FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Civilité : Madame  Monsieur 

Nom : Prénom :

Date de naissance : Ville de naissance :

Nationalité :

Formation :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Numéro de sécurité sociale :

Adresse permanente (celle des parents) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Personne à contacter en cas d’urgence :

Nom :

Prénom :

Lien avec l’étudiant :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

DOCUMENTS A FOURNIR (cocher les cases)

o fiche « TO DO LIST » complétée, datée et signée

o fiche « Conditions d'entrée et de séjour dans le pays d'accueil » complétée, datée et signée

o formulaire de prise en charge "Accident de travail/maladie professionnelle accompagné de l’attestation AMELI,

o justificatif d'inscription sur ARIANE (fournir une copie d’écran du formulaire renseigné),

o fiche de renseignements complétée, datée et signée

**Date et signature de l’étudiant**