

## Synchroniser un calendrier sur Google Agenda/Android

Avant de synchroniser l'agenda de votre choix avec votre emploi du temps il faut copier le lien du fichier ICS :

- se positionner sur le lien ICS
- clic droit et copier le raccourci / copier l'adresse du lien

| <u>ICS</u> |                                  |
|------------|----------------------------------|
|            | Ouvrir                           |
| S          | Ouvrir dans un nouvel onglet     |
|            | Ouvrir dans une nouvelle fenêtre |
| Se         | Enregistrer la cible sous        |
|            | Imprimer la cible                |
|            | Couper                           |
|            | Copier                           |
|            | Copier le raccourci              |
|            |                                  |
|            | Coller                           |

Ce raccourci sera à copier ci-dessous.

Sur Google Agenda, cliquer sur « Ajouter » puis « Ajouter par URL ».

Autres agendas

| • |                                    |
|---|------------------------------------|
|   | Ajouter l'agenda d'un ami          |
|   | Parcourir les agendas intéressants |
|   | Ajouter par URL                    |
|   | Importer l'agenda                  |
|   | Paramètres                         |
|   |                                    |

Ensuite une boîte de dialogue apparaît, dans le champ « URL » coller l'URL de votre ICS.

| Ajouter par UR | L   | × |
|----------------|---|---|
| URL :          | webcal://celcat.univ-angers.fr/ics.php?url=iut/prof/sxxx[j]                             |   |
|                | Si vous connaissez l'adresse d'un agenda (au format iCal),<br>vous pouvez l'entrer ici. |   |
|                | 🗖 Rendre l'agenda publiquement accessible ?   |   |
|                | Ajouter Annuler   |   |
|                |   |   |

Puis cliquer sur « Ajouter ».

Google Agenda actualise les agendas une fois par jour.

Votre emploi du temps sera synchronisé automatiquement avec votre smartphone Android.