

Service stages

Le service des stages accompagne les étudiants, les enseignants et les intervenants dans la gestion administrative et pédagogique des stages : conventions, suivi des périodes de stage, relations avec les structures d'accueil et accompagnement des étudiants.

Interlocuteurs :

Saumur : Dominique Gueffier (ESTHUA Saumur)

Angers-Les Sables d'Olonne-Cholet : Arnaud Blanchard – Marina Bernier (bureau 225 ESTHUA Angers)

Contact : stages@univ-angers.fr

Suivi et évaluation des stages des étudiants

Les vacataires intervenant dans les formations peuvent être amenés à participer au suivi pédagogique des stages, aux échanges avec les étudiants et à l'évaluation des travaux de stage.

Présentation de l'outil EVALSTAGE

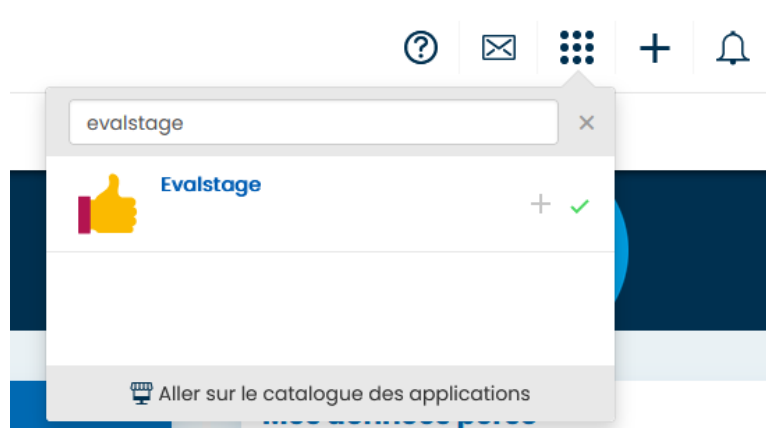
EVALSTAGE est une application permettant :

- L'évaluation du stage par les étudiants ;
- Le retour des enseignants / tuteurs pédagogiques sur les stages ;
- L'évaluation des étudiants par les maîtres de stage.

L'application fonctionne à partir des données des conventions de stage enregistrées dans IP'OLINE.

Accès à l'application pour les enseignants

Accès via le catalogue des applications :



Délais de suivi

Les enseignants disposent de **60 jours après la date de fin du stage** pour effectuer le suivi.

Le suivi doit être réalisé en contactant l'étudiant **et** l'entreprise ou le maître de stage.

Réalisation du suivi de stage





1. Se connecter à EVALSTAGE via l'ENT et accéder à la liste des stages à suivre.

Evaluation des Stages (Tuteur)

39055 [REDACTED]

Année universitaire : 2025 / 2026

Annulation des filtres Export Stage CSV

Actions	Conv.	Type	A...	I...	Etudiant	Etape	Date Début	Date Fin	Libellé Stage
	73761	CUR			[REDACTED]	L2 Tourisme / Tourisme (RL2TOU/1)	01/09/2025	01/12/2025	Stagiaire en accueil, animation et communication
	73725	CUR			[REDACTED]	L2 Tourisme / Tourisme (RL2TOU/1)	03/09/2025	29/09/2025	Animateur / Game master
	73715	CUR	O		[REDACTED]	L2 Tourisme / Hospitalité (RL2HO/1)	15/09/2025	15/12/2025	Assistant/Organisation événementielle Workshop Croisières

2. Cliquer sur l'icône **crayon** dans la colonne « **Actions** ».
3. Compléter les informations demandées concernant : le déroulement du stage ; les échanges réalisés ; l'évaluation pédagogique du stage et/ou de l'étudiant.
4. Valider le suivi une fois les informations complétées.

Paielement

Le paiement des heures de suivi de stage est effectué uniquement lorsque :

- Le suivi de stage a été complété ;
- Et validé dans EVALSTAGE.

Pour toute question relative aux charges d'enseignement :
contacter Laurence Lépiciier.

Procédures à suivre en cas de :

- **Conflit ou interruption de stage** : évaluer la situation avec la structure d'accueil et l'étudiant, puis informer le service des stages en cas de rupture du stage.
- **Accident** : prévenir le service des stages dans les plus brefs délais afin de permettre l'établissement de la déclaration d'accident.
- **Modification de la convention** : après signature de la convention, toute modification devra faire l'objet d'un avenant transmis par le service des stages

Pour tout ce qui concerne la pédagogie (rapport de stage à corriger...) merci de contacter le responsable de formation concerné.