

Une fois que **vous avez éveillé l'intérêt des professionnels** sur des forums et/ou des job dating...

Vous pouvez **leur laisser un souvenir concret** pour leur montrer qui vous êtes et ce que vous représentez.

Nom	(Coordonnées)	Tél. Courriel
(Titre/Objectif de carrière/S spécialité)		
- années d'expérience - compétences techniques ou spéciales - principales compétences transférables - principales réalisations - principales qualités		

À cet égard, **les cartes de visite servent de cartes d'affaires ou de C.V. condensé**, qui **permettent** à des relations potentiellement utiles **de se souvenir de vous** (*notamment de vos compétences, de vos objectifs et de vos qualifications*) et d'utiliser ce moyen pour prendre contact avec vous ultérieurement.

Indiquez sur votre carte de visite :

- prénom, nom, adresse, numéro de téléphone et courriel
- le **titre de l'emploi, de la fonction** ou **de la mission de stage**, que vous désirez obtenir (tout en les définissant de façon assez générale afin qu'on en tienne compte pour tout autre emploi du même genre)
- un **sommaire** de vos **compétences**

Vous pouvez essayer de **donner un caractère distinctif** à votre carte avec graphisme, impression couleur et conception non traditionnelle.

Vous pourriez **distribuer vos cartes de visites** à ces personnes et vous en servir à ces fins :

- aux professionnels que vous croisez sur les forums et/ou job dating
- à vos amis et aux membres de votre famille pour qu'ils aient une idée exacte de ce que vous faites et de ce que vous cherchez
- aux personnes que vous rencontrez en faisant du « réseautage » lors de réunions, de soirées, ou à tout endroit où il semble déplacé de présenter un C.V.
- à garder sous la main lorsque vous faites des sollicitations au hasard comme fiche memento de vos compétences et intérêts