Fiche de poste – contrat étudiant

Titre du poste : Etudiant Ambassadeur Journée Portes Ouvertes
Nombre d'heures : 11 heures
Taux horaire brut : 13.54 euros
Date d'entrée en fonction souhaitée : 30 janvier – 6 février 2027
Affectation principale : SUIO-IP – La passerelle – Campus de Belle Beille

DESCRIPTION DE LA MISSION

☒ Promotion de l'offre de formation ☒ Accueil des étudiants

Sous la responsabilité du SUIO-IP (Service universitaire d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle)

Il assure des visites guidées du campus Saint-Serge ou du campus de Belle-Beille, selon son lieu d'affectation, en suivant un parcours de visite défini et en s'appuyant sur son témoignage d'étudiant. Il participe également à l'accueil et à l'orientation des visiteurs au sein d'un espace d'information installé sous un barnum.

Il contribue à l'installation et au rangement des équipements nécessaires à l'accueil des visiteurs, ainsi qu'à la mise en place des espaces dédiés à l'information et à l'orientation.

Activités :

- Participer obligatoirement à la formation du samedi 30 janvier 2026, de 9 h à 13 h, afin de préparer les interventions et de prendre connaissance des consignes et des parcours de visite.
- Réaliser des visites commentées du campus Saint-Serge ou de Belle-Beille, selon le lieu d'affectation, en suivant un parcours de visite prédéfini.
- Présenter les campus, leurs espaces et leur environnement aux lycéens, futurs étudiants et à leurs familles.
- Accueillir, informer et orienter les visiteurs sous le barnum dédié aux journées portes ouvertes.
- Répondre aux questions des visiteurs et les orienter vers les interlocuteurs ou les espaces adaptés à leurs besoins.
- Participer au montage et au démontage du barnum ainsi qu'à l'installation et au rangement du matériel nécessaire à l'accueil du public.
- Collaborer avec les équipes du SUIO-IP et les autres étudiants ambassadeurs pour assurer le bon déroulement des journées portes ouvertes.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- *Bonne connaissance de l'Université d'Angers, de ses services et de ses composantes*
- *Connaissance du campus d'affectation ou capacité à se familiariser avec ses espaces et ses services.*
- *Intérêt pour l'information et l'orientation des futurs étudiants.*

Savoir-faire :

- *Accueillir, informer et orienter différents publics.*
- *Animer une visite guidée en suivant un parcours défini.*
- *Présenter des informations de manière claire et accessible.*
- *Répondre aux questions des visiteurs et identifier les interlocuteurs adaptés.*
- *Travailler en équipe et respecter les consignes d'organisation et de sécurité.*

Savoir-être :

- *Aisance orale et sens du relationnel.*
- *Dynamisme et sens de l'accueil.*
- *Ponctualité et fiabilité.*
- *Autonomie et réactivité.*
- *Esprit d'équipe et capacité d'adaptation*

PROFIL RECHERCHE

- Etudiant de l'Université d'Angers ayant déjà effectué une année d'étude à l'université

HORAIRES DE TRAVAIL

- Le volume horaire total est de **11 heures**, réparties sur deux journées :
- **Samedi 30 janvier 2027 :** de 9 h à 13 h, soit 4 heures consacrées à la formation obligatoire.
- **Samedi 6 février 2027 :** 7 heures de travail, planifiées sur une plage horaire comprise entre 7 h 30 et 17 h 30, selon les besoins de l'organisation des journées portes ouvertes et le lieu d'affectation.
- Les horaires précis de la journée du 6 février seront définis en amont avec le service

Pour se porter candidat :

- ***Déposez votre candidature sur le portail IP'Oline (http://ipoline.univ-angers.fr/) ou via llu@univ-angers.fr avant le 4 décembre 2026***
- ***Période indicative des dates d'entretiens : 07 décembre – 11 décembre 2026***

10/11/2026