

Arrêté n° 2026-080
Relatif à l'organisation des élections
des représentants des personnels
au sein du comité social d'administration
de l'Université d'Angers

Elections à distance par voie électronique
Du 3 au 10 décembre 2026

Vu le Code électoral, notamment son article L. 6 ;

Vu le Code de l'éducation, notamment son livre VII ;

Vu le Code général de la fonction publique, notamment ses article articles L. 251-1 et suivants, R. 211-503 à R. 211-584 et R. 251-1 et suivants ;

Vu l'arrêté du 02 juillet 2025 fixant la date des prochaines élections professionnelles dans la fonction publique ;

Vu la circulaire NOR : ESRH2610522C du 17 avril 2026 relative aux élections professionnelles de décembre 2026 dans les établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;

Vu l'arrêté du 24 avril 2026 relatif aux modalités d'organisation du vote électronique par internet des personnels relevant des ministres chargés de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche, de la jeunesse et des sports pour l'élection des représentants des personnels aux comités sociaux d'administration, aux commissions administratives paritaires, aux commissions consultatives paritaires, aux commissions paritaires d'établissement, aux commissions paritaires régionales, au comité consultatif ministériel des maîtres de l'enseignement privé sous contrat, aux commissions consultatives mixtes et au service de promotion de l'action sociale de l'université de Strasbourg pour les élections professionnelles fixées du 3 au 10 décembre 2026 ;

Vu les statuts et règlement intérieur de l'Université d'Angers, tels qu'en vigueur ;

Vu la délibération du Conseil d'administration de l'Université d'Angers n° CA036-2022 du 14 avril 2022 portant création du comité social d'administration ;

Vu l'arrêté n° 2025-025 du 04 mars 2025 relatif au cadrage des élections par voie électronique à distance à l'Université d'Angers ;

Vu l'arrêté n°2026-032 du 24 mars 2026 relatif aux effectifs et parts respectives de femmes et d'hommes pour l'élection des représentants du personnel au comité social d'administration de l'Université d'Angers ;

Vu l'arrêté n°2026-052 du 26 mai 2026 relatif au nombre de siège et aux parts respectives de femmes et d'hommes sur les listes pour l'élection des représentants du personnel au comité social d'administration de l'Université d'Angers ;

Vu la délibération CA003-2024 du 22 février 2024 relative à l'élection de la Présidente de l'Université d'Angers ;

Vu la consultation des organisations syndicales de l'Université d'Angers organisée le 22 septembre 2026 ;

Vu l'avis du Comité Social d'Administration de l'Université d'Angers du 28 septembre 2026 ;

La Présidente de l'Université

Arrête :

Article 1^{er} : Objet de l'arrêté

Le présent arrêté a pour objet l'organisation de l'élection des représentants des personnels au sein du comité social d'administration de l'Université d'Angers.

Il présente également en annexe le calendrier des opérations électorales pour ce scrutin (**Annexe 1**).

Article 2 : Organisation du scrutin à distance par voie électronique

Il est recouru au vote électronique par internet pour l'ensemble des élections des représentants des personnels relevant des ministres chargés de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche, de la jeunesse et des sports régulièrement inscrits sur les listes électorales.

Le recours au vote électronique est organisé dans le respect des principes fondamentaux régissant les opérations électorales, notamment leur sincérité, l'accès au vote de tous les électeurs, le secret du scrutin, le caractère personnel, libre et anonyme du vote, l'intégrité des suffrages exprimés, la surveillance effective du scrutin et son contrôle par le juge de l'élection.

Le vote électronique est organisé sur une plateforme de vote mise à disposition par VOXALY DOCAPOSTE pour l'ensemble des scrutins ministériels et d'établissements.

Le service des affaires institutionnelles au sein de la direction générale des services est chargé d'assurer le cadrage juridique des élections et de veiller à son respect. Dans l'exercice de cette fonction, il est susceptible de faire appel à d'autres services de l'Université dont l'action pourra concourir à la bonne marche des opérations selon le domaine spécifique en question.

Article 3 : Date et lieux

Les élections pour l'élection des représentants des personnels au sein du comité social d'administration de l'Université d'Angers se tiendront **du jeudi 03 décembre 2026 à 8h au jeudi 10 décembre 2026 à 17h** sans interruption.

Le scrutin se déroulera exclusivement à distance par voie électronique.

Article 4 : Sièges à pourvoir

Le comité social d'administration de l'Université d'Angers comprend dix représentants titulaires et dix représentants suppléants du personnel.

Article 5 : Mode de scrutin

Les représentants du personnel titulaires et suppléants du comité social d'administration sont élus au scrutin de liste.

L'élection a lieu au scrutin à la proportionnelle à un tour avec attribution des sièges restants à la plus forte moyenne.

Le vote par procuration n'est pas admis.

Article 6 : Electeurs

Sont électeurs les agents exerçant leurs fonctions à l'Université d'Angers et remplissant les conditions suivantes :

1°) lorsqu'ils ont la qualité de **fonctionnaire titulaire**, être en position d'activité ou de congé parental ou être accueillis en détachement, ou par voie d'affectation dans les conditions du décret n° 2008-370 du 18 avril 2008 organisant les conditions d'exercice des fonctions, en position d'activité, dans les administrations de l'État, ou de mise à disposition ;

2°) lorsqu'ils ont la qualité de **fonctionnaire stagiaire**, être en position d'activité ou de congé parental. Les stagiaires en cours de scolarité ne sont pas électeurs ;

3°) lorsqu'ils sont **agents contractuels de droit public ou de droit privé**, bénéficiers d'un contrat à durée indéterminée ou, depuis au moins deux mois, d'un contrat d'une durée minimale de six mois ou d'un contrat reconduit successivement depuis au moins six mois. En outre, ils doivent exercer leurs fonctions ou être en congé rémunéré ou en congé parental.

La qualité d'électeur en fonction de la situation administrative des agents est fixée conformément au tableau annexé au présent arrêté (**Annexe 5**).

En revanche, ne sont pas électeurs les fonctionnaires et agents en disponibilité, ainsi que les agents accomplissant un volontariat du service civique.

Sont concernés, dans le respect des conditions énoncées ci-dessus, par les élections au comité social d'administration :

Sont concernés par les élections au comité social d'administration :

Pour les personnels enseignants :

- les professeurs des universités ;
- les maîtres de conférences ;
- les professeurs des universités praticiens hospitaliers ;
- les maîtres de conférences des universités-praticiens hospitaliers ;
- les professeurs des universités praticiens hospitaliers des disciplines pharmaceutiques ;
- les maîtres de conférences des universités-praticiens hospitaliers des disciplines pharmaceutiques ;
- les professeurs des universités de médecine générale ;
- les maîtres de conférences des universités de médecine générale ;
- les professeurs de l'Ensam ;
- les PRAG/PRCE ;
- les PLP (Professeurs Lycée Professionnel) ;
- les professeurs d'éducation physique et sportive ;
- les psychologues de l'éducation nationale ;

Pour les personnels EPST :

- les directeurs de recherche ;
- les chargés de recherche ;
- les ingénieurs principaux physique nucléaire ;
- les ingénieurs physique nucléaire ;
- les ingénieurs de recherche ;
- les ingénieurs d'études ;
- les assistants ingénieurs ;
- les techniciens de la recherche ;
- les adjoints techniques de la recherche.

Pour les personnels ITRF :

- les ingénieurs de recherche ;
- les ingénieurs d'études ;

- les assistants ingénieurs ;
- les techniciens de recherche et de formation ;
- les adjoints techniques de recherche et de formation.

Pour les personnels ATSS :

- les AAE et Directeurs de service ;
- les autres corps sur emplois fonctionnels DGS/Administrateurs de l'Etat des EPSCP/AENESR/Directeurs et Administrateurs de l'Etat des Crous ;
- les SAENES ;
- les ADJAENES ;
- les adjoints techniques des établissements d'enseignement (ATEE) ;
- les conseillers techniques de service social ;
- les assistants de service social ;
- les infirmières et Infirmiers du ministère chargé de l'éducation nationale ;
- les infirmiers de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur.

Pour les personnels bibliothécaires :

- les conservateurs généraux des bibliothèques ;
- les conservateurs des bibliothèques ;
- les bibliothécaires ;
- les bibliothécaires assistants spécialisés ;
- les magasiniers des bibliothèques.

Pour les personnels contractuels :

- les personnels contractuels enseignants (ATER, lecteurs, maîtres de langue, professeurs et enseignants contractuels) ;
- les professeurs invités et associés ;
- les doctorants contractuels ;
- les agents temporaires vacataires qui effectuent au moins 64h à l'Université d'Angers ;
- les contractuels LRU ;
- les contractuels sous contrat de droit public ;
- Les contractuels post-doctoraux ;
- Les contractuels de mission scientifique ;
- Les contractuels sur chaire de professeur junior
- les contractuels étudiants ;
- les contractuels de droit privé (contrats aidés, agents de droit local, apprentis, etc.) ;
- les contractuels chercheurs ;
- les chefs de clinique des universités-assistants des hôpitaux ;
- les assistants hospitaliers universitaires ;
- Les praticiens hospitaliers universitaires.
- les chefs de clinique des universités de médecine générale ;
- les personnels associés et invités dans les disciplines médicales et odontologiques ;

La qualité d'électeur s'apprécie au jour du scrutin.

Par principe, les personnels ne sont électeurs que pour un seul comité social d'établissement.

Les enseignants-chercheurs exerçant leur activité sur plusieurs établissements sont électeurs au sein de l'établissement dans lequel ils sont affectés.

Les agents relevant d'un corps propre d'un EPST exerçant leurs fonctions au sein d'une UMR hébergée par l'Université d'Angers sont électeurs au CSA de l'EPST et au CSA de l'Université d'Angers.

Les enseignants associés et invités à mi-temps (dans les disciplines médicales et odontologiques ainsi que dans les autres disciplines) ne sont pas électeurs comme ils disposent d'une activité professionnelle principale.

Les contractuels peuvent être électeurs s'ils disposent, à la date du scrutin, d'un contrat à durée indéterminée ou s'ils disposent d'un contrat de six mois depuis au moins le 2 octobre 2026 et s'ils n'effectuent pas uniquement des vacations occasionnelles.

Les agents contractuels exerçant leur service sur plusieurs établissements sont électeurs au sein de l'établissement dans lequel ils sont affectés.

Les agents mis à disposition ou en délégation votent :

- au CSA de leur établissement d'accueil s'ils sont mis à disposition ou en délégation pour la totalité de leur temps de travail ;
- au CSA de leur établissement d'origine s'ils sont mis à disposition ou en délégation pour une partie de leur temps de travail.

Article 7 : Liste électorale

La liste des électeurs est arrêtée par la Présidente de l'Université d'Angers.

La liste électorale sera mise en ligne sur le site intranet de l'Université et affichée dans les locaux de l'Université d'Angers accessibles uniquement aux personnels le mardi 13 octobre 2026.

Dans les huit jours qui suivent la publication de la liste électorale, les électeurs peuvent vérifier les inscriptions et, le cas échéant, présenter des demandes d'inscription, **soit jusqu'au mercredi 21 octobre 2026 (annexe 4)**. Dans ce même délai, et pendant trois jours à compter de son expiration, des réclamations peuvent être formulées contre les inscriptions ou omissions sur la liste électorale, **jusqu'au 26 octobre 2026**.

La Présidente statue sans délai sur les réclamations.

Aucune modification n'est alors admise sauf si un événement prenant effet au plus tard la veille du scrutin entraîne, pour un agent, l'acquisition ou la perte de la qualité d'électeur.

Dans ce cas, l'inscription ou la radiation est prononcée au plus tard la veille du scrutin, soit à l'initiative de l'administration, soit à la demande de l'intéressé, et immédiatement portée à la connaissance du personnel par voie d'affichage.

Les demandes de rectification de la liste électorale s'effectuent par l'intermédiaire d'un formulaire mis en ligne sur le portail élection de la solution de vote électronique.

Les décisions administratives consécutives aux demandes de modification des listes électorales sont transmises par voie électronique.

En l'absence de demande effectuée **au plus tard le 26 octobre 2026 à 23h59**, il n'est plus possible de contester son absence d'inscription sur la liste électorale.

Article 8 : Candidatures

Seules les organisations syndicales remplissant les conditions fixées au présent article peuvent faire acte de candidature.

8.1 : Organisations syndicales

8.1.1 : Conditions pour présenter une candidature

Peuvent faire acte de candidature à cette élection :

- 1° Les organisations syndicales représentant les agents publics qui, dans la fonction publique de l'Etat, sont légalement constituées depuis au moins deux ans à compter de la date de dépôt légal des statuts et satisfont aux critères de respect des valeurs républicaines et d'indépendance ;
- 2° Les organisations syndicales représentant les agents publics affiliées à une union de syndicats de la fonction publique remplissant les conditions mentionnées au 1°.

Ne sont prises en compte en qualité d'unions de syndicats de la fonction publique que les unions de syndicats dont les statuts déterminent le titre et prévoient l'existence d'organes dirigeants propres désignés directement ou indirectement par une instance délibérante et de moyens permanents constitués notamment par le versement de cotisations par les membres.

Toute organisation syndicale ou union de syndicats de fonctionnaires créée par fusion d'organisations syndicales ou d'unions de syndicats qui remplissent la condition d'ancienneté mentionnée au 1° est présumée remplir elle-même cette condition.

Les organisations syndicales affiliées à une même union ne peuvent présenter de listes ou de candidatures concurrentes.

Les candidatures peuvent être communes à plusieurs organisations syndicales.

8.1.2 : Candidatures concurrentes au sein d'une même union de syndicats

Lorsque plusieurs organisations syndicales affiliées à une même union de syndicats de fonctionnaires ont déposé des candidatures concurrentes, la Présidente de l'Université d'Angers en informe, dans un délai de trois jours à compter de la date limite de dépôt des candidatures, les délégués de liste de chacune des candidatures en cause. Ces derniers disposent alors d'un délai de trois jours pour transmettre les modifications ou les retraits de candidatures nécessaires.

Si, après l'expiration de ce dernier délai, ces modifications ou retraits de candidatures ne sont pas intervenus, la Présidente de l'Université d'Angers informe dans un délai de trois jours l'union des syndicats dont les candidatures se réclament. Celle-ci dispose alors d'un délai de cinq jours pour indiquer à la Présidente de l'Université d'Angers, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception transmise au Service des Affaires Institutionnelles de l'Université d'Angers : Bureau 419 - 40 rue de Rennes- BP 73532 - 49035 Angers cedex, la candidature qui pourra se prévaloir de l'appartenance à l'union.

En l'absence de cette indication, les organisations syndicales ayant déposé les candidatures en cause ne peuvent bénéficier des dispositions du 2° de l'article 7.1.1 et ne peuvent se prévaloir de l'appartenance à une union pour l'application du quatrième alinéa de l'article 12.3.

8.1.3 : Candidatures communes à plusieurs organisations syndicales

Une candidature commune peut être présentée par au moins deux organisations syndicales, affiliées ou non à la même union.

La déclaration de candidature doit être, en ce cas, signée par chaque organisation syndicale concernée. La candidature doit en outre être clairement désignée sous les noms ou sigles de toutes les organisations syndicales composant la candidature commune.

Les organisations syndicales concernées doivent indiquer, lors du dépôt de leur candidature, la base sur laquelle la répartition entre elles des suffrages exprimés doit être effectuée. À défaut d'indication, la répartition des suffrages se fait à part égale entre les organisations concernées. Cette base de répartition est rendue publique par une mention sur les candidatures affichées dans l'établissement.

8.2 : Dépôt des candidatures

Les organisations syndicales souhaitant candidater déposent
les documents de leur candidature au plus tard le jeudi 22 octobre 2026 à 17h.

1 - Les **listes de candidats (annexe 2), logos et professions de foi sont déposés par voie dématérialisée sur l'application CANDELEC** mise à disposition pour l'ensemble des scrutins ministériels et d'établissements, à l'adresse suivante : <https://candelec2026.adc.education.fr>

2 - Les **déclarations de candidatures individuelles (annexe 3), en original signées manuscritement, doivent être déposées, ou adressées par lettre recommandée avec accusé de réception**, auprès du Service des Affaires Institutionnelles de l'Université d'Angers : Bureau 419 - 40 rue de Rennes- BP 73532 - 49035 Angers cedex.

Tél : 02.41.96.22.70

service.affaires.institutionnelles@univ-angers.fr

Aucune candidature ne peut être déposée, modifiée ou retirée après la date limite susmentionnée.

Le dépôt de candidatures fait l'objet d'un récépissé remis au délégué de liste ou à son suppléant. Pour le dépôt dématérialisé des listes de candidats, logos et professions de foi, le récépissé sera téléchargeable sur l'application CANDELEC. Pour le dépôt des déclarations de candidatures individuelles, le récépissé sera délivré par le Service des Affaires Institutionnelles.

Le dépôt de chaque candidature est accompagné d'une copie des statuts de l'organisation syndicale ainsi que du récépissé de dépôt des statuts de l'organisation syndicale. Le cas échéant, il convient de joindre une copie des statuts de l'union de syndicats de fonctionnaires à laquelle l'organisation syndicale est affiliée ainsi que du récépissé de dépôt des statuts de ladite union de syndicats de fonctionnaires.

8.3 : Liste des candidats (annexe 2)

Chaque organisation syndicale ne peut présenter qu'une liste. Nul ne peut être candidat sur plusieurs listes.

Chaque liste comprend un nombre de noms égal au moins aux deux tiers et au plus au nombre de sièges de représentants titulaires et de représentants suppléants à pourvoir, sans qu'il soit fait mention pour chacun des candidats de la qualité de titulaire ou de suppléant.

En outre, chaque liste doit comporter un nombre pair de noms au moment de son dépôt. Ainsi, lorsque le calcul des deux tiers ne donne pas un nombre entier, le résultat est arrondi à l'entier supérieur.

Les listes de candidats au Comité social d'administration de l'Université d'Angers doivent comprendre 14, 16, 18 ou 20 noms de candidats.

Chaque liste de candidats comprend une répartition de candidates et de candidats correspondant aux parts de femmes et d'hommes mesurées au 1er janvier 2026 dans l'effectif des agents présents dans le périmètre du comité social d'administration de l'Université d'Angers.

La proportion femmes/hommes est calculée sur l'ensemble des candidats inscrits sur la liste. Il n'y a pas de distinction titulaires/suppléants.

Lorsque ce nombre n'aboutit pas à un nombre entier de candidats à désigner pour chacun des deux sexes, l'organisation syndicale procède indifféremment à l'arrondi à l'entier inférieur ou supérieur.

A l'Université d'Angers, les parts de femmes et d'hommes mesurées au 1er janvier 2026 dans l'effectif des agents sont les suivantes : **55,21% de femmes et 44,79% d'hommes**.

Il en résulte les possibilités suivantes pour les organisations syndicales :

- En cas de dépôt d'une liste comportant 14 candidats, la liste doit présenter 7 femmes et 7 hommes **ou** 8 femmes et 6 hommes.
- En cas de dépôt d'une liste comportant 16 candidats, la liste doit présenter 8 femmes et 8 hommes **ou** 9 femmes et 7 hommes.
- En cas de dépôt d'une liste comportant 18 candidats, la liste doit présenter 9 femmes et 9 hommes **ou** 10 femmes et 8 hommes.
- En cas de dépôt d'une liste comportant 20 candidats, la liste doit présenter 11 femmes et 9 hommes **ou** 12 femmes et 8 hommes.

Toute liste de candidats doit mentionner le nom et les coordonnées (adresse courriel et téléphone) d'un délégué titulaire, désigné par son organisation syndicale pour représenter la candidature dans toutes les opérations électorales. Un délégué suppléant peut être désigné. Les délégués peuvent être toute personne, électeur ou non, candidat ou non, appartenant ou non à l'Université d'Angers, désignée par l'organisation syndicale.

En cas de dépôt d'une liste d'union ou d'une candidature commune, il n'est désigné qu'un seul délégué titulaire et éventuellement un seul délégué suppléant.

Chaque liste déposée mentionne les noms, prénoms et sexe de chaque candidat et indique le nombre de femmes et d'hommes.

Chaque liste doit être accompagnée de l'original d'une déclaration de candidature signée de manière manuscrite par chacun des candidats (**Annexe 3**).

La liste de candidats est un fichier PDF, d'un format A4, en mode portrait, en noir et blanc ou en couleur.

La liste de candidats doit être déposée de manière dématérialisée sur **l'application CANDELEC** mise à disposition pour l'ensemble des scrutins ministériels et d'établissements, à l'adresse suivante :
<https://candelec2026.adc.education.fr>

Le fichier au format PDF ne doit pas dépasser 300 Ko.

Les listes de candidats doivent être déposées au plus tard **le 22 octobre 2026 à 17h**.

Pour l'affichage papier, les listes de candidats seront reprographiées en noir et blanc.

8.4 : Professions de foi

Les candidatures peuvent être accompagnées d'une profession de foi.

La profession de foi est un fichier PDF, en noir et blanc ou en couleur, ne doit pas dépasser 1 Mo.

Au choix de l'organisation syndicale, la profession de foi peut être :

- 1 – En affichage portrait, équivalent à 2 x A4 portrait superposées
- 2 – En affichage paysage, équivalent à 2 x A4 paysages superposées

La profession de foi doit être déposée de manière dématérialisée sur **l'application CANDELEC** mise à disposition pour l'ensemble des scrutins ministériels et d'établissements, à l'adresse suivante :

<https://candelec2026.adc.education.fr>

La profession de foi doit être déposée au plus tard **le 22 octobre 2026 à 17h.**

En l'absence d'une profession de foi, **un fichier PDF contenant une page barrée de la mention « pas de profession de foi » devra être déposé, dans les mêmes délais.**

Pour l'affichage papier, la profession de foi sera reprographiée en noir et blanc.

8.5 : Logo

Les candidatures peuvent être accompagnées d'un logo. Pour toute candidature (y compris commune ou d'union) un seul logo sera constitué.

Le logo doit être transmis dans un format carré de 150 x 150 pixels de côté. Il doit être envoyé au format PNG et ne pas dépasser 30 Ko.

Le logo doit être déposé de manière dématérialisée sur **l'application CANDELEC** mise à disposition pour l'ensemble des scrutins ministériels et d'établissements, à l'adresse suivante : <https://candelec2026.adc.education.fr>

Le logo doit être déposé au plus tard **le 22 octobre 2026 à 17h.**

8.6 : Vérification de la recevabilité des candidatures

La Présidente de l'Université d'Angers examine sans délai la recevabilité des candidatures déposées par les organisations syndicales.

Il sera notamment vérifié que les candidatures respectent la répartition de candidates et de candidats correspondant aux parts de femmes et d'hommes mesurées au 1er janvier 2026 dans l'effectif des agents présents dans le périmètre du comité social d'administration.

Dans l'hypothèse où une ou plusieurs candidatures ne pourraient être regardées comme remplissant les conditions de recevabilité, la Présidente en informe, par écrit, au plus tard le lendemain, soit jusqu'au 23 octobre 2026 le ou les délégués de candidatures concernés.

Les contestations sur la recevabilité des listes déposées sont portées devant le tribunal administratif de Nantes dans les trois jours qui suivent la date limite du dépôt des candidatures, soit jusqu'au 25 octobre 2026. Le tribunal administratif statue dans les quinze jours suivant le dépôt de la requête. L'appel n'est pas suspensif.

8.7 : Vérification de l'éligibilité des candidats

Sont éligibles au titre d'un comité social d'administration les agents remplissant les conditions requises pour être inscrits sur la liste électorale de ce comité.

Toutefois, ne peuvent être élus :

- 1° Les agents en congé de longue maladie, de longue durée ou de grave maladie ;
- 2° Les agents qui ont été frappés d'une rétrogradation ou d'une exclusion temporaire de fonctions de seize jours à deux ans, à moins qu'ils n'aient été amnistiés ou qu'ils n'aient bénéficié d'une décision acceptant leur demande tendant à ce qu'aucune trace de la sanction prononcée ne subsiste à leur dossier ;
- 3° Les agents frappés d'une des incapacités énoncées à l'article L. 6 du code électoral.

Si un ou plusieurs candidats inscrits sur une liste sont reconnus inéligibles dans un délai de huit jours suivant la date limite de dépôt des listes, **soit le vendredi 30 octobre 2026 à 17h au plus tard**, la Présidente de l'Université d'Angers informe sans délai le délégué de liste. Celui-ci transmet alors, dans un délai de trois jours à compter de l'expiration du délai de huit jours susmentionnés, **soit le lundi 02 novembre 2026 à 17h au plus tard**, les rectifications nécessaires.

Le candidat inéligible est remplacé par un candidat désigné dans le respect des règles définies à l'article 8.3 concernant un nombre pair de noms et un nombre de femmes et d'hommes correspondant aux parts respectives de femmes et d'hommes à l'Université d'Angers.

A l'occasion de cette désignation, le délégué de liste peut modifier l'ordre de présentation de la liste. A défaut de rectification, l'administration raye de la liste les candidats inéligibles. Cette liste ne peut participer à l'élection que si elle satisfait néanmoins à la condition de comprendre un nombre de noms égal au moins aux deux tiers des sièges de représentants titulaires et suppléants à pourvoir et respecte sur le nombre de candidats qu'elle comprend les parts respectives de femmes et d'hommes telles que mesurées au 1er janvier 2026 dans l'effectif des agents présents dans le périmètre du comité social d'administration.

Lorsque la recevabilité d'une des listes n'est pas reconnue par la Présidente de l'Université d'Angers, le délai de huit jours, prévu pour vérifier l'éligibilité des candidats, ne court à l'égard de cette liste qu'à compter de la notification du jugement du tribunal administratif lorsqu'il est saisi d'une contestation de la décision du Président de l'Université d'Angers.

Si le fait motivant l'inéligibilité est intervenu après la date limite de dépôt des listes, le candidat inéligible peut être remplacé sans qu'il y ait lieu de modifier la date des élections.

8.8 : Publication et affichage des listes de candidats, logo et professions de foi

Les délégués habilités à représenter leur organisation syndicale sont convoqués à une réunion au cours de laquelle est organisé un tirage au sort déterminant l'ordre d'affichage des listes de candidats, logos et professions de foi. Celles-ci ne peuvent plus dès lors être modifiées.

Les listes de candidats et, le cas échéant, les logos et les professions de foi sont publiés sur l'application CANDELEC mise à disposition pour l'ensemble des scrutins ministériels et d'établissements, à l'adresse suivante :
<https://candelec2026.adc.education.fr>

Elles sont également publiées par voie d'affichage dans les locaux ainsi que sur le site intranet de l'Université dans les meilleurs délais après vérification de leur recevabilité.

Article 9 : Bureaux de vote électroniques

La mise en œuvre de la procédure électorale est confiée à des bureaux de vote électronique (BVE) et des bureaux de centralisation du vote électronique (BCVE).

Il est institué un bureau de vote électronique pour chacun des scrutins rattachés à la plateforme de vote électronique mise à disposition pour l'ensemble des scrutins ministériels et d'établissements organisés du jeudi 03 décembre 2026 à 8h00 au jeudi 10 décembre 2026 à 17h00.

Tous les bureaux de vote électronique sont rattachés à un bureau de centralisation du vote électronique, tel que prévu à l'arrêté du 24 avril 2026 relatif aux modalités d'organisation du vote électronique par internet pour les élections professionnelles fixées du 3 au 10 décembre 2026.

Article 9.1 : Composition du bureau de vote électronique

Le bureau de vote électronique de l'élection des représentants du personnel au Comité social d'administration de l'Université d'Angers se compose comme suit :

- **Présidente** : Mme Delphine LORET, Directrice Générale Adjointe des Services - Ressources et Moyens de l'Université d'Angers
- **Secrétaire** : Mme Florence PRUDHOMME, Responsable du service des affaires institutionnelles de l'Université d'Angers
- **Secrétaire suppléante** : Mme Elodie LEBASTARD, Directrice des ressources humaines de l'Université d'Angers
- **Membres** : les délégués de liste désignés par chacune des organisations syndicales ayant déposé une candidature à l'élection des représentants du personnel au Comité social d'administration de l'Université d'Angers. En cas de dépôt d'une candidature commune, il n'est désigné qu'un délégué et un suppléant par candidature.

En cas d'absence ou d'empêchement, la présidente est représentée par le secrétaire.

En cas d'absence ou d'empêchement, la secrétaire est remplacée par la secrétaire suppléante.

Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas de partage égal des voix, la présidente a voix prépondérante.

Article 9.2 : Composition du bureau de vote centralisateur

Le bureau de centralisation du vote électronique est composé comme suit :

- un président ;
- un secrétaire ;
- un secrétaire suppléant, le cas échéant
- un délégué de liste et son suppléant, désignés par chacune des organisations syndicales ayant déposé une candidature pour au moins un scrutin situé dans le champ de compétences du bureau de centralisation du vote électronique. En cas de dépôt d'une candidature commune, il n'est désigné qu'un délégué et un suppléant par candidature.

La composition du bureau de centralisation du vote électronique et la nomination des représentants de l'administration sont arrêtées par le ministre chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche.

En cas d'absence ou d'empêchement, le président est représenté par le secrétaire.

En cas d'absence ou d'empêchement, le secrétaire est remplacé par le secrétaire suppléant.

Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas de partage égal des voix, le président a voix prépondérante.

Article 9.3 : Rôle des bureaux de vote

Les membres des bureaux de vote sont chargés de :

- 1° Contrôler la régularité du scrutin ;
- 2° S'assurer du respect des principes fondamentaux qui commandent les opérations électorales ;
- 3° Assurer une surveillance effective du processus électoral et en particulier de l'ensemble des opérations de préparation du scrutin, des opérations de vote, de l'émargement des électeurs et des opérations de dépouillement des suffrages exprimés.

Les membres des bureaux de vote doivent être en mesure d'effectuer, à leur initiative, des contrôles de l'intégrité du système pendant toute la durée du scrutin. Aux seules fins de contrôle du déroulement du scrutin, ils peuvent consulter le compteur des votes et la liste des émargements des électeurs.

Article 9.3.1 : Rôle du bureau de vote électronique

Le bureau de vote électronique est compétent pour :

- 1° Etablir le procès-verbal de résultat du scrutin, dans lequel sont consignées les observations des membres du bureau de vote, précisant l'attribution des sièges ;
- 2° Le cas échéant, assurer la mise à disposition de ce procès-verbal auprès du bureau de centralisation du vote électronique et sa mise à disposition auprès des agents ;
- 3° Proclamer les résultats de l'élection.

Article 9.3.2 : Rôle du bureau de centralisation du vote électronique

En lieux et place des bureaux de vote électronique, le bureau de centralisation du vote électronique est compétent pour :

- 1° Avant le début du scrutin :
 - a) Procéder à l'établissement et à la répartition des fragments de la clé privée de déchiffrement en vue des opérations de dépouillement ;
 - b) S'assurer que le système de vote électronique mis en œuvre est bien celui ayant fait l'objet d'une expertise indépendante
 - c) Vérifier que l'urne électronique est vide et que la liste d'émargement et le compteur de votes sont vierges ;
 - d) Procéder, sous le contrôle de la cellule de supervision technique, au scellement du système de vote électronique, lequel inclut la liste des candidats, la liste électorale, les heures d'ouverture et de fermeture du scrutin et la clé publique de chiffrement ;
- 2° En cas d'altération de la sécurité de la solution de vote électronique ou des données :
 - a) Après autorisation des représentants de l'administration qui sont membres de la cellule de supervision technique, prendre toute mesure d'information et de sauvegarde ;
 - b) Après autorisation de l'autorité organisatrice du scrutin, décider de la suspension, de l'arrêt ou de la reprise des opérations de vote électronique ;
 - c) En cas de rupture de scellement, s'assurer de la traçabilité des nouvelles opérations de scellement ;
- 3° Dès la clôture du scrutin, sous le contrôle de la cellule de supervision technique :
 - a) S'assurer du respect des procédures consistant à figer, horodater et sceller automatiquement sur l'ensemble des composants du système de vote électronique, dans des conditions garantissant la conservation et l'intégrité des données, le contenu de l'urne, de la liste d'émargement et du compteur de votes ;
 - b) Contrôler, avant le dépouillement, le scellement du système de vote électronique ;
 - c) Procéder au dépouillement automatique ;

- d) S'assurer que le décompte des voix obtenues par chaque candidat ou liste de candidats apparaît lisiblement à l'écran, distinguant les suffrages exprimés et les votes blancs, et fait l'objet d'une édition sécurisée afin d'être porté au procès-verbal ;
- e) Contrôler que la somme des suffrages exprimés et des votes blancs émis par voie électronique correspond au nombre de votants de la liste d'émargement électronique ;
- f) Procéder au scellement du système de vote électronique après la clôture du dépouillement ;
- g) Etablir le procès-verbal des opérations électorales dans lequel sont consignées les observations des membres du bureau de vote électronique.

Les membres du bureau de vote électronique et du bureau de centralisation du vote électronique, bénéficient, au moins un mois avant l'ouverture du scrutin, d'une formation et ont accès à tous documents utiles sur la solution de vote électronique retenue.

Article 10 : Solution de vote électronique par internet

Article 10.1 : Expertise indépendante

La solution informatique conçue, développée et maintenue par le prestataire VOXALY DOCAPOSTE pour permettre le vote électronique par internet fait l'objet d'une expertise indépendante confiée au groupement solidaire CAPRIOR – ITEKIA.

L'expertise indépendante porte sur l'intégralité de la solution de vote électronique devant être installée avant le scrutin, les procédures et conditions d'utilisation du système de vote durant le scrutin, les conditions d'utilisation des postes informatiques dédiés, ainsi que les procédures de mise en œuvre des étapes postérieures au vote telles que la rédaction des procès-verbaux et les opérations d'archivage.

Dans le cadre de ses missions, l'expert indépendant a accès aux différents locaux de l'administration où s'organisent les élections ainsi qu'aux locaux des entreprises prestataires.

Les différents rapports de l'expert indépendant sont communiqués à la Commission nationale de l'informatique et des libertés, aux organisations syndicales ayant déposé une candidature au scrutin et au prestataire.

Article 10.2 : Cellule de supervision technique

Une cellule de supervision technique est créée pendant toute la durée des opérations de vote électronique. Elle est composée des membres de la direction de projet « Elections professionnelles 2026 », des agents de la société VOXALY DOCAPOSTE, prestataire de la solution de vote électronique et par l'expert indépendant du groupement solidaire CAPRIOR – ITEKIA.

La composition de cette cellule de supervision technique sera portée à la connaissance des organisations syndicales ayant présenté une candidature à l'un des scrutins ministériels et d'établissements organisés du jeudi 02 décembre 2026 à 8h00 au jeudi 10 décembre 2026 à 17h00.

La cellule de supervision technique assiste les membres des bureaux de vote électronique et des bureaux de centralisation du vote électronique ainsi que les agents du centre d'assistance.

La cellule de supervision technique porte ses constats à la connaissance de la présidente du bureau de vote électronique ou du bureau de centralisation du vote électronique.

Article 10.3 : Centre d'assistance

Un centre d'assistance de niveau 1 est créé à compter de l'ouverture de la plateforme de vote le 05 octobre 2026.

Le centre d'assistance est chargé :

1° D'aider les électeurs dans l'accomplissement des opérations électorales entre l'ouverture et la fermeture de la plateforme de vote ;

2° De répondre aux membres des bureaux de vote électronique, des bureaux de centralisation du vote électronique et des organisations syndicales ayant déposé une candidature, pour toute demande d'assistance dans le cadre de l'exercice de leurs missions.

Le centre d'assistance se compose comme suit :

- Mme Florence PRUDHOMME, Responsable du service des affaires institutionnelles de l'Université d'Angers
- Mme Jeanne JAHIEL, gestionnaire du service des affaires institutionnelles de l'Université d'Angers
- Mme Elodie LEBASTARD, Directrice des ressources humaines de l'Université d'Angers
- Mme Delphine LORET, Directrice Générale Adjointe des Services - Ressources et Moyens de l'Université d'Angers

Le centre d'assistance est accessible aux horaires suivants :

- du 5 octobre au 2 décembre 2026 : de 9 h 30 à 17 heures ;
- pendant la période de vote : du lundi au vendredi de 8 heures à 20 heures et le samedi de 9 heures à 17 heures. Elle est fermée le dimanche 6 décembre. Le jeudi 10 décembre 2026, elle fermera à 17 h 30.

Le centre d'assistance est accessible aux coordonnées suivantes :

assistance-ep2026@univ-angers.fr

02.41.96.23.01

Les membres du centre d'assistance de niveau 1 peuvent faire appel au prestataire de la solution de vote électronique qui met en place une cellule nationale de support de niveau 2 pour la prise en charge de ces appels

Article 11 : Préparation et contrôle des opérations électorales

Article 11.1 : Clés de chiffrement et scellement de la solution de vote électronique

Les membres du bureau de centralisation de vote électronique détiennent les fragments de la clé privée de déchiffrement.

Au moins un fragment de la clé privée de déchiffrement, associée à la clé publique de chiffrement, est attribué au président du bureau de vote électronique, ainsi qu'au secrétaire de ce bureau.

Au moins deux tiers des fragments de la clé privée de déchiffrement sont attribués aux délégués et à leurs suppléants.

Un même membre de bureau de vote électronique ne peut pas être attributaire de plus de deux fragments de la clé privée de déchiffrement. Lorsqu'un délégué est attributaire d'au moins un fragment de la clé privée de déchiffrement, son suppléant est attributaire du même nombre de fragments de la clé de déchiffrement. Le fragment attribué à un suppléant n'est utilisable que lorsque ce dernier remplace le délégué.

A chaque fragment de la clé privée de déchiffrement est associé un code d'activation. La procédure d'attribution des fragments de la clé privée de déchiffrement garantit à chaque attributaire qu'il a, seul, connaissance du code d'activation associé au fragment qui lui est personnellement attribué.

Il est procédé au scellement de la solution de vote électronique la veille de l'ouverture du scrutin, soit le 02 décembre 2026, par l'usage du fragment de la clé privée de déchiffrement du président et d'au moins deux fragments de la clé privée de déchiffrement des délégués de liste.

La séance au cours de laquelle il est procédé à l'établissement et à la répartition des fragments de la clé privée de déchiffrement est ouverte aux électeurs de chaque scrutin.

Les fragments de la clé privée de déchiffrement et leur code d'activation demeurent sous le contrôle exclusif de chacun de leurs attributaires.

A l'issue des opérations électorales, lorsque le système de vote ne produit pas de preuve mathématique permettant de démontrer la validité du décompte des suffrages par rapport au contenu de l'urne électronique, les fragments de la clé privée sont transférés de manière sécurisée à l'autorité organisatrice du scrutin en vue de leur archivage.

Article 11.2 : Surveillance des opérations électorales

Durant la période de déroulement du scrutin, les fichiers comportant les éléments d'authentification des électeurs et le contenu de l'urne sont inaccessibles.

La liste d'émargement n'est accessible qu'aux membres des bureaux de vote, électronique et centralisateur, à des fins de contrôle du déroulement du scrutin.

Aucun résultat partiel ne peut être comptabilisé.

Les interventions sur le système de vote sont réservées aux seules personnes chargées de la gestion et de la maintenance de ce système et ne peuvent avoir lieu qu'en cas de risque d'altération de la sécurité de la solution de vote électronique ou des données. Les bureaux de centralisation du vote électronique, les bureaux de vote électronique et la cellule de supervision technique sont immédiatement tenus informés des interventions techniques sur le système de vote ainsi que des mesures prises pour remédier au dysfonctionnement ayant motivé l'intervention. Cette information peut s'appuyer sur un mécanisme d'alerte automatique. Le système de vote électronique conserve la trace horodatée de toute intervention.

En cas de force majeure, de dysfonctionnement informatique, de défaillance technique ou d'altération des données, les ministres chargés de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche, de la jeunesse et des sports sont informés sans délai par le président de centralisation du bureau de vote, en lien avec la cellule de supervision technique. Le bureau de centralisation du vote électronique est compétent pour prendre toute mesure d'information et de sauvegarde et pour procéder à la suspension, l'arrêt ou la reprise des opérations après accord de la cellule de supervision technique et autorisation des ministres chargés de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche, de la jeunesse et des sports.

Article 12 : Déroulement des opérations électorales

Article 12.1 : Dispositions générales

Le vote est secret.

Le vote blanc est possible.

Le vote par procuration et le vote par correspondance ne sont pas autorisés.

Chaque électeur ne peut voter que pour une liste, sans radiation ni adjonction de noms et sans modification de l'ordre de présentation des candidats.

La présidente prend toutes les mesures pour faciliter la participation aux élections des personnes en situation de handicap.

Article 12.2 : Authentification des électeurs

Au moins quinze jours avant le premier jour du scrutin, chaque électeur reçoit :

- une notice d'information détaillée sur le déroulement des opérations électorales ;
- un moyen d'authentification lui permettant de participer au scrutin.

Une notice d'information détaillée sur le déroulement des opérations électorales est mise en ligne sur la solution de vote électronique. Elle est également communiquée aux électeurs sur leur compte ENSAP, au plus tard le 17 novembre 2026.

La notice d'information contient les éléments d'accès à la plate-forme de vote permettant d'accéder aux listes électorales, aux listes de candidats, aux professions de foi ainsi qu'à la fonctionnalité de vote.

Les moyens d'authentification de l'électeur comprennent :

- un identifiant de vote : son adresse électronique professionnelle
- un mot de passe élections : défini par l'électeur
- un code de vote : mis à disposition des électeurs sur leur compte ENSAP. Les électeurs ne disposant pas d'un compte ENSAP pourront obtenir leur code de vote pendant la période de vote via le dispositif FRANCECONNECT ou par la réponse à une question défi et la communication de leur numéro d'inscription au répertoire (NIR) ou de leur numéro d'identification de l'éducation nationale (NUMEN).

Toute demande de recréation du mot de passe élections ou du code de vote fait l'objet d'une information de l'électeur à son adresse électronique professionnelle d'usage ou à l'adresse électronique professionnelle de contact que celui-ci a déclarée sur le portail élections.

Article 12.3 : Modalités du vote

La connexion sécurisée au système de vote peut s'effectuer à partir de tout poste informatique ou tout terminal connecté à internet. Les opérations de vote électronique par internet peuvent notamment être réalisées sur le lieu de travail pendant les horaires de service ou à distance.

Pour voter par internet, l'électeur se connecte à la solution de vote électronique et s'identifie à l'aide des moyens d'authentification prévus à l'article 12.2.

Une fois authentifié, l'électeur accède aux listes de candidats. Les listes de candidats apparaissent simultanément à l'écran. Elles sont affichées dans l'ordre d'affichage tiré au sort. Le vote blanc est proposé de manière identique.

Il est fait mention, dans les informations dont dispose l'électeur au moment d'exprimer son vote, de l'appartenance éventuelle des organisations syndicales candidates, à la date du dépôt des listes, à une union de syndicats à caractère national.

L'électeur est invité à exprimer son vote. Le vote apparaît clairement à l'écran avant validation et peut être modifié avant validation.

La validation du vote par l'électeur le rend définitif et empêche toute modification. Le bulletin de vote est chiffré sur le poste de l'électeur et stocké dans l'urne en vue du dépouillement sans avoir été déchiffré à aucun moment, même de manière transitoire.

La transmission du vote et l'émargement de l'électeur donnent lieu à la communication, à destination de l'électeur, d'un accusé de réception lui confirmant son vote, avec la possibilité de le conserver et de vérifier la prise en compte de son vote.

Tout électeur peut, en cas de besoin, être accompagné d'un électeur de son choix.

L'électeur n'ayant pas accès à un équipement informatique sur son lieu de travail dispose de la possibilité de voter sur un équipement informatique d'un autre électeur appartenant au même service ou au même établissement Cette possibilité doit s'effectuer dans le respect du secret du scrutin.

Après l'heure de clôture du scrutin, aucune procédure de vote ne peut être lancée. Toutefois, l'électeur connecté dûment authentifié sur la solution de vote électronique avant l'heure de clôture peut valablement mener jusqu'à son terme la procédure de vote dans la limite de trente minutes après la clôture du scrutin.

Le vote électronique peut s'effectuer à partir de tout poste informatique connecté à internet.

Article 12.4 : Clôture des opérations électorales

A l'expiration du délai mentionné à l'article 12.3, le contenu de l'urne, la liste d'émargement et le compteur de votes sont figés, horodatés et scellés automatiquement sur l'ensemble des composants du système de vote électronique, dans des conditions garantissant la conservation, la confidentialité et l'intégrité des données.

La séance au cours de laquelle il est procédé au dépouillement est ouverte aux électeurs.

La présence du président, ou du secrétaire en cas d'empêchement, du bureau de centralisation du vote électronique et d'au moins deux délégués attributaires de fragments de la clé privée de déchiffrement doit être constatée pour procéder aux opérations de dépouillement. Leurs fragments de clé privée sont nécessaires pour procéder au dépouillement

Le président procède à l'ouverture de l'urne électronique et à son déchiffrement afin de dépouiller les bulletins de vote.

Le décompte des voix obtenues par chaque candidature apparaît lisiblement à l'écran et fait l'objet d'une édition sécurisée, distinguant les suffrages exprimés et les votes blancs, afin d'être porté au procès-verbal de résultat du scrutin.

Le bureau de centralisation du vote électronique contrôle que la somme des suffrages exprimés et des votes blancs émis par voie électronique correspond au nombre de votants de la liste d'émargement.

Le dépouillement est clos par décision du président du bureau de centralisation du vote électronique.

Le système de vote électronique est scellé après cette décision.

Le scellement interdit toute reprise ou modification des résultats.

Toutefois, dans le cas où le système de vote ne produit pas la preuve mathématique permettant de démontrer la validité du décompte des suffrages par rapport au contenu de l'urne électronique, la procédure de décompte des votes doit pouvoir être exécutée de nouveau.

Le bureau de centralisation du vote électronique établit un procès-verbal dans lequel sont consignées les constatations faites par le bureau de vote électronique au cours des opérations de vote et, le cas échéant, les événements survenus durant le scrutin, les interventions effectuées sur le système électronique de vote, ainsi que les résultats du vote électronique par internet.

Le procès-verbal du vote qui peut être consulté par les électeurs et les candidats jusqu'à l'expiration du délai de recours contentieux est publié sur le site www.enseignementsup-recherche.gouv.fr ainsi que sur le site intranet de l'Université le 11 décembre 2026.

Article 13 : Attribution des sièges

Les représentants du personnel au sein du comité social d'établissement sont élus à la représentation proportionnelle.

Chaque organisation syndicale a droit à autant de sièges de représentants titulaires du personnel que le nombre de voix recueillies par elle contient de fois le quotient électoral. Les sièges de représentants titulaires restant éventuellement à pourvoir sont attribués suivant la règle de la plus forte moyenne.

En cas de liste ne comportant pas un nombre de noms égal au nombre de sièges de représentants titulaires et de représentants suppléants à pourvoir, lors du dépôt des candidatures, l'organisation syndicale ne peut prétendre à l'obtention de plus de sièges de représentants titulaires et de représentants suppléants du personnel que ceux pour lesquels elle a proposé des candidats. Les sièges éventuellement restant ne sont pas attribués.

Lorsque pour l'attribution d'un siège des listes obtiennent la même moyenne, le siège est attribué à la liste qui a recueilli le plus grand nombre de voix. Si les listes en cause ont recueilli le même nombre de voix, le siège est attribué à celle qui a présenté le plus grand nombre de candidats au titre du comité social d'administration. Si plusieurs de ces listes ont obtenu le même nombre de voix et ont présenté le même nombre de candidats, le siège est attribué au candidat le plus âgé.

Les représentants titulaires sont désignés dans l'ordre de présentation des listes par les organisations syndicales en fonction du nombre de sièges qu'elles ont obtenus.

Les représentants suppléants sont également désignés dans l'ordre de présentation desdites listes à la suite des représentants titulaires et en nombre égal à ceux-ci.

Article 14 : Conservation des données après le dépouillement

L'Université d'Angers conserve de manière sécurisée, pendant un délai de deux ans, les fichiers supports comprenant notamment la copie des programmes sources et des programmes exécutables constituant le système de vote électronique et les matériels de vote comprenant notamment :

1° Les clés publiques de chiffrement ;

2° Les fichiers relatifs aux candidatures, déclarations de candidatures et professions de foi ;

3° Les fichiers relatifs aux opérations de vote, à savoir les listes d'émargement, les journaux des événements et l'ensemble des fichiers de traçabilité, les urnes et, après le dépouillement, les fichiers et procès-verbaux des opérations électorales ;

4° Les fichiers de sauvegarde ;

5° Le cas échéant, la preuve mathématique permettant de démontrer la validité du décompte des suffrages par rapport au contenu de l'urne électronique ;

6° Lorsque le système de vote ne produit pas la preuve mathématique mentionnée au 5°, les fragments de la clé de déchiffrement avec leur code d'activation.

Les fichiers retraçant les interventions sur le système sont également conservés dans les mêmes conditions.

Jusqu'à l'expiration du délai de recours contentieux ou, lorsqu'une action contentieuse a été engagée, jusqu'à la décision juridictionnelle devenue définitive, les mots de passe associés aux clés de chiffrement sont remis publiquement à l'administration. Ils sont conservés sous plis distincts et scellés en présence des membres du bureau de vote électronique autonome et des membres des bureaux de centralisation du vote électronique afin de permettre une nouvelle exécution de la procédure de décompte des votes.

A l'expiration du délai de recours contentieux ou, lorsqu'aucune action ni contentieuse ni pénale n'a été engagée, l'Université d'Angers procède à la destruction de l'ensemble des fichiers de façon définitive et sécurisée.

Seuls sont conservés les candidatures, les déclarations de candidatures, les professions de foi, les procès-verbaux des opérations électorales et du résultat du scrutin, les actes de nomination des membres du bureau de vote électronique et du bureau de centralisation du vote électronique ainsi que les procès-verbaux de désignation de leurs membres qui ont été attributaires d'un fragment de la clé privée de déchiffrement.

Ces documents sont conservés pendant une durée couvrant la durée du mandat lié au présent scrutin.

Article 15 : Propagande électorale

Les conditions et modalités d'utilisation des technologies de l'information et de la communication par les organisations syndicales dont la candidature a été reconnue recevable sont fixées par l'arrêté n° 2022-083 pris par la Présidente de l'Université.

Toute personne éligible a la possibilité d'organiser des réunions d'information. La demande de réservation de salle doit être adressée aux directeurs des composantes et des services communs pour leurs locaux respectifs, ou au directeur général des services pour ce qui concerne les services centraux, au moins huit jours avant la réunion envisagée.

En dehors de ces dispositions toute demande doit être adressée par écrit à Mme la Présidente de l'Université.

Article 16 : Traitement des données à caractère personnel

Les données personnelles des électeurs, des candidats, des délégués des organisations syndicales et des délégués de liste sont conservées de façon sécurisée pendant la durée nécessaire à la réunion des instances ayant fait l'objet du scrutin.

Le traitement automatisé des données à caractère personnel est mis en œuvre après avis préalable de la Déléguée à la protection des données de l'Université d'Angers. Il est inscrit au registre, fait l'objet d'une information des électeurs et prévoit des mesures de sécurité adaptées au regard des risques.

Les données à caractère personnel traitées dans le cadre du vote électronique sont celles nécessaires au déroulement du scrutin, à savoir les noms et prénoms des personnes, leur identifiant de connexion (login), leur adresse de messagerie institutionnelle, leur numéro de téléphone, leur numéro de matricule et de tout élément nécessaire à la constitution des listes électorales.

Toute personne peut exercer ses droits informatique et liberté en s'adressant à la Déléguée à la protection des données de l'Université d'Angers : [dpd @ univ-angers.fr](mailto:dpd@univ-angers.fr)

Article 17 : Recours contre les élections

Les contestations sur la validité des opérations électorales sont portées, dans un délai de 5 jours francs à compter de la proclamation et publication en ligne des résultats, devant la Présidente de l'Université d'Angers, puis le cas échéant devant la juridiction administrative compétente, soit le Tribunal administratif de Nantes.

La publication des résultats électoraux est effectuée en ligne sur les sites www.education.gouv.fr, www.enseignementsup-recherche.gouv.fr et www.sports.gouv.fr.

La publication des résultats électoraux est effectuée sur le site de l'Université d'Angers.

Article 18 : Exécution de l'arrêté

M. le directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site internet de l'Université d'Angers.

Fait à Angers, en format électronique.
La Présidente de l'Université
Françoise GROLLEAU

Signé le 02 octobre 2026
Mise en ligne le 02 octobre 2026

ANNEXE 1

CALENDRIER DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES

Comité social d'administration de l'Université d'Angers

Scrutin du 3 décembre 2026 à 8h au 10 décembre 2026 à 17h

Dates	Opérations électorales
05 octobre 2026	Mise en ligne des listes électorales sur le portail élection https://www.education-superieur-recherche-jeunesse-sports.gouv.fr/electionspro2026
13 octobre 2026	Affichage des listes électorales sur le site intranet et dans les locaux de l'Université d'Angers
22 octobre 2026, à 17h	Date limite de dépôt des candidatures, des professions de foi et des logos par les organisations syndicales
26 octobre 2026	Date limite de vérification des listes électorales et de réclamations concernant les listes électorales
30 octobre 2022	Date limite pour l'administration de la notification de la décision d'inéligibilité d'un ou plusieurs candidats auprès du délégué de l'organisation syndicale concernée.
02 novembre 2026, à 17h	Fin du délai de correction des candidatures par les organisations syndicales suites aux observations formulées par l'Université d'Angers
Dès que possible et au plus tard le 17 novembre 2026	Date limite de mise en ligne des candidatures, logos et professions de foi sur le portail élection conformément à l'ordre tiré au sort Affichage des candidatures et des professions de foi sur le site intranet et dans les locaux de l'Université d'Angers
02 décembre 2026	Scellement du système de vote
Du 03 décembre 2026 8h au 10 décembre 2026 17h	Scrutin à distance par voie électronique
10 décembre 2026	Établissement des procès-verbaux et dépouillement des votes
11 décembre 2026 au plus tard	Publication des résultats et de la répartition des sièges sur le site enseignementsup-recherche.gouv.fr et le site internet de l'Université d'Angers
16 décembre 2026	Date limite de contestation de la validité des opérations électorales

LISTE DE CANDIDATS

Comité social d'administration de l'Université d'Angers

Scrutin du 3 décembre 2026 à 8h au 10 décembre 2026 à 17h

Joindre une copie des statuts de l'organisation syndicale ainsi que du récépissé de dépôt des statuts de l'organisation syndicale

Les listes de candidats, logo et professions de foi devront être saisies dans l'application CANDELEC : <https://candelec2026.adc.education.fr>

Liste présentée par (*Nom de l'organisation syndicale ou, le cas échéant, de toutes les organisations syndicales en cas de liste commune à plusieurs organisations*) :

.....

Organisation syndicale affiliée à (*Le cas échéant – Nom de l'union de syndicats de fonctionnaires à laquelle l'organisation syndicale est affiliée*) :

.....

Base de répartition des suffrages exprimés (*le cas échéant – cas d'une candidature commune à plusieurs organisations syndicales*) :

.....

Logo de l'organisation syndicale et/ou de l'union à laquelle elle est affiliée : facultatif.

	Civilité (M. ou Mme)	Nom d'usage	Prénom	Corps ou agent contractuel	Affectation (établissement, : ville, n° de département)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

DECLARATION INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE
Comité social d'administration de l'Université d'Angers

Scrutin du 3 décembre 2026 à 8h au 10 décembre 2026 à 17h

Les déclarations individuelles de candidatures devront être déposées contre récépissé ou adressées par lettre recommandée avec accusé de réception, auprès du Service des Affaires Institutionnelles de l'Université d'Angers

Civilité (M. ou Mme) :

.....

Nom de famille :

.....

Nom d'usage (facultatif si identique au nom d'usage) :.....

.....

Prénom(s) :

.....

Date de naissance :

.....

Corps d'appartenance ou catégorie d'agents non titulaires :

.....

.....

Affectation (nom de l'établissement ou service, n° de département, académie ou numéro UAI) :

.....

.....

Déclare être candidat.e à l'élection des représentants du personnel au Comité social d'administration de l'Université d'Angers sur la liste présentée par *(nom de l'organisation syndicale ; le cas échéant nom de la fédération ou union syndicale à laquelle elle est affiliée ; en cas de candidature commune, noms d'une ou des organisations syndicales composant cette candidature)* **pour le scrutin de décembre 2026 (vote électronique du 3 décembre 2026 à 8h au 10 décembre 2026 à 17h)**

Fait à , le

Signature (manuscrite)

Les informations recueillies sont nécessaires à l'organisation du scrutin. Elles sont enregistrées et transmises aux services de l'UA organisateurs du scrutin et, si nécessaire, au partenaire en charge du support technique. Ces informations ne sont pas conservées au-delà du mandat qui suit le scrutin.

[En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits](#)

DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LES LISTES ELECTORALES

Comité social d'administration de l'Université d'Angers

Scrutin du 3 décembre 2026 à 8h au 10 décembre 2026 à 17h

Nom, prénom :

Corps d'appartenance ou agent contractuel :

Déclare vouloir être inscrit sur les listes électorales.

Fait à

Le

Signature

Les informations recueillies sont nécessaires à l'organisation du scrutin. Elles sont enregistrées et transmises aux services de l'UA organisateurs du scrutin et, si nécessaire, au partenaire en charge du support technique. Ces informations ne sont pas conservées au-delà du mandat qui suit le scrutin.

[En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits](#)

SITUATIONS ADMINISTRATIVES ET QUALITÉ D'ÉLECTEUR
Comité social d'administration de l'Université d'Angers
Scrutin du 3 décembre 2026 à 8h au 10 décembre 2026 à 17h

SITUATIONS ADMINISTRATIVES		QUALITE D'ELECTEUR
Situation des agents titulaires et contractuels		
Activité à temps complet, à temps incomplet ou à temps partiel		Oui
Congé annuel avec traitement		Oui
Congé de maladie, longue maladie et longue durée, congé de grave maladie		Oui
Congé de maternité, de paternité ou pour adoption		Oui
Congé parental		Oui
Congé pour formation professionnelle		Oui
Congé pour formation syndicale		Oui
Congé de représentation		Oui
Congé de citoyenneté		Oui
Mise à disposition		Oui
Suspension		Oui
Situations spécifiques aux agents titulaires		
Congé pour invalidité temporaire imputable au service		Oui
Congé pour recherches ou conversions thématiques		Oui
Congé pour projet pédagogique		Oui
Congé pour validation des acquis de l'expérience		Oui
Congé pour bilan de compétences		Oui
Congé de présence parentale		Oui
Congé de solidarité familiale		Oui
Congé de proche aidant		Oui
Congé bonifié		Oui
Délégation		Oui
Détachement dans un corps ou sur un emploi		Oui
Mission temporaire		Oui
Surnombre		Oui
Disponibilité		Non
Congé pour accomplissement d'une période de service militaire, d'instruction militaire ou d'activité dans la réserve opérationnelle		Oui
Eméritat		Non
Situations spécifiques aux agents contractuels		
Congé pour accident du travail ou maladie professionnelle		Oui
Tous congés rémunérés		Oui
Congé de présence parentale		Non
Congé de solidarité familiale		Non
Congé de proche aidant		Non
Congé sans rémunération pour convenances personnelles ou autres ; congé sans rémunération pour créer ou reprendre une entreprise		Non
Situations spécifiques aux agents stagiaires		
En position d'activité		Oui
Congé parental		Oui
Élèves fonctionnaires stagiaires		Non
Autres situations		
Volontaires du service civique		Non
Apprentis		Oui