

Fiche de poste – contrat étudiant

Titre du poste : **Etudiant.e ambassadeur.rice Vie des Campus**

Date d'entrée en fonction souhaitée : Lundi 25 août (formation **OBLIGATOIRE** : Semaine du 25 août, précisions à venir)

Durée du contrat : 10 mois

Nombre d'heures maximum : 67h max. par mois. En fonction de vos disponibilités et des activités de la Vie des Campus et de la Direction de l'International.

Taux horaire brut : **13.07€**

Affectation principale : Campus de Cholet

DESCRIPTION DE LA MISSION

- ☒ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants en situation de handicap
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Service d'appui aux personnels des bibliothèques
- ☒ Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

L'Université d'Angers (Campus de Cholet) cherche des étudiant.e.s ambassadeurs pour **accueillir** et **informer** les étudiant.e.s néo-entrant.e.s. Cette mission s'articule autour de temps forts : le guichet InfoCampus en septembre, l'accompagnement des étudiants internationaux, la promotion et l'organisation de différentes animations et événements sous pilotage de l'administration du campus.

Missions lors des temps forts InfoCampus : Le guichet Infocampus est le dispositif d'accueil des nouveaux entrants. Il se présente sous la forme de « stands », du lundi au vendredi de 12h à 14h sur le mois de septembre. IL s'agit également de coordonner et participer à l'organisation de la journée de rentrée du campus.

- Accueillir les nouveaux étudiant.e.s à l'Université d'Angers en répondant à leurs questions (logement, transport, activités culturelles/sportives, ...) sur les guichets
- Distribuer les « Welcome Pack »
- Accueillir en composante et faire visiter le campus aux étudiant.e.s
- Orienter vers les acteurs et services (internes ou externes) compétents
- Participer au développement du dispositif, essentiellement par retour d'expérience

Missions d'accueil et d'accompagnement des étudiants internationaux

- Visites du campus et présentation des composantes et services
- Visites du centre-ville de Cholet : points d'intérêts, lieux utiles
- Accompagnement de sorties et activités culturelles ; animation de moments conviviaux
- Sollicitations occasionnelles tout au long de l'année pour l'accompagnement individuel d'étudiant.e.s

De soutien/Appui sur les actions et événements Vie des Campus

- Accueil, aide logistique, lors des actions et événements en lien avec la sous-direction Vie des Campus : petits-déjeuners solidaires, Campus Day
- Animation de temps d'information conviviaux sur les campus
- Communication sur les actions et événements organisés sur le campus : animation des réseaux sociaux,...

COMPETENCES REQUISES

- Être disponible, patient et à l'écoute
- Aisance relationnelle, être dynamique et souriant, intérêt pour le travail en équipe
- Capacité à analyser la demande et à y répondre
- Compréhension et expression écrite et orale en anglais
- Connaissance du campus et des services de l'Université
- Connaissance du territoire Choletais et ses acteurs (transport, logement...)

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être étudiant.e de l'Université d'Angers depuis au moins 1 an

HORAIRES DE TRAVAIL

Permanences à fixer en tenant compte de vos cours, des créneaux d'ouverture du guichet Infocampus, et des actions organisées par la vie des campus et de la direction de l'international **dans le respect des 10Heures/ Semaine pouvant être lissés en fonction des périodes de charge du travail étudiant.**

Pour se porter candidat.e :

- **Déposez votre candidature en nous envoyant un CV avant le 4 mai 2025 : emilie.tricot@univ-angers.fr**
- **Dates indicatives des entretiens : De la mi-mai à la mi-juin**
- **Composition du jury :** Administratrice du Campus, Coordinatrice de l'animation et de la vie étudiante et responsable administrative