

Fiche de poste – contrat étudiant

Titre du poste : **Etudiante ambassadrice et étudiant ambassadeur Vie des Campus**

Date d'entrée en fonction souhaitée : Lundi 24 août (formation **OBLIGATOIRE** : Semaine du 24 août, précisions à venir)

Durée du contrat : 6 mois OU 10 mois

Nombre d'heures maximum : 67h max. par mois. En fonction de vos disponibilités et des activités de la Vie des Campus et de la Direction de l'International. Possibilité de travailler en soirée et le week-end.

Taux horaire brut : **13.22€**

Affectation principale : Campus de Belle-Beille **ou** Campus St Serge

DESCRIPTION DE LA MISSION

- Accueil des étudiants
- Assistance et accompagnement des étudiants en situation de handicap
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Service d'appui aux personnels des bibliothèques
- Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation

Les ambassadeurs et les ambassadrices « Vie des Campus » **contribuent à l'accueil, l'information, la promotion et l'animation des dispositifs liés à la vie étudiante**, notamment lors de la rentrée universitaire en septembre.

Accueil, information et accompagnement des étudiants et étudiantes

- Accueillir et renseigner les nouvelles étudiantes et les nouveaux étudiants de l'Université d'Angers (logement, transport, activités culturelles/sportives, ...) sur les guichets d'accueil Infocampus (sur les campus de Belle-Beille et Saint-Serge en septembre)
- Distribuer les « Welcome Pack »
- Animer des visites de campus et du centre-ville d'Angers
- Orienter les étudiantes et les étudiants vers les services et interlocuteurs adaptés (internes ou externes)
- Participer à l'amélioration du dispositif via le retour d'expérience et la mise en place de groupe de travail
- Représenter l'Université lors d'événements : salons de l'orientation et journée portes-ouvertes

Accueil et accompagnement des étudiants internationaux et des étudiantes internationales

- Animer des visites de campus et du centre-ville (lieux utiles, services de l'Université et points d'intérêt)
- Accompagner des sorties, des activités culturelles et animer de moments conviviaux (Nocturne Internationale, soirée à l'Iceparc, etc)
- Encadrer des voyages organisés au cours de l'année universitaire (Saumur, Saint-Malo/Mont Saint-Michel, etc.)
- Assurer ponctuellement un accompagnement individualisé (étudiants, chercheurs ou délégation)

Participation à l'animation des campus

- Contribuer à l'organisation logistique et à l'accueil des actions et événements organisés par la Vie des Campus : Evénements de la Parenthèse (soirées...), petits-déjeuners solidaires, Campus Day
- Animer des temps d'information conviviaux sur les campus (ex : express'café, ...)
- Promouvoir les dispositifs portés par la Vie des campus (ex : budget participatif, enquête conditions de vie étudiante...)

COMPETENCES REQUISES

- Sens de l'accueil, écoute, disponibilité et patience
- Aisance relationnelle, appétence pour l'animation, dynamisme et intérêt pour le travail en équipe
- Capacité à comprendre les besoins et à apporter des réponses adaptées
- Bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral)
- Connaissance des campus et des services de l'Université
- Connaissance du territoire Angevin et ses acteurs (transport, logement...)

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être étudiant, étudiante de l'Université d'Angers depuis au moins 1 an

HORAIRES DE TRAVAIL

Horaires de travail à fixer en tenant compte de vos cours, des créneaux d'ouverture du guichet Infocampus, et des actions organisées par la vie des campus et de la direction de l'international.

Pour se porter candidat.e :

- **Déposez votre candidature sur le portail IP'Oline (<http://ipoline.univ-angers.fr/>) avant le : 20 mai 2026**

- **Dates indicatives des entretiens : Jeudi 21 mai, vendredi 22 mai et mardi 26 mai**

- **Composition du jury :** Des membres de la Direction des enseignements et de la vie étudiante et des campus (pôle Vie étudiante ; pôle Vie associative et initiatives étudiantes) et de la Direction de l'international (Bureau des Internationaux).