

## Synchroniser votre Emploi du temps sur Zimbra

Avant de synchroniser votre agenda Zimbra avec votre emploi du temps , il faut copier le lien du fichier ICS de votre emploi du temps :

- ouvrir votre emploi du temps
- vous positionner sur le lien ICS
- clic droit et copier l'adresse du lien

Impr	imer		
<u>ICS</u>			
S	O <u>u</u> vrir le lien dans un nouvel ong <u>O</u> uvrir le lien dans une nouvelle f Ouvrir le lie <u>n</u> dans une fenêtre de		Ouvrir Ouvrir dans un nouvel onglet Ouvrir dans une nouvelle fenêtre Enregistrer la cible sous
	<u>M</u> arque-page sur ce lien <u>E</u> nregistrer la cible du lien sous <u>C</u> opier l'adresse du lien	011	Imprimer la cible Couper
			Copier le raccourci

Pour synchroniser votre emploi du temps sous Zimbra il faut créer un nouveau 'calendrier' :

cliquer sur le paramétrage 🎑 (Option) :

Nouveau rendez-vous	✓ Supprir
▼ Calendriers	- A
Calendrier	Options

## Choisir 'Ajouter un calendrier externe'

🔡 Nouveau rendez-vous	Supprimer 🖉 👻 💭 🖬	
▼ Calendriers		
🗖 🚍 Calmadrian	Rouveau calendrier	[nl]
	Ajouter un calendrier externe	[ne]

De sources 'Externe' puis suivant :

Ajouter un calendrier exter	ne	
Source : 🖳 Calendrier Yahoo I Ajouter un calen	)! drier externe (autre)	0 ame
	Suivant Annuler	1PH

Choisir de type' iCal' et coller le lien (copié plus haut) dans URL ICS puis suivant

Ajouter un calendrier externe (autre)	
Type : URL ICS :	Abonnement iCAL  vebcal://celcat.univ-an
Retour	Suivant Annuler

Donner un nom à ce calendrier (Mon emploi du temps), une couleur (orange) et cocher ou pas selon que vous souhaitez que ce calendrier soit contrôlé au niveau de vos disponibilités.

Ajouter un calendrier externe		
Nom :	Mon emploi du temps	
Couleur : Orange 🔻		
Exclure ce calendrier pour le rapport des disponibilités		
Retour	OK Annuler	

## Le nouveau calendrier apparait désormais dans la liste. Il sera synchronisé automatiquement



Vous pouvez toutefois forcer la synchronisation- Clic droit sur le calendrier puis 'Recharger'

