

ACCUEIL ET TUTORAT

UNIVERSITE D'ANGERS

CEVU du 7 novembre 2007

ACCUEIL ET TUTORAT UFR SCIENCES MEDICALES

Organisation des études de Médecine

- PCEM1 (P1) :
 - 800 étudiants (520 primants et 280 redoublants)
 - Nombre d'étudiants admis en P2 fixé par décret
- PCEM2 (P2) --> DCEM4 (D4) :
 - 100 à 140 étudiants par promotions
 - Restent dans la filière
 - Stages à partir de la 3ème année (1/2 temps)
- TCEM « Internat » :
 - De 3 ans (IMG) à 5 ans (Spé Chir)
 - Issus en majorité d'autres Universités

Accueil des étudiants

- Journée portes ouvertes
- Tutorat des PCEM1
- Journées de réorientation
- Entretiens individuels
- Commission de pédagogie
- Commission des stages
- Commission d'aide aux étudiants en difficulté

Journée portes ouvertes

- Organisé dans l'amphi Averroès
- Présentation par le Doyen
 - du contenu et des difficultés de la première année
- Possibilité d'entretiens individuels

Entretiens individuels

- Entretiens individuels obligatoires pour P1
 - Avec le responsable du premier cycle
 - Pour tous les bacheliers non S désirant s'inscrire
 - Pour les P1 dont la moyenne < 4,5 et souhaitant se réinscrire
 - Avec le responsable du premier cycle et le Doyen
 - Pour pouvoir tripler P1
- Entretiens pour les autres années
 - 1 ou 2 enseignants responsables par années
 - A la demande des étudiants
 - Contacts durant les stages

Tutorat de PCEM1

- Chaque P2 est parrain de 4 à 5 P1
 - Conseils et prêt des cours
- Organisation des colles
- Organisation des concours blancs

Tutorat de PCEM1

- Colles
 - Organisées par P2 et D1
 - 400 étudiants
 - Efficaces (résultats équivalents aux prépas privées depuis 3 ans)
- Concours blancs
 - Sujets faits par les étudiants (validés par enseignants)
 - Organisés en décembre et mars

Entre, à partir de cette année, dans le cadre d'un certificat optionnel (COPE)

Journées de réorientation

- Après les partiels (janvier ou février)
 - Interventions en amphi de 5 à 7 mn
(Sages Femmes et dentaires)
 - IFSI
 - Ecole de kinésithérapie
 - Orthophonistes et orthoptistes
 - Responsable filière Bio
 - Responsable IUT
 - Responsable ISSBA
 - Militaires
 - SUIO
 - Entretiens individuels
200 à 250 étudiants

Commissions

- Commission de Pédagogie
 - 2 représentants étudiants par année (P2 à D1)
 - 6 à 7 représentants de P1 (vus par le Doyen)
- Commission des stages
 - 2 étudiants par année (D1 à D4)
- Commission d'aide aux étudiants en difficulté
 - Siège à la demande
 - (difficultés souvent repérées en stage)

Internat

- Conférences d'Internat
 - Organisées par les enseignants pour les D4
 - Très suivies
- Séminaire d'accueil des Internes (le 7 novembre)
 - La majorité des internes viennent d'ailleurs
 - 1/2 journée co-gérée par internes et Chefs de cliniques
 - Présentation courte
 - Film
 - Points d'information

Accueil et accompagnement des étudiants

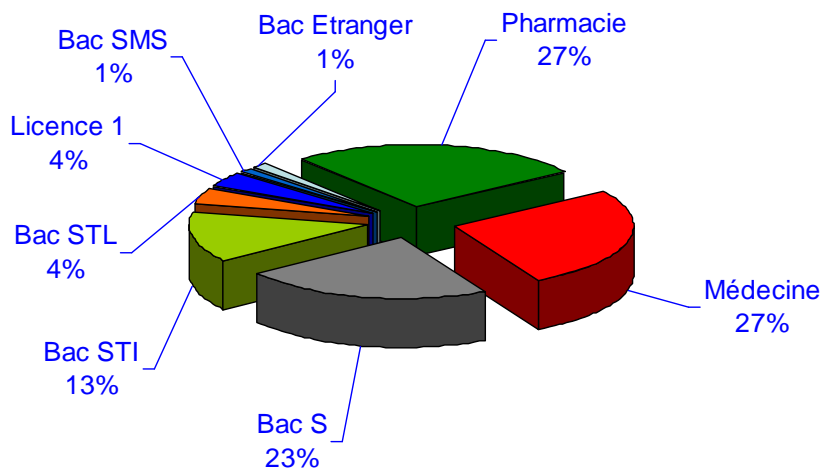
Formations portées par l'ISSBA

- **Licence Technologies et Entreprise (LTE)**
 - LTE1 – avec IMIS et UFR Sciences
 - LTE2
 - LTE3

- **Master Sciences, Technologies et Organisation de la Santé (STOS)**
 - M1
 - M2

- **Suivi de l'insertion professionnelle**

Origines des effectifs de la LTE1, Portail* « Technologies - Entreprise »



(*) UFR Sciences Pharmaceutiques Ingénierie de la santé_ISSBA/ IMIS_ESTHUA/UFR Sciences

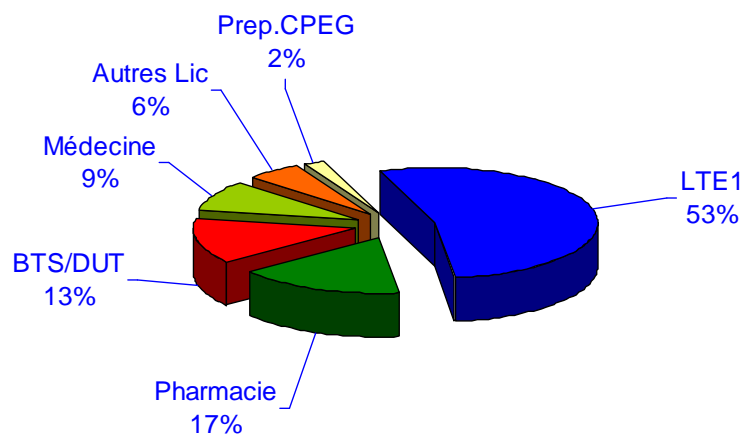
Licence Technologies et Entreprise (LTE)

LTE1

Procédures d'accueil et d'accompagnement

- **accueil rentrée**
- **accompagnement au cours de leur 1^{re} année de supérieur**
 - **projet personnel professionnel d'orientation (PPPO)**
 - **comment ?**
 - **qui ? Les tuteurs**
 - **validation**

Origines des effectifs de la L2,



(*) UFR Sciences Pharmaceutiques Ingénierie de la santé_ISSBA

Licence Technologies et Entreprise (LTE)

LTE2

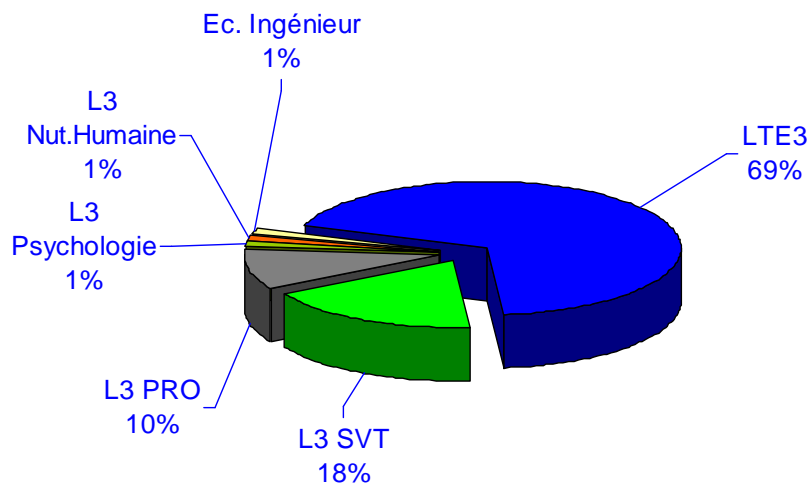
procédures d'accueil et d'accompagnement

- PPPO – suite ou début
- Théâtre – communication
- Projet d'étude appliquée
- Stage - soutenance

LTE3

accompagnement dans choix de master ou
insertion professionnelle directe

Origines des effectifs du M1, « Ingénierie de la santé et des bioproduits »



(*) UFR Sciences Pharmaceutiques Ingénierie de la santé_ISSBA

Master Sciences, Technologies et Organisation de la Santé

M1

- PPPO – semestre 1
- Semestre 2
 - choix d'option
 - projet d'option
 - stage

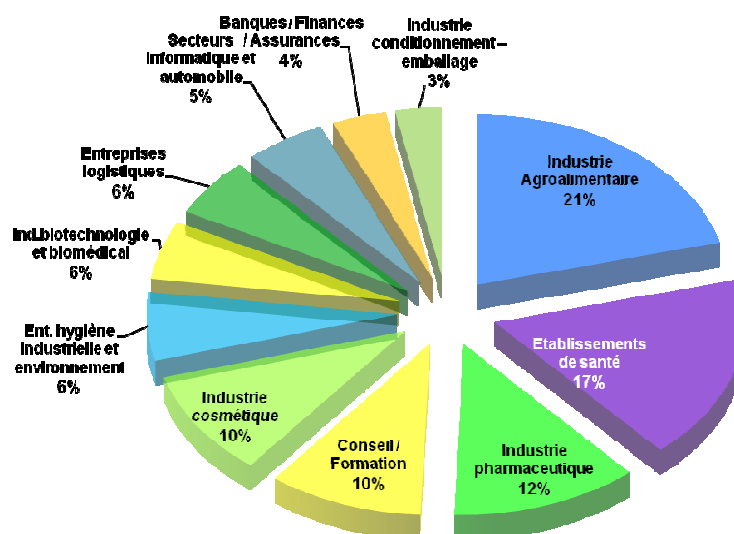
M2

mêmes démarches d'accompagnement qu'en M1

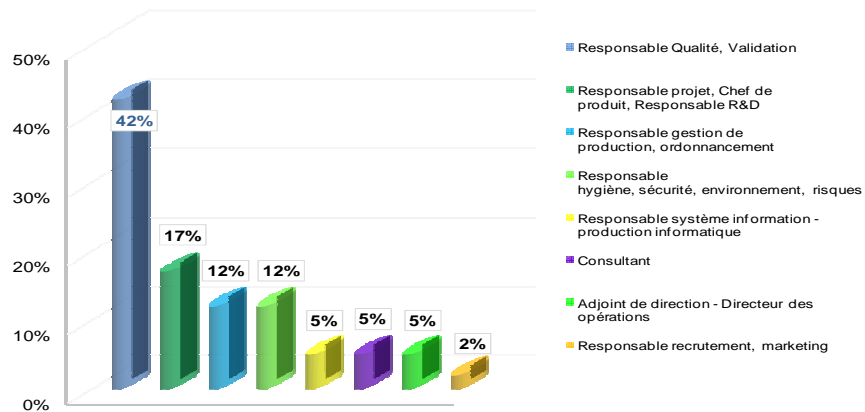
Insertion professionnelle

- Suivi - ADAE
- Résultats
 - par secteurs d'activité
 - par types de poste
 - par répartition géographique

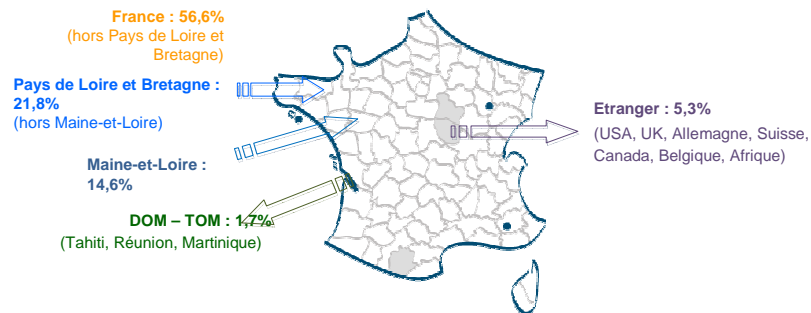
Répartition des emplois par secteur d'activité



Répartition des emplois par type de poste



Répartition géographique des emplois



→ ACCUEIL – ACCOMPAGNEMENT POUR CEVU 7/11/2007

UFR Sciences Pharmaceutiques et Ingénierie de la Santé

1 – Pharmacie 1^{ère} année :

- Études hors LMD actuellement.
- Entretien individuel avec le groupe « orientation active » animé par le responsable de la 1^{ère} année, avant l'inscription, notamment pour les cas de réorientation.
- Réunion de rentrée avec présentation des études, des disciplines de 1^{ère} année par les enseignants concernés.
- Informations sur les réorientations possibles après un ou deux échecs à l'examen classant, en décembre.
- Tutorat d'accompagnement dans toutes les disciplines.

Promotion 2^{ème} année Pharmacie

Module « Exploiter la situation du stage » - Année 2007-2008

Contenu	Durées et modalités
<p>Voir et comprendre les pratiques professionnelles sur les lieux de stage (Au cours de la première semaine du stage en officine)</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Mieux s'intégrer dans l'équipe⇒ Apprendre à observer un environnement professionnel et un poste⇒ Savoir consigner les informations et observations effectuées⇒ Analyser avec pertinence les observations effectuées	<p>1h30 en sous-groupes soit 4 X 1h30 heure</p>

Modules « DEBRIEFING STAGES » et « PROJET PROFESSIONNEL »
Année 2007-2008

Contenu	Durées et modalités
<p>1- Debriefing du stage</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Faire le point sur les points positifs et points négatifs des stages ⇒ Elaborer des propositions pour améliorer le vécu et l'apport des prochains stages ⇒ Etablir un bilan sur la connaissance du métier de pharmacien dans les différents environnements professionnels : identification des compétences et des savoir-être ⇒ Faire le point sur la connaissance des environnements professionnels des différents secteurs où exerce un pharmacien : conditions de travail, autres professionnels, contraintes ... 	<p>2h en sous-groupes soit 3 X 2 heures</p>

<p>2- Construction du projet professionnel :</p>	
<p>1^{ère} séance : Projet professionnel et méthodologie de construction</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ définir ce qu'est un projet professionnel ⇒ comment le construire et méthodes de validation ⇒ comment s'informer sur les métiers et les secteurs professionnels 	<p>1h30h en sous-groupes soit 3 X 1h30 heure</p>
<p>2^{ème} séance : Travail sur la connaissance de soi</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Les stratégies d'orientation professionnelle ⇒ Les motivations, les valeurs ⇒ besoins de Maslow, Intérêts professionnels de J.Holland et MBTI 	<p>1h30h en sous-groupes soit 3 X 1h30 heure</p>

<p>3^{ème} séance : Entretien individuel destiné à faire le point sur l'avancée de la construction du projet et les difficultés rencontrées</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Point sur le projet et son avancement ⇒ Formulation des motivations et traits de personnalité dominants ⇒ Plan d'action pour poursuivre la validation 	30 minutes par étudiant
<p>Rencontre avec les professionnels - 4 carrefours de 1h15 / 2 pharmaciens par carrefour</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 2 pharmaciens « officine » ⇒ 2 pharmaciens « industrie » ⇒ 2 pharmaciens « internat » (biologiste et praticien hospitalier) ⇒ 2 pharmaciens « administration » (inspection...) 	1 journée entière (avec les étudiants de 4 ^{ème} année)
<p>4^{ème} séance : Savoir communiquer sur son projet</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Argumentation orale ⇒ Initiation CV et lettres de motivation) 	2h30 en sous-groupes soit 3 X 2 heures30
<p>Préparation du stage</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Conseil avant le stage pour s'intégrer ⇒ Rappel sur les objectifs 	½ h ≈ en amphi promotion entière

Promotion 4^{ème} année Pharmacie

Modules « DEBRIEFING STAGE » et « PROJET PROFESSIONNEL »
Année 2007-2008

Contenu	Durées et modalités
<p>Debriefing du stage</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Analyse des pratiques du pharmacien ⇒ Etablir des liens avec le projet professionnel 	1h30 en sous-groupes soit 3 X 1h30 heure

Travail sur l'offre d'emploi ou de stage : ↳ Décryptage rédaction de la lettre et ciblage du CV	1h30 promo entière (facultatif)
Projet professionnel : ↳ Quelques rappels avant le choix de filière ↳ Préparation de l'entretien	1h promo entière
Préparation du stage ↳ Précision sur les objectifs du stage ↳ rappel d'éléments concernant la « posture professionnelle »	1/2h promotion entière en amphï
Entretien « choix de filière » CV et lettre de motivation doivent être rendus par les étudiants 2 semaines avant l'entretien	15 minutes par étudiant face à 2 professionnels : 1 pharmacien et un professionnel des RH

5ème année pharmacie/ internat- industrie

« S'intégrer et travailler dans une équipe »

Se connaître pour identifier ses modes de communication

Apports du MBTI

- ↳ Qu'est ce que signifie communiquer ?
- ↳ Identifier les biais de la communication :
 - Faits et opinions
 - Qu'est ce qu'un message de qualité ?
- ↳ Comment mieux communiquer ?
 - Attitudes de Porter
- ↳ Un outil pour décoder la communication : l'Analyse Transactionnelle (A.T.)
 - Les Etats du Moi et PAE
 - Les transactions
 - Les jeux psychologiques : le triangle dramatique
 - Les signes de reconnaissance
- ↳ Quelques situations de communication liées au travail en équipe : en comprendre les enjeux pour mieux les maîtriser ... :
 - L'intégration dans une équipe
 - L'animation d'une équipe
 - Le management
 - La gestion de conflit
 - L'animation de réunion

ACCUEIL ET TUTORAT A L'IMIS ESTHUA

0) Accueil amont : Organisation d'entretiens individuels lors des journées portes-ouvertes en mars

1) Accueil spécifique et semaine d'intégration / immersion :

- Présentation le jour de la rentrée en Amphi des éléments clefs des années de formation.
- Remise de livrets d'accueil et présentation spécifique par les responsables de formations.
- Présentation par groupe (pour les nouveaux inscrits) des centres de ressources documentaires (BU, Centre de documentation de l'IMIS-ESTHUA), de ressources pédagogiques (salles informatique, salles de travaux pratiques)

-Autres initiatives:

- * Semaine d'intégration avec visites de sites dès la première semaine (Magister),
- * Cours de l'UE Métiers dès la première semaine en licence : interventions de consultants en hôtellerie, restauration, tourisme institutionnel,...
- * Soutenances des diplômés sortant de Master suivies par les nouveaux inscrits en première et seconde année,

2) Passage à l'université et à des apprentissages plus autonomes :

Par le biais d'enseignements par groupes restreints de 25 à 30 étudiants en

- Méthodologie du travail universitaire 16h pendant deux semestres (apprentissage méthodes de travail individuel ou de groupe, traitement des documents professionnels,...),
- Techniques d'expression écrite 16h pendant deux semestres.

Cours ouverts aux étudiants entrant en première année de Licence et aux étudiants étrangers incorporant directement la seconde ou troisième année de licence.

3) Cas des étudiants intégrant directement le L2 ou L3 :

Ces étudiants bénéficient d'un aménagement calendaire s'ils n'ont pas effectué un stage pendant leur cursus antérieur :

- intégration en L1 pendant le semestre 1 (les L2 et L3 sont en stage)
- réalisation du stage de L2 ou L3 en été

4) Accompagnement des étudiants dans leur projet professionnel :

- Des enseignements destinés à la construction d'un projet professionnel personnel dont le principe s'appuie sur le fait que la réussite se fonde sur un projet

- * Connaissances des métiers au semestre 1,
- * Méthodologie de la recherche de stage et d'emploi au semestre 2 (stage en semestre 3/L2)
- * Pratique du projet personnel et professionnel au semestre 2, avec entretiens individuels chaque étudiant rédige un projet à la fois bilan de compétences / projection dans l'avenir / définition d'une stratégie pour atteindre les objectifs fixés

- Des rencontres périodiques avec les anciens diplômés lors de forums organisés par les enseignants avec, le plus souvent, l'aide des associations d'étudiants de l'IMIS-ESTHUA.

- Des informations sur les opportunités de mobilité internationale.

ACCUEIL ET TUTORAT A L'ISTIA

-Pour l'ensemble des étudiants de l'ISTIA

Comme chaque année, la demi-journée du 25/09/2007 a été banalisée afin de présenter des services de l'université

Présentation des services offerts aux étudiants de l'ISTIA le 25 septembre 2007

Programme

	AMPHI A	AMPHI E	Salles 12+13
Formations concernées	Masters 2	EI1 EI3 Licence Pro	Masters 1
14 h 00 à 14h15	SUIO	SUMPPS	SUAPS
14 h 15 à 14h 30	RI	BOURSES	BDE
14h30 à 14h45	SUAPS	SUIO	SUMPPS
14h45 à 15h00	BDE	RI	Elections Universitaires conseils...
15h00 à 15h15	SUMPPS	SUAPS	SUIO
15h15 à 15h30	<i>Pause</i>	<i>Pause</i>	<i>Pause</i>
15h30 à 15h45	Elections Universitaires conseils...	BDE	BOURSES
15h45 à 16h00	BOURSES	Elections Universitaires conseils...	RI

Exemple de déroulement de la journée.

- Pour les premières promotions de l'Ecole d'Ingénieurs (EI 1 et EI3) une cérémonie de « parrainage » a été organisée le 12 octobre 2007. Cette opération sera reconduite chaque année.
- Pour les Masters, une demi-journée d'intégration est organisée en septembre-octobre afin de créer des liens entre nouvelles et anciennes promotions à l'occasion de remise de diplômes. Des matchs sportifs amicaux sont également organisés dans ce même objectif.

Concernant, l'accompagnement en cours d'années, des réflexions sont en cours dans le cadre de l'Ecole d'Ingénieurs afin de le mettre en place à courte échéance.

ACCUEIL ET TUTORAT A L'UFR SCIENCES

Lors de la **réunion de prérentrée** organisée par portail (SVG et MPCIE)

- **Présentation de l'UFR** (organisation, responsables, plans (distribution en amphi) ...)
- **Les principaux organismes** : SUAPS, SUMPPS, BU et SUIO. Intervention supplémentaire du SUIO en cours d'année (28/11/07, 45 min) accompagné d'un questionnaire.
- **Présentation des enseignements** (enseignants CM, évaluation, ...)
- **Tutorat d'accueil** : Création en 1996
 - **Objectifs** : Vision d'ensemble du campus avec ses infrastructures, renseignements pratiques pour les étudiants.
 - Visite guidée du campus [BU, RU, SUAPPS & UFR Sciences + innovation à la demande des étudiants, visite des salles de TP de physique, de chimie et biologie suivant le portail et la visite d'un amphi situé dans le bâtiment L],
 - Permanence pendant 1 mois entre 12h/14h Hall/Cafétéria.

Remarque : Les tuteurs responsables de la visite du campus ont été présentés pendant la réunion de prérentrée.

- **Responsable** : vice-présidente étudiante Anne-Claire BREHAUT.
 - **Répartition/effectif** : 8 tuteurs pour la visite (de niveaux L1 (Redoublant) à M2 effectués à l'UFR Sciences préférentiellement) dont 3 pour le portail MPCIE et 5 pour le portail SVG, alors que les effectifs globaux sont sensiblement les mêmes sur les deux portails. Cette différence s'explique par le fait, qu'en MPCIE il y a un nombre non négligeables de redoublants et d'étudiants en double inscription, donc étudiants à priori non intéressés par une visite du campus.
 - **Retour** : Le tutorat d'accueil est très apprécié par les étudiants (Questionnaire SAPE).
 - **Améliorations** : le nombre de tuteurs disponibles sera à augmenter car cette année les groupes formés contenaient une moyenne de 35 étudiants. Ou bien si le nombre de tuteurs ne peut être augmenté, il faudra prévoir de décaler les réunions de prérentrée des deux portails.
- **Tutorat d'accompagnement** : Création en 1999 ou 2000
 - **Objectifs** : Soutien pour les étudiants en difficulté et renforcement des acquis pour les autres avec des effectifs de 7 à 10 étudiants maximum par groupe.

Remarque : Utilisation en SVG, en 2006-2007, pour étudiante handicapée de tuteurs dédiés (4). Cette année les tuteurs sont pris en charge par l'organisme (?) qui gère aussi les interprètes. La directrice des études de SVG à aussi dirigés, ponctuellement, vers le tutorat des étudiants de L2 venant d'autres établissements pour une remise à niveau sur certaine matière spécifiques.

- **Directeurs d'études :** Enseignants

- Annie ROCHETAING SVG

- Jean-Marc LABATTE MPC

- Claire LEFEVRE Info (spécificité due à l'organisation)

- Remarque : départ de la géographie ...

- **Participation financière de l'UFR :** ~ 15 000 €

- 15h/directeur d'études

- 60h/6 mois max ⇔ 10h/mois, soit 155 € (convention de bourse)

- **Répartition/effectif :** En 2007, il y a 29 tuteurs recrutés sur dossier et validés par le conseil d'UFR sur la proposition des différents directeurs d'études.

- **SVG : 18** (12 en 2006) niveau L2/L3 à M1 (majoritairement des étudiants de L3 se destinant à l'enseignement, entre autres par la préparation CAPES)

- MPC (Maths, Physique, Chimie) : 5 (6 en 2006, stage tuteur) niveau L3 à doctorat, agrégation

- Info : 6 (??? en 2006) niveau L3 à M1 (recrutement difficile, peu de candidature ...)

- **11 MPCIE** au total.

Soit un total de 85 mois utilisés au cours de l'année 2006-2007 (32 Info, 22 MPC, 31 SVG).

Environ 30 tuteurs/semestre. 2006-2007 ~ 35 avec la géographie.

- **Organisation :** Créneaux horaires (1h30 à 2h) prévus dès le début de l'année dans l'emploi du temps, 2 soirs/semaine et en informatique présence d'un tuteur en salle en libre service chaque soir. Le tutorat commence quelques semaines après le début des cours (En 2007, le tutorat a débuté la semaine (n°43) avant les vacances de la Toussaint).

- **Retour :**

- Bilan annuel des directeurs d'études : Pas obligatoire (à changer !).

- SVG : assiduité et nombre des étudiants présents à peu près constants au cours de l'année. Par contre le nombre de groupes (constitués de 10 étudiants) lui est en augmentation par rapport à l'an passé. M^{me} A. Rochetaing présente le tutorat

comme : « une bonne transition avec le secondaire et la possibilité d'acquérir pour les étudiants une méthodologie du travail universitaire ».

→ MPCIE : L'assiduité ainsi que le nombre d'étudiants présents aux séances de tutorat sont très variables, même si en moyenne il y a d'environ 7 étudiants sur l'ensemble des séances (mais l'écart-type est très grand). Mais c'est à l'approche des examens que se situe le maximum des effectifs.

Remarque : Cette différence notable entre le portail SVG et MPCIE peut être due à plusieurs facteurs, dont les plus importants à mon sens, semblent liés à l'absence de contrôles continus en SVG ainsi qu'au fait que la directrice des études SVG est en contact direct tout au long du semestre avec les étudiants au cours de séances de TP. D'autre part, son implication dans son rôle de directrice d'études est remarquable car il révèle sa passion pour l'enseignement et la formation de futurs enseignants ...

- **Améliorations** :

Pour le portail **MPCIE**

- Remédier à l'absence de retour sur le ressenti et les attentes des étudiants venant ou pas aux séances de tutorat et ainsi que des tuteurs, peut être sous forme de questionnaires ?
- Rendre la rédaction d'un rapport annuel concis (2 pages max) mais plus complet afin de mieux quantifier les résultats obtenus par les étudiants ayant suivis le tutorat par rapport à ceux qui ne le suivent pas ...
- Arriver à convaincre les étudiants en difficulté à y assister !!!
- Améliorer les échanges entre les tuteurs et les enseignants concernés : présentation ciblée des tuteurs en amphi de cours, prévoir un programme à aborder pour chaque séance et l'afficher (ce programme doit rester souple afin de pouvoir répondre aux attentes des étudiants), ...
- Mise en place de préinscriptions : afin de permettre une meilleure gestion des tuteurs et de l'adapter à la demande des étudiants. Reste à gérer le problème de la mise en parallèle (configuration actuelle) des heures de tutorat (MPC), ce qui contraint les étudiants à faire des choix.
- Sollicitation à l'issue des CC et du jury de S1 ...

Pour le **SVG**

- Anticiper le départ à la retraite de M^{me} A. Rochetaing.

Remarque : Toutes ces pistes doivent être évidemment discutées avec les intéressés !

➤ Mise en place d'un **cours de mathématiques** pour les bacheliers d'une série autre que S et les étudiants titulaires d'un baccalauréat étranger : Création en 2007 à la demande des étudiants.

- **Objectifs** : Soutien pour les étudiants en difficulté, remise à niveau, compléments de programme, s'adresse à un public dépassant le cadre de l'UFR.
- **Organisation** : 04/10/07, prévision de 6 séances de 2h effectuées par un moniteur de maths 1^e année ⇒ sans coût supplémentaire pour l'UFR.

Conclusion et perspectives : Bilan globalement positif

Le tutorat d'accueil est à préserver sous sa forme actuelle car elle semble répondre aux attentes des étudiants. Le tutorat d'accompagnement, avec une participation stable en MPCIE mais trop faible et une participation en augmentation en SVG, nécessite une étude plus complète afin de mieux comprendre les motivations ou l'absence de motivation de nos étudiants et en particulier de cerner la problématique du portail MPCIE.

Il paraît intéressant d'intégrer des informations générales sur le principe et le fonctionnement des tutorats dans les plaquettes de L1.

Le cours de mathématiques de remise à niveau devrait se poursuivre car la demande concerne non seulement les étudiants de l'UFR Sciences mais aussi d'autres composantes.

Pour la rentrée 2008 il est prévu l'ouverture de groupes d'anglais dédiés aux débutants avec la mise en place d'un test d'évaluation en début d'année.

A noter, comme pour les autres composantes, les actions d'information menées en amont comme les journées portes ouvertes, les actions menées auprès des lycées, la participation à divers forums, etc.

ACCUEIL ET TUTORAT A L'IUT ANGERS CHOLET

La présence des étudiants à l'IUT se traduit par un dispositif visant à accueillir, à rendre accessible et à fournir un accompagnement pédagogique aux études, à la vie étudiante et à l'insertion dans la vie active. A cet effet, différentes actions sont mises en place.

L'accueil

En amont de leur présence à l'IUT, l'accueil concerne tout d'abord, l'information des jeunes quant aux possibilités d'études (salons, journée portes ouvertes, contacts facilités avec les responsables de départements...) et le moment de l'inscription en juillet avec la création d'une adresse Internet et une découverte des locaux. Mais, le temps de la rentrée constitue sans doute le moment privilégié de l'accueil. Chaque département organise, ce jour, au moins, une réunion de rentrée d'1h30 à 2h00 destinée à informer les étudiants sur l'organisation de l'année, les contenus de formation, les modalités de l'évaluation, ou encore le contrôle des absences (dans le département GEA, un premier accueil a été organisé pour les étudiants de première année, le vendredi 31 août, afin de traiter des questions administratives, tandis qu'une réunion destinée à aborder l'organisation pédagogique avait lieu le mardi 04 septembre). A l'occasion de cette (ces) réunion (s) un livret de l'étudiant est généralement distribué aux étudiants ; dans le cas du département TC les plans de cours et la bibliographie, y sont insérés. Enfin, l'accueil s'exerce aussi à travers les horaires d'ouverture des secrétariats et la disponibilité des personnels pour satisfaire aux différentes demandes des étudiants.

L'accompagnement

Soucieux de donner le maximum d'outils pour la réussite universitaire et l'insertion de ses étudiants, l'IUT a généralisé l'accompagnement des étudiants. L'accompagnement se fait dès l'entrée à l'IUT et ce, dans toutes les filières. Il prend des formes multiples :

- L'information des étudiants
- Le contrôle de la présence à l'IUT et le suivi de l'investissement personnel
- L'accompagnement social
- L'accompagnement des étudiants en difficulté
- L'orientation en cours d'études
- L'accompagnement par la mise en œuvre d'interlocuteurs relais

- L'accompagnement par la mise à niveau lors de l'entrée en formation
- L'accompagnement par le soutien logistique
- L'accompagnement par l'acquisition de méthodes de travail

- L'accompagnement vers la vie professionnelle et la construction du projet personnel
- Le développement personnel des étudiants

- Le suivi des étudiants après l'obtention du diplôme

Une information régulière est délivrée aux étudiants par voie d'affichage, par Internet et lors de réunions en amphithéâtre (évolution des plannings, informations diverses, poursuite d'études...). Le contrôle de l'absentéisme permet de suivre quotidiennement, non seulement, la présence, mais aussi l'évolution des jeunes dans leur relation au travail (dès la constatation d'un problème ils doivent être convoqués). Malgré la « semestrialisation », des bilans intermédiaires, à travers les réunions et les assemblées des départements sont organisés. Par ailleurs, le chef de département (ou le directeur des études) est à l'écoute des étudiants dès

qu'ils éprouvent le besoin de parler de leurs difficultés. Les étudiants n'ayant pas validé leur semestre 1 sont convoqués. Une aide à la réorientation est organisée, tenant compte de la spécificité de la situation des étudiants concernés (résultats obtenus, situation familiale...) afin d'engager une réflexion approfondie sur leur devenir personnel et professionnel. Des enseignants référents par groupe de travaux dirigés (cas de GEA) ou des étudiants délégués de groupe (cas de TC) peuvent constituer des relais permettant d'alerter les responsables de chaque département sur les difficultés éventuelles de certains étudiants.

Lors de l'entrée en formation, afin d'intégrer au mieux les étudiants d'origine différente, certains départements organisent des enseignements de mise à niveau en fonction des baccalauréats (cas de GMP à Cholet) ou développent des enseignements de bureautique destinés à mettre à niveau les étudiants quant aux outils de base (cas de GEII). Ensuite, au fur et à mesure de la présence en formation, l'accompagnement concerne principalement l'aide apportée par les départements dans la recherche et le suivi des projets tuteurés, des stages en entreprise. Les projets tuteurés sont organisés par groupes de 3 ou 4 étudiants destinés à réaliser une action pour un commanditaire et leur permettant l'apprentissage des responsabilités et de l'autonomie, autant d'aspects importants de leur vie professionnelle (l'exemple de la participation de plusieurs étudiants de l'IUT à la constitution d'une CCI Junior destinée à « se constituer un réseau de relations professionnelles » illustre bien l'esprit dans lequel ces projets s'insèrent). Dans ce cadre, un coaching des étudiants de 1^{ère} et de 2^{ème} année par des enseignants permanents est organisé. Les étudiants et enseignants se rencontrent en groupe ou en entretien individuel pour évoquer l'organisation du travail, les difficultés liées à l'action à mener... Depuis les origines, l'IUT accompagne les étudiants en les aidant à acquérir de nouvelles méthodes de travail et en leur donnant des points de repère. Concernant les stages, un fichier d'entreprises susceptibles de prendre des stagiaires est à disposition des étudiants. Le responsable des stages accompagne les étudiants dans leur recherche.

L'élément central de l'accompagnement concerne la définition du projet professionnel. Mis en œuvre suivant la progression suivante : se connaître, déterminer les métiers dans lesquels l'étudiant souhaiterait travailler, rencontrer des professionnels du secteur choisi, participer à un forum des métiers organisé par l'IUT (présence de professionnels d'entreprise et d'établissements de formation), bâtir son projet, mettre en valeur les compétences acquises au cours du cursus de formation, travailler son CV et les entretiens d'embauche, le PPP permet à l'étudiant une vraie réflexion sur son devenir personnel et professionnel, tout en étant soutenu tout au long de sa démarche (durant les deux années de formation) par un enseignant. L'objectif est d'aider l'étudiant à s'approprier un projet personnel cohérent en l'invitant à un travail sur lui-même et de l'orienter selon son profil vers un métier, un secteur d'activité et un type d'entreprise dans lesquels il se sentira bien, mais aussi et surtout lui donner les grandes lignes de son parcours à plus long terme. Parallèlement, à titre d'exemple, afin de développer le « savoir », le « savoir faire » et le « savoir être » de l'étudiant, le département TC de l'IUT mise également sur les pratiques du théâtre et de la créativité pour l'aider à devenir un acteur du changement en entreprise. Ces deux disciplines permettent de développer l'acceptation de soi, de l'autre, et d'occuper une place reconnue pour construire un projet professionnel cohérent. Avant de déboucher sur une réflexion métier, le PPP constitue un excellent outil d'accompagnement quant à la recherche de stages en entreprises.

Enfin, l'accompagnement s'exerce aussi à travers les enquêtes réalisées auprès des étudiants (enquêtes propres aux départements, enquête nationale des IUT). Il s'agit de mesurer à la fois l'insertion dans la vie professionnelle et les types d'études effectués. Des offres d'emploi peuvent aussi être proposées aux jeunes alors qu'ils ont quitté l'IUT. Les associations d'anciens permettent de tisser des liens étroits entre les différentes générations d'iutiens.

Jean Luc CLEDY

ACCUEIL ET TUTORAT A L'UFR LETTRES

Chaque année d'étude et/ou chaque diplôme est sous la responsabilité d'un enseignant qui assure l'accueil et l'accompagnement des étudiants.

1. Journées Portes-ouvertes
 - Présentation générale
 - Présentation par Département
 - Possibilité d'entretiens individuels

2. Semaine de pré-rentrée
 - Réunion d'information primo-entrants

Depuis deux ans maintenant, réunion d'information de l'ensemble des étudiants de L 1 en amphitheâtre (2 réunions : le matin et l'après-midi) : Présentation Université, UFR, Services Communs + CLOUS = $\frac{3}{4}$ étudiants présents, guide d'accueil remis aux étudiants

- Réunion de rentrée par filière animée par les Directeurs de Département : présentation plus spécifique de la filière (équipe pédagogique,)

- Tutorat d'accueil

Piloté par la Vice-Présidente Étudiant, visite de l'UFR / Services Communs par tuteurs étudiants prenant en charge des étudiants de L1 et installation de stand dans le hall

3. Permanence(s) hebdomadaire(s) pour chaque enseignant tout au long de l'année.
4. Tutorat d'accompagnement :
 - 60 mois pour l'année 2007 (environ 9 300 €) répartis entre les différents départements de l'UFR
 - 17 tuteurs (3 500 € Indemnités Directeurs d'études) recrutés sur dossier (étudiants de L3 et de M1)
 - 5 directeurs d'études (Lettres, Langues, Psychologie, LEA, Histoire)
 - Les séances de tutorat sont consacrées à différentes activités : Méthodologies de Travail universitaire (prise de notes, conseils bibliographiques, commentaire des bibliographies), aide à la préparation des contrôles continus et des examens terminaux (exercices d'explication de documents, dissertations, questions de synthèse, traduction....). La participation est très variable selon les sections, les semestres et les séances.
5. Accueil administratif des étudiants étrangers hors échange : Moniteur étudiant étranger hors échange prend en charge l'étudiant et le référent étudiant étranger UFR assure son inscription administrative.

ACCUEIL ET TUTORAT A L'UFR DROIT ECONOMIE ET GESTION

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ETUDIANTS UFR DROIT, ECONOMIE et GESTION

Cible privilégiée : L1 AES, Droit, Sciences économiques

Dispositifs :

*** JOURNEE PRE-RENTREE** organisée le vendredi 21 septembre (programme joint)

- Accueil par filière sous la responsabilité des enseignants-chercheurs responsables d'année.
- Le matin : Accueil par le Doyen de l'UFR et les enseignants-chercheurs, responsables d'année. Présentation par les différents services communs de leurs missions (BU, SUIO, SUAPS, SUMPPS, Espace culturel, Associations étudiants, Tutorat d'accueil).
- L'après-midi : Présentation de l'organisation administrative et pédagogique par les enseignants-chercheurs responsables d'année et les directeurs de départements.
- Visite des locaux sous la conduite des tuteurs d'accueil.
Un programme similaire a été mis en place pour l'antenne de Cholet pour les filières AES et Droit.

*** TUTORAT D'ACCUEIL**

- 8 tuteurs recrutés par la VP étudiante ont assuré le tutorat d'accueil lors de la journée de Pré-rentrée et durant les semaines 39 à 42 pour un volume total de 171 heures.
- Ils ont bénéficié d'une demi-journée de formation animée par la VP étudiante et ont tenu des permanences dans le hall de la faculté et dans le hall de la B.U. selon des plages fixes dont l'affichage a été relayé sur le circuit vidéo interne de l'UFR.
- Lundi : 12h30-14h (Hall), 17h-18h30 (BU)
- Mardi : 15h-17h (BU)
- Mercredi : 9h30-11h30 (BU), 15h30-16h30 (BU)
- Jeudi : 12h30-13h30 (Hall), 15h30-16h30 (BU)
- Les tuteurs d'accueils ont pris l'initiative de réaliser un questionnaire (document joint) qui a été distribué au début d'un cours avec l'accord des enseignants et d'en assurer le dépouillement (voir document joint).
- Deux réunions d'échanges ont été programmées à l'issue du déroulement du tutorat. La première s'est tenue le avec le tuteur responsable le 25 octobre et la seconde avec l'ensemble des tuteurs est prévue le 15 novembre prochain.
- D'ores et déjà, deux points positifs ont été soulignés : l'identification des tuteurs cette année a été facilitée par le port des T-shirt fournis par l'université, la présence d'une étudiante d'origine étrangère parmi les tuteurs, a permis un accueil plus large des étudiants étrangers.

*** TUTORAT D'ACCOMPAGNEMENT**

A la différence des années précédentes, le tutorat d'accompagnement a été organisé sur l'ensemble de chacun des semestres et pour chaque filière (document de cadrage joint).

Pour le premier semestre,

Filière AES :

52 étudiants se sont inscrits en Comptabilité Générale, 10 en Problèmes économiques, 42 en Mathématiques et 34 en Statistiques. 13 tuteurs ont été recrutés pour encadrer 5 groupes en Comptabilité Générale, 1 groupe en Problèmes Economiques, 4 groupes en Mathématiques, 3 groupes en Statistiques.

Début du tutorat : semaine 43.

Filière Droit :

156 étudiants se sont inscrits en Droit Constitutionnel, 120 en Droit Civil et 120 en Histoire du Droit. 13 tuteurs ont été recrutés (chacun d'eux assurant en moyenne 3 groupes) pour encadrer 15 groupes en Droit Constitutionnel, 12 groupes en Droit Civil et 12 groupes en Histoire du Droit.

Début du tutorat : semaine 45

Filière Sciences économiques :

6 étudiants se sont inscrits en Mathématiques, 4 en Macroéconomie et aucun en Statistiques. 4 tuteurs ont été retenus (dont 2 en qualité de suppléant) pour encadrer 1 groupe en Mathématiques et 1 groupe en Macroéconomie.

Début du tutorat : semaine 43

Pour chaque filière, les séances de tutorat ont été organisées sur des plages fixes déterminées en fonction de la disponibilité des étudiants et des tuteurs.

Le recrutement des tuteurs, l'organisation des groupes et des plannings a été réalisé, pour chaque filière par un enseignant-chercheur référent en charge du tutorat d'accompagnement. Un suivi des présences des étudiants est prévu ainsi que la mise en perspective des résultats obtenus à l'issue de chaque session d'examen.

JOURNEE DE PRE-RENTREE UNIVERSITAIRE 2007-2008

VENDREDI 21 SEPTEMBRE 2007

L1 DROIT : Amphi BODIN – 9h-12h 14h-16h

9h : Accueil M. le Doyen, M. RIHAL – Responsable L1 DROIT

9h40 : Présentation de la vie universitaire : BU, SUMPPS ,SUAPS, SUIO, Espace culturel, Tutorat d'accueil, BDE Droit.

10h45 : Visite des locaux organisée par les tuteurs d'accueil.

14h : Présentation de l'année et du tutorat d'accompagnement - M. RIHAL

L1 SCIENCES ECONOMIQUES ET AES : Amphi BODIN 10h45-12h

10h45 : Accueil M. le Doyen, M. DANIEL - Responsable L1 AES-,
M. MULLER- Responsable L1 SCIENCES ECONOMIQUES.

11h 15 : Présentation de la vie universitaire : BU, SUMPPS SUAPS, SUIO, Espace culturel, Tutorat d'accueil.

14h : Présentation de l'année et du tutorat d'accompagnement

L1 AES : M. DANIEL, M. SANTONI – Amphi Inca

L1 SCIENCES ECONOMIQUES – M. MULLER, M. SIMONIN
Amphi Quartz

15h : Visite des locaux organisée par les tuteurs d'accueil.

QUESTIONNAIRE SUR LE TUTORAT DACCUEIL

- Avez-vous repéré les tuteurs d'accueil dans les locaux de l'Université ?

Oui

Non

- Que pensez-vous du tutorat d'accueil ?

Très bien Bien Moyen Mauvais

Pourquoi ?

.....

- Quelles améliorations souhaiteriez-vous voir mises en œuvre ?

.....

.....

.....

- Avez-vous trouvé la visite de la Bibliothèque universitaire (BU) suffisamment instructive ?

.....

.....

Merci d'avoir répondu à ce questionnaire

QUESTIONNAIRE SUR LE TUTORAT DACCUEIL

- Avez-vous repéré les tuteurs d'accueil dans les locaux de l'Université ?

Oui

Non

- Que pensez-vous du tutorat d'accueil ?

Très bien Bien Moyen Mauvais

Pourquoi ?

.....

- Quelles améliorations souhaiteriez-vous voir mises en œuvre ?

.....

.....

.....

- Avez-vous trouvé la visite de la Bibliothèque universitaire (BU) suffisamment instructive ?

.....

.....

Merci d'avoir répondu à ce questionnaire

RESULTATS DU QUESTIONNAIRE SUR LE TUTORAT D'ACCUEIL AES – DROIT- SCIENCES ECONOMIQUES
--

Nombre de questionnaires récoltés : AES = **149** , Droit = **90**, SE = **55**

• **Avez-vous repéré les tuteurs d'accueil dans les locaux de l'Université ?**

OUI : AES = 91 (61%) Droit = 58 (64,4%) SE = 48 (87%)	NON : AES = 55 (37%) Droit = 32 (35,6%) SE = 7 (13%)
--	---

• **Que pensez-vous du tutorat d'accueil ?**

TRES BIEN	AES = 42 (28%),	Droit = 20 (22,2%),	SE = 10 (19%)
BIEN	AES = 79 (53%),	Droit = 58 (64,4%),	SE = 39 (70%)
MOYEN	AES = 20 (13%),	Droit = 12 (13,3%),	SE = 5 (9%)
MAUVAIS	AES = 5 (3%),	Droit = aucun,	SE = 1 (1%)

• **Pourquoi ? – Réponses Filière AES-**

POINTS POSITIFS
(par ordre décroissant de fréquence de citation)

- facilite l'intégration	22	(15%)
- tuteurs disponibles et chaleureux, bon accueil	17	(11%)
- utile	15	(10%)
- permet aux étudiants d'être moins perdus	13	(9%)
- qualité des explications	12	(8%)
- permet une bonne connaissance du campus	12	(8%)
- bonne organisation	1	(1%)
- permet l'intégration des étudiants étrangers	1	(1%)

POINTS NEGATIFS
(par ordre décroissant de fréquence de citation)

- insuffisance du nombre de permanences	7	(5%)
- insuffisance du nombre de tuteurs	5	(3%)
- peu utile	3	(2%)

- insuffisance des informations délivrées	3	(2%)
- insuffisance de la visibilité des tuteurs	2	(1%)
- visite ennuyeuse	1	(1%)
- l'étudiant « ne s'en sort pas »	1	(1%)

• **Quelles améliorations souhaiteriez-vous voir mises en œuvre ?**

- faire un pot/ une soirée d'accueil	6	(4%)
- avoir plus de contacts avec les étudiants tuteurs (bureau permanent)	6	(4%)
- augmenter le nombre des informations (situation des amphis, astuces)	5	(3%)
- faire des visites moins longues	3	(2%)
- conseiller des méthodes de travail	2	(1%)
- améliorer l'organisation des visites	2	(1%)
- faire des visites plus longues	1	(1%)
- faire les visites guidées le matin	1	(1%)
- voir les étudiants en-dehors de la fac	1	(1%)
- organiser des rencontres avec des étudiants des années supérieures	1	(1%)
- que l'accueil continue ainsi tout au long de l'année	1	(1%)

• **Comment avez-vous perçu la visite de la Bibliothèque universitaire?**

- améliorer la visite de la BU	8	(5%)
- très bien	7	(5%)
- visite inutile	2	(1%)
- visite trop lente	2	(1%)
- visite trop rapide	1	(1%)
- trop de monde à la visite	1	(1%)
- personnel agréable	1	(1%)
- explications décevantes	1	(1%)
- BU agréable pour travailler	1	(1%)
- BU vaste	1	(1%)

Réponses – Filière Sciences Economiques-

POINTS POSITIFS

(par ordre décroissant de fréquence de citation)

- permet une bonne connaissance du campus	8	(15%)
- tuteurs disponibles et chaleureux, bon accueil	6	(11%)
- bonne organisation	2	(4%)
- visible	1	(2%)
- disponibilité	1	(2%)

POINTS NEGATIFS

(par ordre décroissant de fréquence de citation)

- insuffisance du nombre de permanences	2	(4%)
- insuffisance du nombre de tuteurs	1	(2%)

- peu utile 1 (2%)

• **Quelles améliorations souhaiteriez-vous voir mises en œuvre ?**

- faire un pot/ une soirée d'accueil 2 (4%)
- avoir plus de contacts avec les étudiants tuteurs (bureau permanent) 1 (2%)
- augmenter le nombre des informations (situation des amphis, astuces) 1 (2%)
-

• **Comment avez-vous perçu la visite de la Bibliothèque universitaire? Est-elle instructive ?**

OUI = 23 (42%)

NON = 2 (4%)

- visite trop lente 4 (7%)
- très bien 2 (4%)
- trop de monde à la visite 1 (1%)
- personnel agréable 1 (1%)
- explications décevantes 1 (1%)

Filière Droit – En cours de dépouillement-