu'il suit

Spécificités de la formation :

- Date du stage
- Durée du stage
- Objectifs du stage
- Consignes pour la rédaction du mémoire (nombre de pages, d'exemplaires, forme etc....)
- Consignes de remise du mémoire

Quand ?

A qui ?

Combien ?

- Consignes pour la soutenance (dates des soutenances, temps accordé et organisation, supports, consignes, convocation etc...)
- Rappel des coefficients : Rapport / soutenance
- Contacts IUT pendant le stage

Annexe 2

Stages à l'étranger

Les modalités pour effectuer un stage à l'étranger peuvent prendre en compte la législation française, mais aussi la législation du pays dans lequel le stage sera effectué, notamment pour ce qui concerne :

- les conditions d'entrée et de séjour dans le pays ;
- le régime de protection sociale ;
- la gratification éventuelle ;
- les droits et obligations spécifiques pour les stagiaires.

Certaines contraintes particulières peuvent exister : dans le cas par exemple d'un étudiant de nationalité étrangère en cursus en France, la vérification du titre de séjour et la possibilité de partir dans certains pays sont indispensables.

Il est nécessaire de préparer à l'avance un éventuel départ pour l'étranger.

Recommandations aux stagiaires :

- Je consulte la Fiche-pays adéquate dans la rubrique Conseils aux voyageurs du site du ministère des affaires étrangères : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs>.
- Je vérifie les conditions d'entrée et de séjour dans le pays.
- Je ne me rends pas en zone rouge, formellement déconseillée et j'évite les zones orange sauf raison impérative.
- Je lis de façon attentive la rubrique « santé » de la Fiche-pays.
- Je vérifie que je dispose bien des vaccinations nécessaires.
- Je m'informe sur la protection sociale à l'international : <http://www.cleiss.fr/>
- Je me renseigne auprès de ma mutuelle pour l'assurance rapatriement et les frais médicaux à l'étranger.
- Je m'inscris sur Ariane : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>
- Je garde avec moi la liste des numéros de téléphone d'urgence du consulat, des médecins (voir la liste des médecins parlant français sur le site de l'ambassade de France) et des hôpitaux de référence ainsi que des copies de mes papiers d'identité, assurances médicales, etc.
- Je scanne et j'envoie sur ma boîte mail personnelle tous mes documents importants pour une récupération rapide en tous lieux (passeport...).

Aides financières

Pour tout renseignement concernant les aides financières pour votre stage à l'étranger, contactez Madame RIOU au Pôle Enseignement et Vie Etudiante de l'IUT au plus tard mi-décembre, valerie.riou@univ-angers.fr.

Site à consulter pour trouver des offres de stage (liste non-exhaustive) :

<https://erasmusintern.org/>

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/emplois-stages-concours/travailler-dans-les-organisations-internationales/les-jeunes-en-oi-emplois-et-stages/les-stages-en-organisation-internationale-oi/>

<http://www.portail-humanitaire.org/annuaire/pays/?map=world>

<https://www.generation-erasmus.fr/sejour-bourse-erasmus-etudiant/>

<http://www.cursusmundus.com/stages-a-letranger>

<https://www.careerbuilder.com/>

<https://www.opcionempleo.com/>

<https://www.jobteaser.com/fr>

<https://www.etudionsaletranger.fr/offres-de-stage-a-l-etranger/blog>

Annexe 3

Exemple d'évaluation de mon stage par mon maître de stage



Fiche d'évaluation par le maître de stage 2018/2019

L'étudiant.e/The student

Nom du/de la stagiaire (Name of the intern):

Prénom du stagiaire (First name of the intern):

N° de convention (N° of the agreement):

Formation suivi par le stagiaire (Degree taken by the intern):

Le sujet du stage (Subject of the internship):

La structure d'accueil/The company

Nom de la structure d'accueil (Company's name):

Adresse (Company's adress):

Code postal (Area code):

Commune (City):

Pays (Country):

Le maître de stage/The intern mentor

Nom du maître de stage (Name of the intern mentor):

Prénom (First name):

Fonction (Job title):

Téléphone (Phone number):

Adresse mail (E-mail):

Fiche d'évaluation par le maître de stage 2018/2019

Appréciation du stagiaire par le maître de stage / Assessment of the intern by
the mentor

Comportement général (General behavior)

Motivation (Motivation) :

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Tenue comportement (Appearance - Attitude):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Ponctualité – Assiduité (Punctuality - Diligence):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Relation avec les usagers et/ou clients (Relation with users or customers):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Rapports avec la hiérarchie – Capacité d'interaction (Relations with senior staff - Interaction):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Rapports avec ses collègues (Relations with colleagues):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Capacité à solliciter les informations (Efforts to get information):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Savoirs et compétences (Knowledge and skills)

Efficacité – Méthode - Organisation (Efficiency – Work method - Organisation):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Adaptation du niveau de connaissance à la mission (Sufficient knowledge for the mission):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Faculté d'adaptation (Adaptability):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Autonomie (Autonomy):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Rigueur – Fiabilité (Rigor - Reliability):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Progression au cours du stage (Progress during the internship):

Insuffisant Moyen Bon Excellent Non concerné

Fiche d'évaluation par le maître de stage 2018/2019

Missions (Objectives of the internship)

La mission a -t-elle été remplie ? (Were the objectives met ?)

Non satisfait =Unsatisfied, Partiellement=Partially, Correctement=Correctly, Parfaitement=Absolutely)

Non satisfait  Partiellement Correctement Parfaitement

Perspectives (Prospects)

Si vous en aviez la possibilité, seriez-vous prêt.e à recruter le/la stagiaire ? (Would you hire the intern, if you had the opportunity ?)

Oui=Yes, Non=No

Oui Non

Appréciation globale sur le/la stagiaire (Global assessment of the intern)

Points forts du/de la stagiaire (Intern's assets):

Points à améliorer du/de la stagiaire (Aspects to improve):


Autres remarques éventuelles (Other remarks):

Note finale proposée par le maître de stage (../20) / Final grade given by the intern mentor (out of 20):

Date de saisie :

Annexe 4

Autorisation de diffusion DUNE à compléter avec mon maître de stage



DUNE | Dépôt numérique des étudiants
AUTORISATION DE DIFFUSION EN LIGNE

<http://dune.univ-angers.fr>

PARTIE RESERVEE A L'ETUDIANT(E)

Courriel : N° étudiant :

Je soussigné(e) (*nom prénom*)
certifie être l'auteur du document intitulé
.....
préparé sous la direction de.....
et soutenu le

Je certifie la conformité de la version électronique déposée avec l'exemplaire imprimé remis au jury et certifie disposer de tous les droits sur les documents figurant dans mon mémoire ou, à défaut, disposer de toutes les autorisations nécessaires auprès des ayants droits. Agissant en l'absence de toute contrainte et sachant que je dispose à tout moment d'un droit de retrait de mes travaux :

J'autorise la diffusion du document en texte intégral par l'Université d'Angers :
en accès : tout public | à compter : de la date de soutenance
 réservé UA | du

Je n'autorise pas la diffusion du document.

Le : À : Signature :

PARTIE RESERVEE AU (A LA) MAITRE DE STAGE

Nom du (de la) maître de stage :

J'autorise la diffusion du document en texte intégral par l'Université d'Angers :
en accès : tout public | à compter : de la date de soutenance
 réservé UA | du

Je n'autorise pas la diffusion du document.

Le : À : Signature :

PARTIE RESERVEE AU (A LA) PRESIDENT(E) DE JURY

Nom du (de la) président(e) de jury :

J'autorise la diffusion du document en texte intégral par l'Université d'Angers :
 sans corrections | en accès : tout public | à compter : de la date de soutenance
 avec corrections | réservé UA | du

Je n'autorise pas la diffusion du document.

Le : À : Signature :