

## Accéder au module de saisie des notes

1 – se connecter à son compte UA : <https://ent.univ-angers.fr/>

2 – cliquer sur « Personnels »



3 – saisir votre identifiant (login) et votre mot de passe

The image shows the login page of the University of Angers. On the left, there is a form with the 'ua université angers' logo at the top. Below the logo is the instruction 'Entrez votre identifiant et votre mot de passe.' The form contains two input fields: 'Identifiant :\*' with the value 'anne.dumenil' and 'Mot de passe' with masked characters. Below these fields is a checkbox labeled 'Je suis sur un ordinateur public.' and a dark blue button labeled 'SE CONNECTER'. At the bottom of the form are two links: '> Mot de passe oublié ou expiré ?' and '> Créer mon compte'. At the very bottom are language options: 'English | Spanish | French'. On the right side of the page, there is a grey box with security information: 'Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.' and 'De plus, votre navigateur doit indiquer que vous accédez à une page sécurisée.' Below this is a section 'En savoir plus :' with two links: '> Assistance numérique' and '> Charte d'utilisation du système d'information'. At the bottom right of the grey box is a circular icon with a red smiley face.

4 – cliquer sur « catalogue des applications »

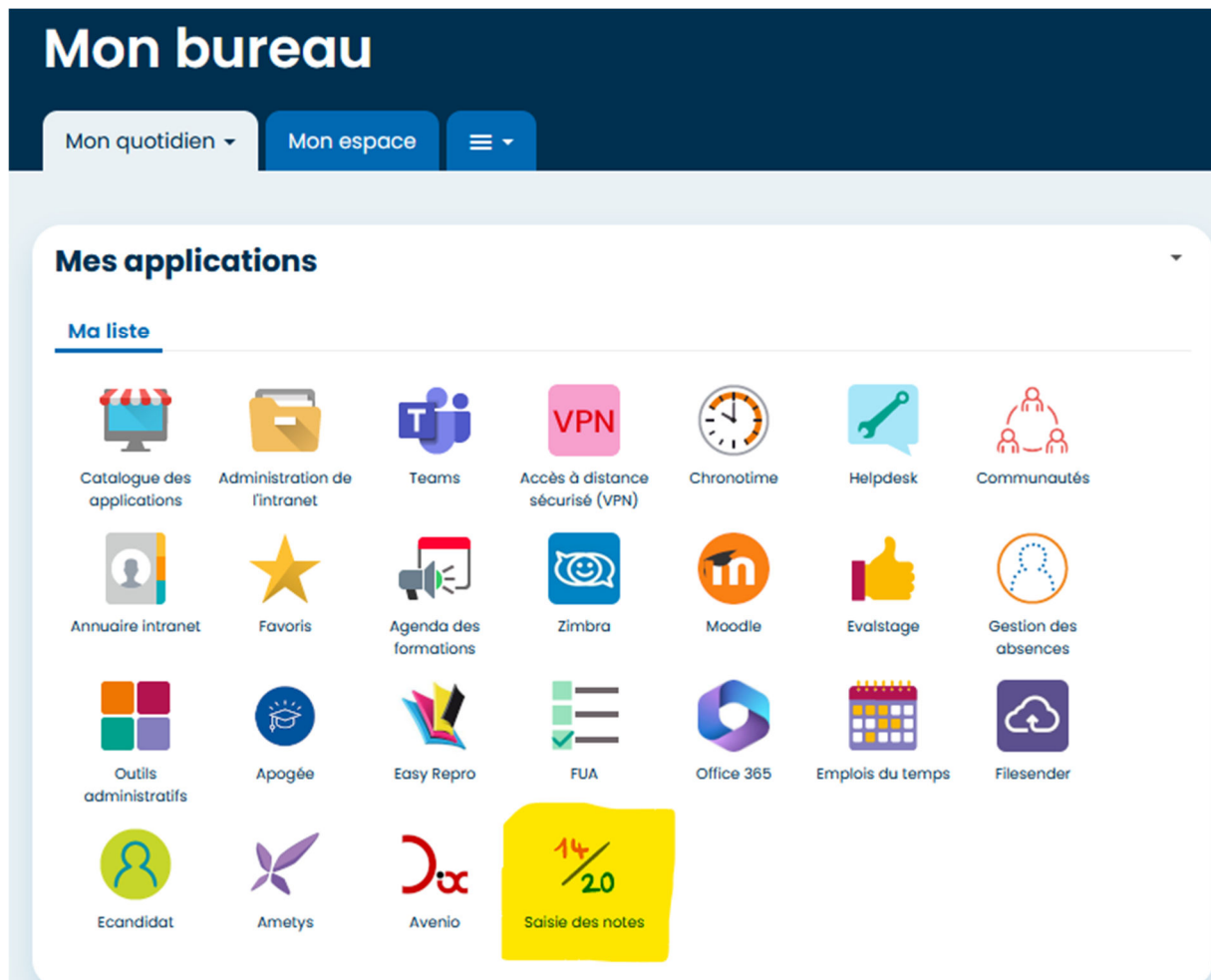
The screenshot shows the 'Mon bureau' (My workspace) interface. At the top, there is a search bar with the text 'Rechercher un contenu ou une page'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'MON BUREAU', 'INFOS RH', 'THÉMATIQUES', 'ACTUALITÉS', and 'DOCUMENTS'. The main header is 'Mon bureau'. Below the header, there are two buttons: 'Mon quotidien' and 'Mon espace'. The main content area is titled 'Mes applications' and contains a grid of application icons. The first icon in the grid, 'Catalogue des applications', is highlighted with a yellow box. Other icons include 'Administration de l'intranet', 'Teams', 'Accès à distance sécurisé (VPN)', 'Chronotime', 'Helpdesk', 'Communautés', 'Annuaire intranet', 'Favoris', 'Agenda des formations', 'Zimbra', 'Moodle', 'Evalstage', 'Gestion des absences', 'Outils administratifs', 'Apogée', 'Easy Repro', 'FUA', 'Office 365', 'Emplois du temps', 'Filesender', 'E candidat', 'Ametys', and 'Avenio'.

5 dans la barre de recherche entrer « saisie des notes »



6 – cliquer sur le + en bas à droite de l'icône puis sur « ma liste » et revenez sur votre bureau

7 – vous pouvez maintenant cliquer sur l'icône saisie des notes



8 – Les cours à évaluer seront affichés dans la fenêtre « choix de l'année universitaire

