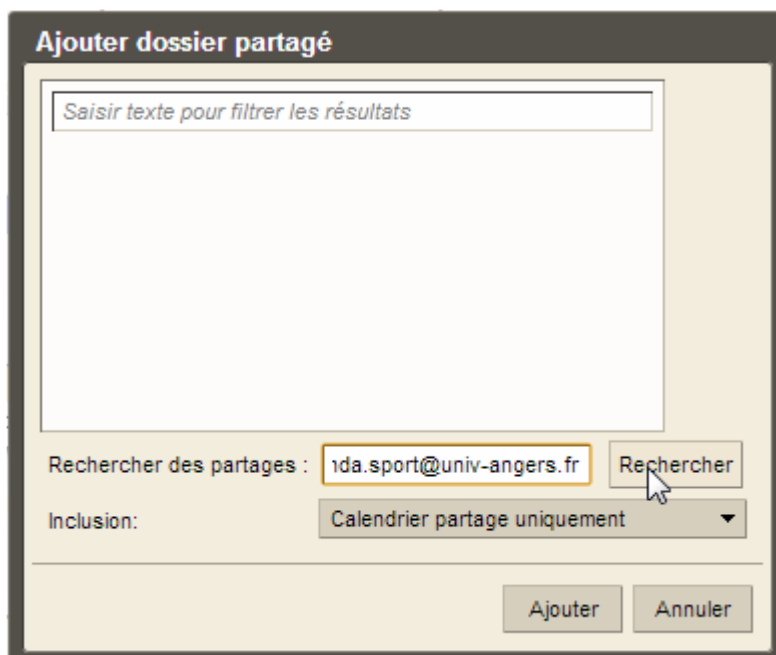


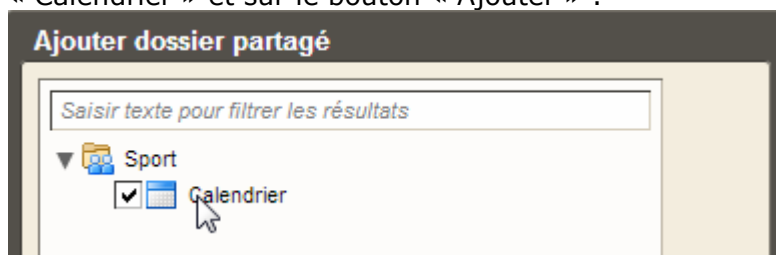
## Synchroniser un calendrier de l'Université sur Zimbra

Dans l'onglet Calendrier cliquez sur « Rechercher des partages », puis dans le champ « Rechercher des partages » saisissez soit :

- [agenda.sport@univ-angers.fr](mailto:agenda.sport@univ-angers.fr) pour obtenir l'agenda Sport
  - [agenda.culture@univ-angers.fr](mailto:agenda.culture@univ-angers.fr) pour obtenir l'agenda de la Culture
  - [agenda.recherche@univ-angers.fr](mailto:agenda.recherche@univ-angers.fr) pour obtenir l'agenda de la Recherche
- puis cliquer sur « Rechercher » :



Puis cliquez sur « Calendrier » et sur le bouton « Ajouter » :



Le nouvel agenda se trouve sur la gauche.