université angers

2022/2023

Direction de l'International

Certificate of attendance (end of stay)/ Attestation de fin de séjour

Internships abroad/Stages à l'international

I hereby attest that / Je certifie que _____
(student's name and surname / nom et prénom de l'étudiant.e)

attended my institution/company/ a effectué un stage au sein de mon établissement/entreprise :

_____
(institution/company's name / nom de l'établissement/entreprise)

City / Ville : _____ Country / Pays :_____

from / du

day/jour	month/mois	year/année

to / au

day/jour	month/mois	year/année

Name and **title** of the signing person / **Nom** et **fonction** du signataire :

_____

Date and **signature** / **Date** et **signature** :

Company's official stamp **required** /
Cachet officiel de l'entreprise **obligatoire**

Information for students / Informations pour les étudiants :

- Attention : seule la durée de votre présence **sur place** doit être mentionnée sur ce document. Toute période réalisée à distance depuis la France ne pourra pas être prise en compte.
- Mesure exceptionnelle liée à la situation sanitaire : si une période de quarantaine vous a été imposée à votre arrivée, elle doit apparaître sur ce document puisqu'elle sera prise en compte pour le calcul de la durée de votre mobilité.
- Les documents raturés et/ou corrigés (blanco/effacés) seront refusés.
- Le/la signataire doit être votre tuteur/tutrice de stage ou bien un.e responsable de la structure.
- Veillez à faire remplir votre attestation **au plus tôt 1 semaine avant la fin de votre séjour** et à la retourner à la Direction de l'International dans les **15 jours suivant la date de fin de séjour.**

Université d'Angers
Direction de l'International
Pôle mobilité étudiante sortante
40 rue de Rennes – BP 73532 – 49035 ANGERS cedex 01
Email : **stage.international@univ-angers.fr**