

NOUVEAU D.U.

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ

VOTRE AVENIR 2021

— Présentation

L'UA propose à ses diplômés 2020 un complément de formation : votre avenir 2021.

Vous avez terminé votre cycle d'étude dans des conditions particulières et le confinement a pu impacter la fin de votre année, modifier la réalisation d'un stage ou une mobilité prévue à l'étranger. Vos conditions de recherche d'emploi peuvent aussi être modifiées.

Nous proposons à celles et à ceux qui le souhaitent une formation complémentaire qui vous permettrait de conserver l'accès aux services universitaires et de réaliser le stage qui n'a pas pu aboutir à cause de la pandémie. Cette formation articulerait un complément de formation de 200 h et un stage de 4 à 6 mois.

La formation s'organise sous la forme de modules qui sont au choix de l'étudiant. Elle valorise des compétences transversales, souvent très recherchées par les employeurs et qui seront certifiées. Elle s'adresse à des étudiants dont les parcours antérieurs sont différents. Elle fera appel à du travail en petit groupe, sous forme de séminaires et à des conférences dont certaines pourront être organisées à distance. Il est attendu des étudiants qui s'inscrivent qu'ils puissent s'engager activement dans la formation et faire bénéficier les autres étudiants des compétences qu'ils ont acquises au cours de leur formation antérieure.

L'ensemble de la formation est construite pour être compatible avec la recherche d'un premier emploi et les étudiants seront soutenus pour le faire, notamment par l'équipe du SUIO-IP. Il n'y a pas de problème à abandonner la formation en cours d'année si un contrat de travail est proposé.

— Public visé

Les étudiants ayant obtenu leur diplôme de licence professionnelle, licence ou master au plus tard en décembre 2020. (La formation pourra débuter dès novembre pour ceux qui le souhaitent.)

— Coût de la formation

Le coût d'inscription à la formation est limité aux droits d'inscription ministériel (243€ pour les titulaires d'un master, 170€ pour les titulaires d'une licence ou licence pro.), avec exonération des boursiers. Cette inscription permet l'accès à l'ensemble des services de l'université.

— Validation de la formation

La participation aux différents enseignements et activités permettra la validation des compétences acquises et la délivrance d'une attestation.

— Programme

Sept compétences proposées (volume de 200h)

Cette formation, qui certifie un ensemble de compétences, est flexible pour lui permettre de s'articuler avec la recherche poursuivie d'un emploi et avec la réalisation de stages (4-6 mois inclus dans la période). La participation aux différents enseignements et activités permettra la validation des compétences acquises et la délivrance d'une attestation.

1. Compétences pour obtenir un premier emploi

Objectif : identifier ses compétences et les mettre au service d'une entreprise : simulations d'entretiens professionnels et autres modules aux choix permettant d'acquérir des compétences complémentaires.

Compétences :

- Maîtriser son propre domaine de discipline
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Savoir travailler en autonomie
- Savoir travailler en équipe : réussir ses interactions en groupe de travail
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Être capable d'entrer en interaction avec autrui

2. Compétences pour agir en milieu professionnel

Objectif : connaître l'environnement de l'entreprise et s'y situer : analyse du secteur d'activité projeté.

Compétences :

- Observer, décrire et évaluer le fonctionnement d'une organisation dans son environnement économique, juridique et social
- Connaître les procédures, législations et normes de sécurité liées à l'activité de l'entreprise
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- S'adapter au changement et à agir face à une nouvelle situation
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

3. Compétences pour conduire un projet

Objectif : porter une innovation, initiation au design thinking, travailler en interdisciplinaire ; appréhender la conduite de projet.

Compétences :

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

4. Compétences pour comprendre les enjeux liés à la crise actuelle

Objectif : penser la crise, enjeux sanitaires et économiques, opportunités, prise de conscience de l'évolution liées à la crise sanitaire.

Compétences :

- Observer, décrire et évaluer la mise en œuvre par une organisation des principes managériaux fondamentaux.
- Choisir et appliquer une combinaison d'outils, de méthodes et de techniques adaptés (exploitation des ressources numériques, ingénierie documentaire), pour concevoir et réaliser des dispositifs d'information et de communication et en analyser la réception et les usages.

5. Compétences pour prendre soin de soi et de ses collaborateurs

Objectif : prendre soin de ses collaborateurs ; participer à des organisations de travail favorables à la santé .

Compétences :

- Identifier les réglementations spécifiques et mettre en œuvre les principales mesures de prévention en matière d'hygiène et de sécurité et de santé au travail

6. Améliorer sa communication orale et écrite

Objectif : travailler dans une langue étrangère : formation à l'anglais professionnel en ligne et adaptée au niveau du candidat. Améliorer sa communication orale et écrite en langue étrangère (ou en anglais).

Compétences :

- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans une langue étrangère
- Maîtriser le vocabulaire de l'entreprise en langue étrangère.

7. Améliorer sa maîtrise des outils de bureautique et de travail collaboratif

Objectif : utiliser les Fonctions bureautiques avancées, et les outils de travail collaboratif et à distance ; organiser une équipe en télétravail ; Notions abordées via la certification PIX.

Compétences :

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe