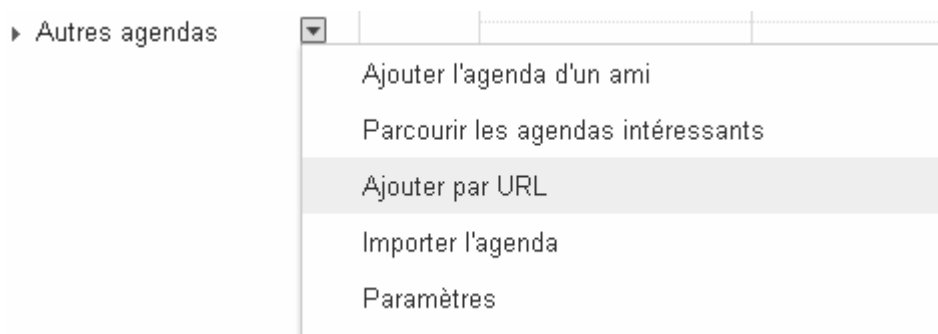


Synchroniser un calendrier de l'Université sur Google Agenda

Copiez un des calendriers distant de l'Université que vous souhaitez ajouter à Google Agenda :

- <http://agenda.univ-angers.fr/home/agenda.sport@univ-angers.fr/Calendar> pour obtenir l'agenda Sport
- <http://agenda.univ-angers.fr/home/agenda.culture@univ-angers.fr/Calendar> pour obtenir l'agenda de la Culture
- <http://agenda.univ-angers.fr/home/agenda.recherche@univ-angers.fr/Calendar> pour obtenir l'agenda de la Recherche

Sur Google Agenda, cliquer sur « Ajouter » puis « Ajouter par URL ».



Ensuite une boîte de dialogue apparaît, dans le champ « URL » collez l'URL de l'agenda distant (ICS).



Puis cliquer sur « Ajouter ».

Le nouvel agenda se trouve sur la gauche.