

## Candidature à une chaire de professeur junior

### Application for a chair of junior professor

Avant de compléter votre candidature, Merci de lire attentivement les consignes suivantes :

Se reporter à l'Arrêté du 6 février 2023 relatif aux modalités générales des opérations de mutation, de détachement et de recrutement par concours des maîtres de conférences, des professeurs des universités et des chaires de professeurs juniors.

cf. lien : <https://www.legifrance.gouv.fr/eli/arrete/2023/2/6/ESRH2302388A/jo/texte>

#### Les conditions requises de la part des candidats :

- Etre titulaire d'un doctorat ou à défaut titulaires d'une équivalence avec le doctorat de leurs diplômes universitaires, qualifications et titres, attribuée par le conseil scientifique réuni en formation restreinte.

*En outre, il est recommandé :*

- *D'avoir accompli au moins 3 ans d'activité scientifique après la thèse,*
- *Pour les titulaires d'un doctorat en France, d'avoir une expérience de mobilité à l'étranger significative (au moins deux ans).*

#### La liste des justificatifs à joindre à votre candidature :

Votre candidature, composée du formulaire de candidature saisi en ligne, devra **obligatoirement** comporter les éléments suivants :

- Une pièce d'identité avec photographie ;
- Une pièce attestant de la possession d'un doctorat, tel que prévu à l'article L. 612-7 du code de l'éducation, ou d'un diplôme dont l'équivalence devra être reconnue par les instances de l'Etablissement ;
- Le rapport de soutenance du diplôme produit, ou une attestation de l'établissement certifiant qu'aucun rapport de soutenance n'a été établi ;
- Une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités en lien avec le poste visé, mentionnant ceux que le candidat a l'intention de présenter à l'audition ;
- Un exemplaire de chacun des travaux, ouvrages, articles et réalisations mentionnés dans la présentation analytique et que le candidat a l'intention de présenter à l'audition, sans excéder 6 documents.
- **La fiche de candidature dûment complétée** (cf. Formulaires 1 à 5 ci-dessous, [forms 1 to 5](#) )

Les documents administratifs ainsi que le rapport de soutenance rédigés en tout ou partie en langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en langue française dont le candidat atteste la conformité sur l'honneur.

La traduction de la présentation analytique est obligatoire et les travaux, ouvrages, articles et réalisations en langue étrangère doivent être accompagnés d'un résumé en langue française. A défaut, le dossier est déclaré irrecevable.

**L'ensemble de ces documents doit être déposé en version numérique sur Galaxie (module FIDIS (fil de l'eau\*)) selon le calendrier disponible sur le site de L'Université d'Angers. Tout dossier incomplet à la date limite mentionnée est déclaré irrecevable.**

Seuls seront convoqués à l'audition les candidats préalablement sélectionnés sur dossier par la commission de sélection.

## Fiche de Candidature

**Projet : Child Studies. Histoire et anthropologie de l'enfance et de la jeunesse**

*Ne modifiez pas la police de caractères ou les marges du document, mais vous pouvez supprimer les commentaires. Ce document suivra obligatoirement le plan indiqué ci-dessous. Il n'est toutefois pas obligatoire de remplir toutes les rubriques (conservez la numération des sections même si certaines d'entre elles restent vides).*  
*Do not modify the font and the layout, but you may suppress the comments. This document should follow the guidelines given below. However, filling all sections is not mandatory (adhere to the order of the sections below, even if some of them are non-applicable).*

**Formulaire 1 :** Informations Personnelles, cv et parcours professionnel

*Personal Informations, cv and Professional history*

**Formulaire 2 :** Activités de recherche / Description synthétique de l'activité antérieure

*Research activities/ Summary of your past activity*

**Formulaire 3 :** Activités d'enseignement

*Teaching activities* (2 pages maximum)

**Formulaire 4 :** Liste exhaustive des contrats et des financements obtenus dans les activités de recherche

*Comprehensive list of contracts and funding obtained in research activities*

**Formulaire 5 :** Liste exhaustive des publications, ouvrages, brevets, communications orales, communications par affiche

*Comprehensive list of publications, books, patents, oral communications, poster presentations*

**FORMULAIRE 1 : Informations Personnelles, cv et parcours professionnel**
*Personnel informations, cv and Professional history*
**1. Informations Personnelles, cv et parcours professionnel**
**1.1. Curriculum Vitae (max 2 pages)**
**1.2. Informations personnelles / personal information**

<b>Nom / last name</b>	
<b>Prénom / first name</b>	
<b>Nationalité / nationality</b>	
<b>Date de naissance / date of birth</b>	
<b>Diplôme de plus haut degré obtenu dans l'enseignement supérieur / Highest degree obtained in higher education</b>	
<b>Email</b>	
<b>Téléphone portable / phone number</b>	
<b>Adresse postale / home address</b>	
<b>Adresse professionnelle / business address</b>	

**1.3. Expériences professionnelles / Professional experience**

<b>Année Year</b>	<b>Poste Position and status</b>	<b>Organisation ou structure Institution</b>
Plus récente / More recent		
...		
Plus ancienne / older		

**1.4. Expertise scientifique / Scientific expertise** (maximum 10 lignes/lines)

**1.5. Mots-clés / Keywords** (maximum 5)

**1.6. Événements majeurs dans la carrière scientifique / Major events in scientific career**

Citer jusqu'à 5 faits marquants de votre carrière scientifique.

List up to 5 highlights from your scientific career.

**1.7. Relation au monde socio-économique / Relationship to the socio-economic world**

Contrats, membre de conseils, consulting, rôle d'expert, etc.

Contracts, advisory members, consulting, expert role, etc.

**1.8. Vulgarisation scientifique / scientific dissemination**

Citer les occasions/événements vous ayant permis de diffuser vos travaux auprès du grand public.

List the occasions/events that allowed you to disseminate your work to the general public.

<b>FORMULAIRE 2 : Activités de recherche / Research activities</b>
--

**2.1.** Description du parcours scientifique / *Description of the scientific background*  
(maximum 1 page)

**2.2.** Projet scientifique en lien avec la chaire de professeur junior / *Scientific project in connection with the chair of junior professor* (maximum 3 pages)

*2.2.1. Contexte scientifique des travaux envisagés / Scientific context of the proposed work*

*2.2.2. Description du projet scientifique / Description of the scientific project*

*2.2.3. Verrous scientifiques liés au projet / Scientific barriers related to the project*

*2.2.4. Indicateurs de suivi du déroulement du projet / Indicators for monitoring the progress of the project*

*2.2.5. Dissémination des travaux de recherche auprès du grand public / Dissemination of research work to the public*

<b>FORMULAIRE 3 : Activités d'enseignement / Teaching activities</b>
--

- 3.1. Expérience pédagogique dans l'enseignement supérieur / [Teaching experience in higher education](#) (maximum 2 pages)
  
- 3.2. Projet pédagogique en lien avec la chaire de professeur junior au sein de l'établissement d'accueil / [Pedagogical project in relation to the chair of junior professor at the host institution](#) (maximum 2 pages)

**FORMULAIRE 4 : Liste exhaustive des contrats et des financements obtenus dans les activités de recherche / Comprehensive list of contracts and funding obtained in research activities**

Année Year	Source (agence, collectivité, entreprise, ...) Origin (agency, community, company, ...)	Intitulé du projet Project name	Nom du coordinateur Coordinator's name	Budget (€)	Votre rôle dans le projet Your role in the project

**FORMULAIRE 5 : Liste exhaustive des publications, ouvrages, brevets, communications orales, communications par affiche / Comprehensive list of publications, books, patents, oral communications, poster presentations**

5. Liste exhaustive des publications, ouvrages, brevets, communications orales, communications par affiche / Comprehensive list of publications, books, patents, oral communications, poster presentations

5.1. Synthèse / Synthesis

Nombre de publications avec comité de lecture Number of peer-reviewed publications	
Nombre de publications autres (proceedings, actes de colloques, chapitre d'ouvrage, ...) Number of other publications (proceedings, acts of workshops, book chapters, ...)	
Nombre de brevets Number of patents	
Nombre de communications orales Number of oral communications	
Nombre de communications par poster Number of papers per poster	
Nombre de séminaires invités Number of invited seminars	

5.2. Articles publiés avec comité de lecture / number of peer-reviewed articles

- [1]. Titre de l'article, auteurs, Journal, Volume, pages, (année). Nombre de citations.  
Title of article, authors, Journal, Volume, pages, (year). Number of citations.  
[2]. .....

5.3. Autres publications (proceedings, actes de colloques, chapitres d'ouvrages,...) / Other publications (proceedings, acts of workshops, book chapters,...)

- [1]. Titre du proceeding, auteurs, Journal, Volume, pages, (année). Nombre de citations.  
Title of proceeding, authors, Journal, Volume, pages, (year). Number of citations.  
[2]. .....



#### 5.4. Brevets / Patents

Renseigner le tableau pour chaque brevet.

*Complete the table for each patent.*

<b>Nom</b> <b>Name</b>	
<b>Inventeur(s):</b> <b>Inventor(s):</b>	
<b>Numéro de brevet</b> <b>Patent number</b>	

#### 5.5. Communications orales / Oral communications

[1]. Titre de la communication, nom de la conférence, acronyme de la conférence, date, ville, pays.

*Title of the paper, name of the conference, conference acronym, date, city, country.*

[2]. .....

#### 5.6. Communications par affiche / Poster communications

[1]. Titre de la communication, nom de la conférence, acronyme de la conférence, date, ville, pays.

*Title of the paper, name of the conference, conference acronym, date, city, country.*

[2].

#### 5.7. Séminaires invités / Guest seminars

[1]. Titre du séminaire, structure d'invitation, personne invitant au séminaire, date du séminaire, ville, pays.

*Title of the seminar, inviting structure, person inviting to the seminar, date of the seminar, city, country.*

[2]. .....