

Comment se constituer un réseau ?

Comment se constituer un réseau ?

- **Recenser et lister vos contacts directs**
 - Contacts personnels, sociaux et/ou professionnels
 - **RÉSEAU PRIMAIRE** : famille, amis, connaissances, camarades de promo, professeurs, anciens employeurs de stages et/ou de jobs, membres d'association...

Comment se constituer un réseau ?

- **Recenser et lister vos contacts directs**
 - **Dans un tableau avec les coordonnées** de chaque personne, éventuellement sa catégorie (famille, amis, connaissances...) et la cible qui lui est associée (secteur d'activité, métier, entreprise...)
 - **Modèle tableau SYNTEC**

Comment se constituer un réseau ?

- **Informez les membres de ce premier réseau de votre demande, de votre recherche**
 - par courriel, par téléphone ou en direct
 - soyez précis
- **Les interroger... :**
 - sur les contacts potentiels qu'ils pourraient vous permettre d'établir avec des professionnels du secteur qui vous intéresse

Comment se constituer un réseau ?

- **Les encourager... :**

- à transmettre directement votre demande et/ou votre CV aux professionnels

OU

- **Leur demander... :**

- le nom du professionnel qui pourrait répondre ou être intéressé par votre demande, pour une prise de contact et pourquoi pas un rendez-vous ?

Comment se constituer un réseau ?

- **Initier des rencontres, solliciter un entretien-conseil**
 - **Sur recommandation, grâce à votre réseau**
 - **De votre propre initiative**

Comment se constituer un réseau ?

LE BUT DE L'ENTRETIEN

- **Vous faire connaître et apprécier suffisamment par votre interlocuteur**
- **Pour qu'il ne vous oublie pas et pense spontanément à vous en cas d'opportunité**
- **Ne sollicitez jamais directement un stage ou un emploi, cela le mettrait mal à l'aise !**

Comment se constituer un réseau ?

AVANT TOUTE DÉMARCHÉ

- **Déterminez vos objectifs, non-exclusifs :**
 - **obtenir un avis sur votre projet,**
 - **obtenir un contact au sein d'une autre société,**
 - **obtenir des informations sur un secteur,**
 - **obtenir des informations sur un métier...**

Comment se constituer un réseau ?

LA PRISE DE CONTACT (1/2)

- **Sur recommandation**
 - Prendre rendez-vous en direct par téléphone ou par mail
 - Présentez-vous
- **De votre propre initiative**
 - Essayer d'avoir le nom de la personne
 - Prendre rendez-vous en direct par téléphone ou par mail
 - Présentez-vous

Comment se constituer un réseau ?

LA PRISE DE CONTACT (2/2)

- **Sur recommandation**
 - **Indiquer qui vous recommande et les raisons de votre appel ou de votre mail**
 - **Estimez le temps nécessaire à la rencontre (1/2 heure est un délai raisonnable)**
- **De votre propre initiative**
 - **Indiquer les raisons de votre appel ou de votre mail**
 - **Estimez le temps nécessaire à la rencontre (1/2 heure est un délai raisonnable)**

Comment se constituer un réseau ?

LE DÉBUT DE L'ENTRETIEN

- **Sur recommandation**
 - **Soyez à l'heure et soignez votre présentation**
 - **Rappelez le nom de la personne qui vous recommande**
 - **Présentez-vous succinctement**
- **De votre propre initiative**
 - **Soyez à l'heure et soignez votre présentation**
 - **Présentez-vous succinctement**

Comment se constituer un réseau ?

LE CŒUR DE L'ENTRETIEN

Liste de questions potentielles

- **Orienté projet pro.**
 - Que pensez-vous de mon projet ?
 - Qui (personnes ou entreprises) peut être intéressé par mes compétences ?
 - Comment les valoriser ?
- **Exploration métier**
 - En quoi consiste votre travail (mission, tâches) ?
 - Quelles sont vos responsabilités ?
 - Avec qui travaillez vous en interne dans l'entreprise/en externe ?

Comment se constituer un réseau ?

LE CŒUR DE L'ENTRETIEN

Liste de questions potentielles

- **Orienté projet pro.**
 - Si vous étiez à ma place, comment procéderiez-vous ?
 - Quelles sont les possibilités d'évolution sur tel poste ?
- **Exploration métier**
 - Quels sont les outils utilisés (logiciels, tests, méthodes...) ?
 - Quel est votre parcours (formation, postes occupés) ?
 - Quels sont les métiers d'entrée dans telle ou telle fonction ?

Comment se constituer un réseau ?

LA FIN DE L'ENTRETIEN

- **Demandez à votre interlocuteur s'il peut vous indiquer de nouvelles personnes à contacter de sa part ou vous recommander directement**
- **Respectez le temps prévu**
- **Remerciez la personne de vous avoir reçu(e)**

Comment se constituer un réseau ?

A LA SUITE DE L'ENTRETIEN

- **Faites le bilan par écrit des informations récoltées**
- **Maintenez le contact en indiquant à la personne le résultat de vos démarches suite à ses conseils et/ou ses recommandations**