

## DELIBERATION CFVU-038-2021

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.123-1 à L.123-9, L.712-6-1 et L.719-7 ;

Vu le décret 71-871 du 25 octobre 1971 portant création de l'Université d'Angers ;

Vu les statuts et règlements de l'Université d'Angers, tels que modifiés le 24 septembre 2020 ;

**Vu les convocations envoyées aux membres de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire le 07 juin 2021,**

**Objet de la délibération : Création du DU « Executive MBA »**

**La commission de la formation et de la vie universitaire réunie le 14 juin 2021 en formation plénière, le quorum étant atteint, arrête :**

La création du DU est approuvée.

Cette décision est adoptée à l'unanimité avec 28 voix pour.

Christian ROBLEDO  
Président de l'Université d'Angers

La présente décision est exécutoire immédiatement ou après transmission au Rectorat si elle revêt un caractère réglementaire. Elle pourra faire l'objet d'un recours administratif préalable auprès du Président de l'Université dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa transmission au Rectorat suivant qu'il s'agisse ou non d'une décision à caractère réglementaire. Conformément aux articles R421-1 et R421-2 du code de justice administrative, en cas de refus ou du rejet implicite consécutif au silence de ce dernier durant deux mois, ladite décision pourra faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Nantes dans le délai de deux mois. Passé ce délai, elle sera reconnue définitive. La juridiction administrative peut être saisie par voie postale (Tribunal administratif de Nantes, 6 allée de l'Île-Gloriette, 44041 Nantes Cedex) mais également par l'application « Télérecours Citoyen » accessible à partir du site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Affiché et mis en ligne le : 24 juin 2021**

## D.U. : Executive MBA

*L'intitulé est obligatoirement différent de l'intitulé d'un diplôme national existant (DES - DESC - CAPACITE)*

- DIPLÔME D'UNIVERSITÉ
- DIPLÔME INTER-UNIVERSITAIRE
- CERTIFICAT D'UNIVERSITÉ
- ATTESTATION UNIVERSITAIRE

- Création**
- Renouvellement**
- Modification**
- Suppression**

*Le diplôme fera l'objet d'un renouvellement tous les 5 ans, à compter de sa date de validation par le CA.*

		<b>Avis</b> Favorable/Défavorable /Recommandation	
Avis de la cellule APOGEE	Tableau de modélisation		<b>En date du :</b>
Avis du Conseil d'UFR	Maquette complète		<b>En date du :</b>
Avis de la CFVU	Maquette complète		<b>En date du :</b>
Avis du CA	Maquette complète		<b>En date du :</b>

Reçu aux services centraux le .....

## Identification

### § COMPOSANTE DE RATTACHEMENT

UFR : IAE Angers

Contact : Anne Decourcelle & Emeline Martin

Téléphone : 02 41 22 65 55

E-mail @univ-angers.fr : [a.decourcelle@univ-angers.fr](mailto:a.decourcelle@univ-angers.fr) ; [emeline.martin@univ-angers.fr](mailto:emeline.martin@univ-angers.fr)

### § COMPOSANTE ASSOCIEE : NEANT

### § AUTRE UNIVERSITE CONCERNEE (DEMANDE DE CO-HABILITATION) : NEANT

*Nommer les universités partenaires et préciser si elles ont un rôle particulier, notamment l'université coordinatrice dans le cadre d'un DIU.*

### § PARTENARIAT ET CO-ORGANISATION (EVENTUELLEMENT, EN LIEN AVEC UN CONSEIL DE PERFECTIONNEMENT) :

Partenaires (un protocole ou une convention* vient matérialiser la contribution, la commande, les engagements et rôles respectifs) :	China Europe Institute of Business and Administration Ltd (CEIBA Business School)
Soutiens (une lettre vient confirmer l'intérêt porté à la formation, éventuellement la volonté d'accueillir des stagiaires, de favoriser l'inscription et/ou l'insertion professionnelle de publics parmi ceux attendus...) :	
Institutions les plus concernées sur le territoire par la formation :	

### § MODE D'ORGANISATION ADOPTE POUR LES DIU : NEANT

un groupe dans chaque site universitaire	
un groupe, plusieurs sites d'enseignement, plusieurs sites d'inscription	
un groupe, plusieurs sites d'enseignement, un site d'inscription	

### § ENSEIGNANTS RESPONSABLES (POUR CHAQUE UNIVERSITE POUR LES DIU) :

*Le responsable pédagogique est impérativement un enseignant universitaire ou hospitalo-universitaire. Pour les DIU précisez s'il y a un coordinateur.*

NOM et Fonction	Université de rattachement	Statut	Téléphone	E mail
DECOURCELLE Anne PRAG	Université d'Angers	Co- Responsabl es Relations Internation ales	02 41 22 65 55	<a href="mailto:a.decourcelle@univ-angers.fr">a.decourcelle@univ-angers.fr</a>
MARTIN Emeline MCF				<a href="mailto:emeline.martin@univ-angers.fr">emeline.martin@univ-angers.fr</a>

### § DATE D'OUVERTURE

Année Universitaire : 2021 - 2022

Début des cours : Sept. 2021

### § LIEU DES ENSEIGNEMENTS SI DIU

## § CONTACTS ADMINISTRATIFS

Université	Chargé de développement (Nom, mail, tél)	Assistant Administratif (Nom, mail, tél)
Université d'Angers	Pauline SAUVAITRE <a href="mailto:ri.iae@contact.univ-angers.fr">ri.iae@contact.univ-angers.fr</a> 02 41 22 65 57	Daphné MARCOTTE <a href="mailto:daphne.marcotte@univ-angers.fr">daphne.marcotte@univ-angers.fr</a> 02 41 22 65 54

## Contexte / Opportunité / Originalité

### **Historique & Contexte**

Composante de l'Université d'Angers créée le 1<sup>er</sup> janvier 2020, IAE Angers –École Universitaire de Management a pour mission d'assurer, développer et promouvoir auprès de tous les publics l'enseignement supérieur et la recherche dans le domaine des Sciences de Gestion et du Management. Dans cette perspective, IAE Angers s'appuie sur différents atouts que sont l'excellence de nos formations adossées à la recherche en gestion et management, construites en lien avec le monde socio-économique et ouvertes sur le monde.

Dans le cadre de l'offre de formations de l'IAE Angers (L3, M1 et M2), outre les programmes et accords tels Erasmus, BCI, ISEP, etc., cette dimension internationale s'illustre aujourd'hui pour l'école au travers de différents programmes et actions hors frontières tels la mise en place de double diplômes (avec la Russie et avec la Pologne), de conventions bilatérales (avec le Brésil par exemple) ou encore de la délocalisation d'une de nos formations (au Sénégal dans le cadre du Master CCA). Et c'est dans ce contexte qu'un nouveau projet de partenariat en Chine avec CEIBA Business School (China Europe Institute of Business and Administration) est envisagé dans le cadre d'une formation à destination de professionnels, l'IAE Angers se voulant un interlocuteur privilégié des organisations et proposant des solutions adaptées à leurs besoins.

CEIBA Business School a pour mission de créer et diffuser des formations internationales à la gestion et au management pour former et révéler celles et ceux qui auront à l'avenir un impact riche sur les relations économiques entre l'Europe et l'Asie. CEIBA Business School propose d'accompagner au travers de ses programmes de formation les entrepreneurs, leaders et managers et leur permettre ainsi de répondre aux défis du monde d'aujourd'hui et de demain. L'école leur fournit la plateforme d'apprentissage et de networking dont ils ont besoin pour développer un état d'esprit agile et créatif au service de leur projet professionnel.

Dans cette perspective, CEIBA Business School apporte un soutien continu aux étudiants par l'intermédiaire des membres du corps professoral qui est structuré en cinq départements académiques et assurent la qualité pédagogique de nos programmes (qui sont adossés à la recherche). L'école associe professeurs et experts de l'industrie. Cette diversité assure la cohérence du cursus et l'alignement avec les besoins réels du marché et avec les dernières avancées de la recherche académique.

Le public visé par les formations proposées au sein de CEIBA Business School est pour l'essentiel constitué de professionnels issus de diverses industries. Ces apprenants sont donc tous en activité et déjà intégré dans le monde professionnel. Les programmes proposés et suivis au sein de l'école leur apportent un apprentissage permettant une mise à jour de leurs savoirs académiques et une articulation et mise en perspective de ceux-ci avec leurs propres expériences professionnelles et personnelles.

C'est donc aujourd'hui dans le cadre d'un partenariat entre l'IAE Angers et CEIBA Business School qu'est envisagée la création du D.U. Executive MBA (Executive Master of Business Administration). Cette formation vise des cadres intermédiaires ou supérieurs qui souhaitent acquérir et/ou développer des connaissances en gestion et management au service du développement de leur carrière et de leur organisation. Cette formation associant l'IAE Angers et CEIBA Business School souhaite plus particulièrement mettre l'accent sur la réflexion stratégique et le leadership au service de l'accompagnement des organisations et de leur transformation.

## **Opportunité/originalité & Partenariat**

L'IAE Angers et CEIBA Business School proposent, au travers de ce partenariat se matérialisant par la création d'un programme de formation de niveau supérieur (D.U. Executive MBA), de joindre leurs compétences afin de contribuer à la création d'un programme de formation à la gestion et au management international d'excellence et de déployer, de manière exclusive, ce programme en premier lieu en Chine et à terme potentiellement vers d'autres zones géographiques où CEIBA se développe également (telle l'Afrique où l'IAE est également présent via sa délocalisation de formation à Dakar, Sénégal).

Ce partenariat participe donc d'une logique en matière d'internationalisation qui est celle de porter l'excellence de l'IAE Angers – École universitaire de Management de l'Université d'Angers au-delà des frontières locales et nationales. Cela représente aujourd'hui une nouvelle opportunité pour notre établissement d'amplifier la portée et l'impact de ses programmes de formation et leur internationalisation (vers une zone géographique où l'UA est déjà présente au travers de différents dispositifs et accords historiques).

## **Éléments de suivi si Renouvellement/Modification**

### § **STATISTIQUES : NC CREATION**

	<b>2006/2007</b>		<b>2007/2008</b>		<b>2008/2009</b>	
	<b>Inscrits</b>	<b>Diplômés</b>	<b>Inscrits</b>	<b>Diplômés</b>	<b>Inscrits</b>	<b>Diplômés</b>
Formation Continue						
Formation Initiale						

### § **CREATION DU DIPLOME ET MODIFICATIONS : NC CREATION**

	<b>CREATION</b>	<b>RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION</b>	<b>RENOUVELLEMENT ou MODIFICATION</b>
Date de passage au conseil d'UFR			
Date de passage du CFVU			
Date de passage au CA			

## Modalités d'accès au diplôme

### **Type de formation**

Formation Initiale                      X Formation Continue

### **Code NAF**

Code NAF : 8542 Z

code NSF : 310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode : 32076 : Gestion entreprise ; 32025 : Stratégie entreprise ; 32094 : Gestion PME-PMI

### **Type de public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi...)**

Actifs (employés ou dirigeants) avec 3 années d'expérience professionnelle.

### **Pré requis nécessaire**

Le public visé par nos formations est essentiellement constitué de professionnels issus de diverses industries. Les apprenants sont donc tous en activité et déjà intégré dans le monde du travail. Les apprenants du EMBA sont des managers de niveau intermédiaire ou supérieur souhaitant acquérir et/ou développer des connaissances en sciences de gestion et du management au service du développement de leur carrière et de leur organisation.

### **Niveau d'entrée au diplôme a définir**

IV (Bac)     III (Bac +2)     II (Bac+3) X    I (Bac+4 ou 5) X    Hors niveau

Note : Il y a deux niveaux d'entrée possibles pour le DU EMBA :

- Un diplôme de Licence (4 années en Chine) + 3 années d'expérience professionnelle
- Un diplôme de Zhuanke (专科), formation de 3 ans plus technique que la Licence + 4 années d'expérience professionnelle.

### **Niveau de sortie au diplôme**

IV (Bac)     III (Bac +2)     II (Bac+3)     I (Bac+4 ou 5) X    Hors niveau

### **Cycle du diplôme**

1<sup>er</sup> cycle (Licence)  2<sup>ème</sup> cycle (Master) X 3<sup>ème</sup> cycle (Doctorat)

## Conditions d'admission

### **Capacité d'accueil (effectif maximum)**

40 par session

### **Seuil d'ouverture (effectif minimum)**

20 par session

## **Procédure de recrutement**

### **Composition de la commission de recrutement :**

<b>NOM et Fonction au sein de la commission</b>	<b>Université de rattachement</b>	<b>Statut</b>	<b>E-mail</b>
DECOURCELLE Anne Présidente	Université d'Angers	PRAG	<a href="mailto:a.decourcelle@univ-angers.fr">a.decourcelle@univ-angers.fr</a>
MARTIN Emeline Suppléante	Université d'Angers	MCF	<a href="mailto:emeline.martin@univ-angers.fr">emeline.martin@univ-angers.fr</a>
PANTIN François	Université d'Angers	MCF	<a href="mailto:francois.pantin@univ-angers.fr">francois.pantin@univ-angers.fr</a>
PANTIER-SOHIER Gaëlle	Université d'Angers	PR	<a href="mailto:gaelle.pantin-sohier@univ-angers.fr">gaelle.pantin-sohier@univ-angers.fr</a>
MAUREL Christophe	Université d'Angers	PR	<a href="mailto:christophe.maurel@univ-angers.fr">christophe.maurel@univ-angers.fr</a>

Le candidat effectuera sa candidature via le partenaire et les critères vus en amont et CEIBA joindra par téléchargement les pièces de son à dossier, à savoir

- copie du diplôme (en chinois pour la Chine)
- lettre de motivation en anglais
- CV en anglais,
- copie du passeport,
- photo d'identité.

La validation des dossiers d'admission par la commission donnera lieu à l'édition des attestations d'inscription qui seront envoyées à CEIBA qui les remettra aux étudiants.

### **Dispenses de cours :**

Les dispenses de cours seront demandées par le candidat et validées lors de la commission de recrutement après étude de la candidature en lien avec le parcours et le projet professionnel du candidat.

- **Dispenses de cours possible pour cette formation**

OUI

x NON

**Les dispenses de cours ne dispensent pas des évaluations prévues dans les MODALITES D'EVALUATION DES COMPETENCES et DE VALIDATION.**

# Objectifs pédagogiques et professionnels de la formation

## **Objectif(s) du diplôme**

- Création d'une entreprise ou en assurer le développement et la gestion
- Prise de décisions managériales en lien avec la stratégie de l'organisation
- Définition et déclinaison des orientations stratégiques d'une structure
- Organisation et mise en place les modalités de fonctionnement de la structure
- Conception et mise en œuvre de process et d'outils de pilotage de la performance de l'organisation ou des directions opérationnelles
- Supervision et coordination d'un projet, une équipe, un service ou un département.
- Management des équipes et adoption d'une démarche innovante dans les pratiques managériales, organisation du travail en équipe et/ou en mode projet pour ses collaborateurs

## **Compétences visées par l'obtention du diplôme**

- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles pouvant avoir un impact sur la stratégie d'entreprise
- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en mettant en œuvre une démarche de diagnostic stratégique, en construisant un plan stratégique adapté à sa structure et en identifiant et analysant les problématiques de gestion spécifiques et/ou liées à un contexte
- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) afin de développer un réseau (interne et externe) propice au développement stratégique de l'entreprise
- Développer des politiques et pratiques propices au dynamisme de l'entreprise en concevant des solutions pour résoudre les problématiques, en déployant des outils d'aide à la décision et en étant en capacité d'identifier et d'interpréter les indicateurs de performance dans les différents domaines de la gestion
- Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de management et les outils et concepts les plus récents dans le domaine du management en général
- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion et de pilotage de projet en étant capable d'établir et d'analyser les principaux documents de synthèse et en contrôlant les outils d'analyse et de prise de décision
- Auditer, évaluer et analyser les risques associés en intégrant le management des systèmes d'informations dans tous les domaines de gestion de l'organisation et/ou de l'organisation en interaction avec son environnement
- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership afin de pouvoir encadrer, animer une équipe dans un environnement professionnel multiculturel et plurilingue
- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles
- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes) afin d'élaborer, mettre en œuvre et conduire des projets dans un environnement interculturel et de formuler des recommandations stratégiques et opérationnelles étayées en les justifiant et en les argumentant
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

## **Métiers/Profils concernés par la formation**

- Directeur général
- Directeur administratif et financier
- Directeur commercial
- Chargé de mission
- Chef de projets
- Consultant financier, international
- Gérant de société
- Ingénieur (d'affaires, de projets)



## Organisation de la formation

**Durée totale de la formation (nombre d'heures en face à face) : 192h**

Enseignements théorique et pratique : 192h (2 modules a minima + Encadrement mémoire sous la responsabilité d'EEC de l'IAE Angers ; Cours en français ou en anglais avec traduction en chinois. – (Les supports et interventions traduits par un interprète chinois)

Stage : Néant

Autres (simulation, e-learning...) : Mémoire

**Calendrier Universitaire :**

Annuel : sur 1 année universitaire      X Pluriannuel : sur 2 années universitaires

Autre : précisez

**Calendrier de la formation (début, fin, nombre de sessions...):**

Pour chaque session (1 / an a minima, nombre de sessions annuelles à définir en fonction des candidatures reçues) :

- 1 module par mois. 3 mois entre le dernier cours et la soutenance de mémoire.
- Cours dispensés sur week-end (2x8 heures)
- Cours en présentiel sous réserve des conditions sanitaires (à défaut cours à distance)

## PROGRAMME DETAILLE

Thèmes	Heures	ECTS
<b>UE 1.</b> Environnement économique et juridique de l'entreprise	16	5
<b>UE 2.</b> Management Stratégique	16	5
<b>UE 3.</b> Management de Projet et Innovation	16	5
<b>UE 4.</b> Marketing	16	5
<b>UE 5.</b> Gestion des Ressources Humaines	16	5
<b>UE 6.</b> Comptabilité, Contrôle et Finance	16	5
<b>UE 7a.</b> Méthodologie de la Recherche	16	5
<b>UE 7b.</b> Mémoire	64	20
<b>UE 8.</b> Séminaires professionnels	16	5
<b>TOTAL</b>	<b>192</b>	<b>60</b>

## MODELISATION APOGEE

Intégrer la feuille Excel complétée

### IAE - Executive MBA

Année universitaire

Date de la CFVU

Libellé	Nature  MATI BLOC MODU	Charges enseignements								Coef.	Session 1				Session 2				Remarques	
		Participe aux Charges	Heures E.learning	Heures CM	Heures TD	Vol/Etud	Mutualisé		Co animé		CT		CC		CT		CC			
							O / N	Avec			Nature	Durée	Coef.	Coef.	Nature	Durée	Coef.	Report		Coef.
							O / N	Si oui avec quelle formation												
UE 1. Environnement économique et juridique	MATI	O	0	16	0		N		1	1	ECR	Dossier	1							
UE 2. Management Stratégique	MATI	O	0	16	0		N		1	1	ECR	Dossier	1							
UE 3. Management de Projet et Innovation	MATI	O	0	16	0		N		1	1	ECR	Dossier	1							
UE 4. Marketing	MATI	O	0	16	0		N		1	1	ECR	Dossier	1							
UE 5. Gestion des Ressources Humaines	MATI	O	0	16	0		N		1	1	ECR	Dossier	1							
UE 6. Comptabilité, Contrôle et Finance	MATI	O	0	16	0		N		1	1	ECR	Dossier	1							
UE 7a. Méthodologie de la Recherche	MATI	O	0	16	0		N		1	1	ECR	Dossier	1							
UE 7b. Mémoire	MATI	O	0	64	0		N		1 /stagiaire	4	ECR & ORA	et Sou	4							
UE 8. Séminaires professionnels	MATI	O	0	16	0		N		1 /séminaire	1	/	on par p	1							
<b>EXAMEN</b>																				

## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Dans le cadre de la convention de partenariat entre l'IAE Angers et CEIBA Business School (en cours), il est envisagé que les EEC de l'IAE Angers interviennent à hauteur minimale de 30 % des enseignements (soit environ 60 heures). Il est ainsi prévu que pour chaque promotion, une année à l'avance, soit arrêtée la composition de l'équipe pédagogique et les modules sous la responsabilité pleine et entière des EEC de l'IAE Angers.

## SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE

La pédagogie participative est privilégiée. Tous les enseignements ont lieu en groupes réduits pour faciliter l'interactivité. L'expérience professionnelle de chaque étudiant dans son domaine de spécialité est sollicitée pour faire progresser le groupe. Des ouvrages de référence sont conseillés aux étudiants en début de formation. Les cours, en présentiel, sont consacrés aux mises en perspective des concepts et outils, aux approfondissements, et aux cas pratiques. Tous les documents pédagogiques et travaux de groupes sont échangés au moyen d'une plateforme de partage en ligne.

## MODALITES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES et DE VALIDATION

### § ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (DESCRIPTION)

Thèmes	Heures	ECTS	Critères d'évaluation	Modalités de validation
UE 1. Environnement économique et juridique	16	5	Écrit	CT
UE 2. Management Stratégique	16	5	Écrit	CT
UE 3. Management de Projet et Innovation	16	5	Écrit	CT
UE 4. Marketing	16	5	Écrit	CT
UE 5. Gestion des Ressources Humaines	16	5	Écrit	CT
UE 6. Comptabilité, Contrôle et Finance	16	5	Écrit	CT
UE 7a. Méthodologie de la Recherche	16	5	Écrit	CT
UE 7b. Mémoire	64	20	Rapport & Oral	CT
UE 8. Séminaires professionnels	16	5	Écrit	CT
<b>TOTAL</b>	<b>192</b>	<b>60</b>		

### **Commission pédagogique suivante :**

<b>NOM et Fonction au sein de la commission</b>	<b>Université de rattachement</b>	<b>Statut</b>	<b>E-mail</b>
DECOURCELLE Anne Présidente	Université d'Angers	PRAG	<a href="mailto:a.decourcelle@univ-angers.fr">a.decourcelle@univ-angers.fr</a>
MARTIN Emeline Suppléante	Université d'Angers	MCF	<a href="mailto:emeline.martin@univ-angers.fr">emeline.martin@univ-angers.fr</a>
PANTIN François	Université d'Angers	MCF	<a href="mailto:francois.pantin@univ-angers.fr">francois.pantin@univ-angers.fr</a>
PANTIER-SOHIER Gaëlle	Université d'Angers	PR	<a href="mailto:gaelle.pantin-sohier@univ-angers.fr">gaelle.pantin-sohier@univ-angers.fr</a>
MAUREL Christophe	Université d'Angers	PR	<a href="mailto:christophe.maurel@univ-angers.fr">christophe.maurel@univ-angers.fr</a>

### **Tutorat :**

### **Jury de soutenance :**

Les noms des membres du jury de soutenance pourront changer tous les ans.

## § **CONDITIONS DE VALIDATION (DE DELIVRANCE DU DIPLOME)**

Pour être déclaré admis au DU « » il faut :

- Moyenne générale supérieure ou égale à 10
- L'assiduité est obligatoire
- Pas de redoublement possible
- Pas de ré-inscription possible

## § **COMPOSITION DU JURY DE DELIBERATION :**

<b>NOM Fonction au sein de cette commission</b>	<b>Université de rattachement</b>	<b>Statut</b>	<b>E mail</b>
DECOURCELLE Anne Présidente	Université d'Angers	PRAG	<a href="mailto:a.decourcelle@univ-angers.fr">a.decourcelle@univ-angers.fr</a>
MARTIN Emeline Suppléante	Université d'Angers	MCF	<a href="mailto:emeline.martin@univ-angers.fr">emeline.martin@univ-angers.fr</a>
PANTIN François	Université d'Angers	MCF	<a href="mailto:francois.pantin@univ-angers.fr">francois.pantin@univ-angers.fr</a>
PANTIER-SOHIER Gaëlle	Université d'Angers	PR	<a href="mailto:gaelle.pantin-sohier@univ-angers.fr">gaelle.pantin-sohier@univ-angers.fr</a>
MAUREL Christophe	Université d'Angers	PR	<a href="mailto:christophe.maurel@univ-angers.fr">christophe.maurel@univ-angers.fr</a>

Raj Verma	CEIBA Business School	Full professor Associate dean for Faculty and Research	CV: <a href="https://www.ceiba-bs.com/personnel/raj-verma/">https://www.ceiba-bs.com/personnel/raj-verma/</a>
Marcin KOSZOLKO	CEIBA Business School		<a href="https://www.ceiba-bs.com/personnel/marcin-koszolko/">https://www.ceiba-bs.com/personnel/marcin-koszolko/</a> <a href="https://www.ceiba-bs.com/personnel/marcin-koszolko/">https://www.ceiba-bs.com/personnel/marcin-koszolko</a>

### § SECONDE SESSION ET REDOUBLEMENT

L'organisation est de type « modulaire ». En cas d'absence pour des raisons professionnelles ou médicales justifiées, l'étudiant est autorisé à revenir lors d'une cohorte suivante pour finir le(s) module(s) et se présenter aux examens s'y rapportant.

## Validation Développement Professionnel Continu (DPC)

**DU Complet**    Oui             Non

**Chaque UE/module correspond a un programme DPC :**    Oui             Non

## Inscription au RNCP / A L'INVENTAIRE

**RNCP :**            Oui             Non X            En cours

**Inventaire :**    Oui             Non X            En cours

## Tarif

**Tarif de la formation** (Hors Droits universitaires)

*Un tarif par heure est proposé en cas d'acquisition possible et indépendante de modules*

Formation complète : 1000 € par stagiaire au titre de l'inscription au D.U

## BUDGET PRÉVISIONNEL

Budget prévisionnel - DU :Executive MBA - IAE Angers - CEIBA			
<b>Recettes</b>			
Inscription à la formation	Nbre stagiaires	Tarif	Total ( en euros)
20 minimum	20	1000	20000
40 maximum	40	1000	40000
Total			
<b>Dépenses</b>			
Toutes les dépenses sont prises en charge par le partenaire CEIBA			
<b>Personnel enseignants</b>			
*Responsabilité pédagogique	Nbre heures		Total ( en euros)
*Enseignement			
* Encadrement - Tutorat (mémoire)			
S/Total poste Personnel enseignants			
<b>Personnel administratif</b>			
S/Total			
<b>Fonctionnement</b>			
Achat, fourniture et matériaux			
Location			
reprographie/Documentation			
Marketing/Publicité/communication			
Transports			
Logement			
Déplacements, missions, réception			
Frais postaux			
Organisation cérémonie diplômes			
Divers			
S/total poste Fonctionnement			
TOTAL DEPENSES			
Résultat global			

## Marketing/Communication/Commercialisation

Le marketing, la communication et la commercialisation du D.U. sont à la charge du partenaire CEIBA qui utilisera ses carnets d'adresses et veillera à la prospection et au recrutement des stagiaires.

## FICHE D'ÉVALUATION DE LA FORMATION PAR LES STAGIAIRES

**Formation :** \_\_\_\_\_

Complète

Modulaire

Nom :

**Une seule réponse possible.**

- - : Très insatisfait    - : Plutôt insatisfait    + : Plutôt satisfait    ++ : Très satisfait

<b>ASPECT ORGANISATIONNEL</b>	- -	-	+	++
Suivi administratif				
Accueil et informations				
Environnement de la formation (locaux, matériel à disposition...)				
Durée de la formation				
Calendrier (rythme) de la formation				
<b>ASPECTS PEDAGOGIQUES</b>	- -	-	+	++
Atteinte des objectifs annoncés				
Apports (démarche, méthodologie...)				
Outils et supports pédagogiques				
Animation pédagogique				
Echanges avec les enseignants / intervenants				
Dynamique de groupe et interaction entre les participants				
Transférabilité des compétences acquises dans la pratique professionnelle				
<b>APPRECIATION GLOBALE DE LA FORMATION</b>	- -	-	+	++

**AVEZ-VOUS DES REMARQUES OU DES SOUHAITS À FORMULER SUITE A CETTE FORMATION ?**

*(Points forts, points faibles, attentes concernant les enseignements, améliorations, suggestions ...).*