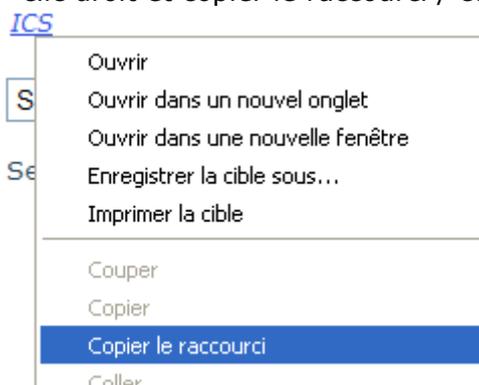


## Synchroniser un calendrier sur iCal

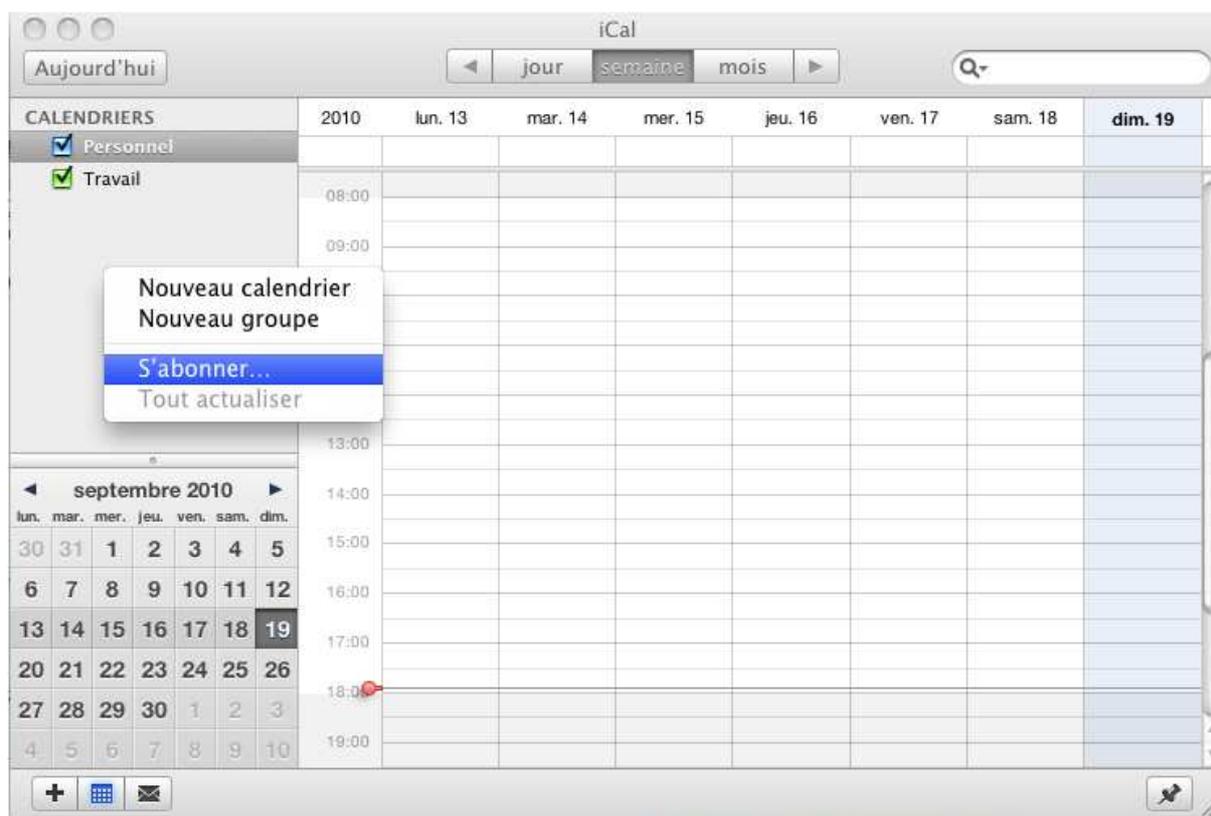
Avant de synchroniser l'agenda de votre choix avec votre emploi du temps il faut copier le lien du fichier ICS :

- se positionner sur le lien ICS
- clic droit et copier le raccourci / copier l'adresse du lien

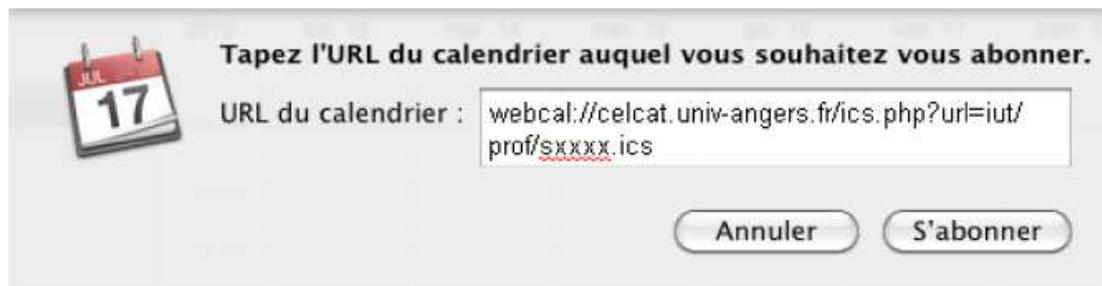


Ce raccourci sera   copier ci-dessous.

Pour ajouter son ICS, faire un clic droit sur la partie de gauche du logiciel iCal, puis « S'abonner ... ».



Une fenêtre apparaît :



Tapez l'URL du calendrier auquel vous souhaitez vous abonner.

URL du calendrier :

Copiez-y l'url de l'ICS qui se trouve sur l'emploi du temps  
Puis cliquez sur « S'abonner ».

Le calendrier vient de s'ajouter, on peut le voir dans les « Abonnements » :



### Modifications :

02/04/2012 :

- Plus besoin de saisir son login et mot de passe pour utiliser les fichiers ICS.
- Changement du lien des emplois du temps, [nead.univ-angers.fr/celcat](http://nead.univ-angers.fr/celcat) devient [celcat.univ-angers.fr](http://celcat.univ-angers.fr).