

## DELIBERATION CFVU 154-2018

**Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.123-1 à L.123-9, L.712-6-1 et L.719-7 ;**

**Vu le décret 71-871 du 25 octobre 1971 portant création de l'Université d'Angers ;**

**Vu les statuts et règlements de l'Université d'Angers ;**

**Vu les convocations envoyées aux membres de la Commission de la formation et de la vie universitaire le 28 novembre 2018.**

**Objet de la délibération : Procédure de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP)**

**La commission de la formation et de la vie universitaire réunie le 12 décembre 2018 en formation plénière, le quorum étant atteint, arrête :**

La procédure de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) est approuvée. Cette décision est adoptée à l'unanimité avec 26 voix pour.

Fait à Angers, le 12 décembre 2018

Sabine MALLET

*Vice-présidente Formation et vie universitaire  
de l'Université d'Angers*



La présente décision est exécutoire immédiatement ou après transmission au Rectorat si elle revêt un caractère réglementaire. Elle pourra faire l'objet d'un recours administratif préalable auprès du Président de l'Université dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa transmission au Rectorat suivant qu'il s'agisse ou non d'une décision à caractère réglementaire. Conformément aux articles R421-1 et R421-2 du code de justice administrative, en cas de refus ou du rejet implicite consécutif au silence de ce dernier durant deux mois, ladite décision pourra faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Nantes dans le délai de deux mois. Passé ce délai, elle sera reconnue définitive.

**Affiché et mis en ligne le : 20 décembre 2018**



## 1 – SITUATION ACTUELLE

---

### En activité

CDI

CDD

Intérim

Travailleur indépendant, artisan...

à  temps plein

temps partiel

Dernier emploi occupé ou dernière fonction :

Nom, activité et taille de l'établissement :

Adresse et téléphone professionnels :

### A la recherche d'un emploi

Vous avez déjà exercé une activité salariée

Oui

Non

Nature du dernier emploi occupé :

### Autre situation (congé parental, disponibilité, retraite...)

Merci de préciser :

## 2 - FORMATION INITIALE

---

Années de formation et durée	Etablissement	Intitulé du diplôme ou de la formation	Disciplines ou domaines étudiés	Niveau	Obtention
<i>Exemple 1 1999-2002</i>	<i>Lycée..... d'Angers</i>	<i>Baccalauréat</i>	<i>Série Littéraire</i>	<i>IV</i>	<i>Oui</i> <i>Non</i>
<i>Exemple 2 2002-2003</i>	<i>IUT d'Angers</i>	<i>DUT</i>	<i>Génie Electrique, Informatique et Industrielle</i>	<i>III</i>	<i>Oui</i> <i>Non</i>

### 3 - FORMATION CONTINUE

---

Listez les différentes formations professionnelles que vous avez suivies (formations, stages, colloques, séminaires...).

<b>Années de formation et durée</b>	<b>Etablissement</b>	<b>Intitulé du diplôme, TP ou de la formation</b>	<b>Disciplines ou domaines étudiés</b>	<b>Niveau</b>	<b>Obtention</b>
<i>Exemple 2018</i>	<i>AFPA</i>	<i>Titre Professionnel</i>	<i>Chargé d'accueil touristique et de loisirs</i>	<i>IV</i>	<i>Oui</i> <i>Non</i>

#### 4 - EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Indiquez de manière précise les différentes missions, activités et tâches réalisées en lien avec la demande de VAPP.

Emploi occupé (Intitulé du poste)	Nom et adresse de la structure	Secteur d'activité	Statut dans l'emploi : 1-Salarié 2-Bénévole 3-Travailleur indépendant, artisan, profession libérale	Temps de travail : 1 - temps plein 2 - temps partiel (à préciser)	Période d'activité (du .../.../... au .../.../...)	Principales missions, activités et tâches réalisées
<i>Exemple</i> Aide à domicile	Association « Repotel » Alençon	Social	1	2	10/03/2015 au 25/06/2017	Assistance à domicile, accompagnement : Toilette, course, ménage, repas.....

## 5 - EXPERIENCES PERSONNELLES (activités extraprofessionnelles, associatives...)

---

Indiquez de manière précise votre rôle, niveau de responsabilité...

Structure	Lieu	Domaine	Principales activités exercées
<i>Exemple 1 Village des artistes</i>	<i>Inde</i>	<i>Artisanat</i>	<i>Poterie</i>
<i>Exemple 2 Croix rouge</i>	<i>France</i>	<i>Aide humanitaire</i>	<i>Accueil des migrants, premiers soins, aide scolaire...</i>

## 6 – DISPENSE D'UNITES D'ENSEIGNEMENT

---

Si vous souhaitez également demander **une dispense d'Unités d'Enseignement** au sein de la formation que vous souhaitez suivre, vous les préciserez ci-dessous dans la rubrique « domaine disciplinaire (UE) » (cf. plaquette de la formation sur la page web du site de l'université). Vous illustrerez votre maîtrise de ces connaissances par des exemples d'activités réalisées ou de contenus de formations suivies afin de mettre en perspective, vos acquis.

Domaine disciplinaire (UE)	Acquis par l'expérience	Acquis par la formation

## 7 – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

En cas de refus, acceptez-vous une inscription dans l'année antérieure ?      oui       non

### **Cas particulier pour les demandes sur le niveau Master 2 :**

Afin d'anticiper sur l'éventualité d'une décision défavorable de la commission VAPP pour l'entrée en M2 et favorable à l'entrée en M1, il est nécessaire de compléter en parallèle deux dossiers d'admission (1 pour le M1 / 1 pour le M2). Ainsi, la commission d'admission aura en sa possession les éléments nécessaires à l'étude de votre demande.

## 8 – DECLARATION SUR L'HONNEUR

---

Je soussigné(e), nom, prénom,.....

- **atteste la véracité de toutes les informations** présentes **dans ce dossier qui seront transmises à la commission**

A.....le..... Signature du candidat

**Je déclare avoir pris connaissance des articles D613.38 à D313.50 du code de l'éducation et notamment l'article D613-40 du code de l'éducation, qui stipule que :**

**« (...) les candidats non titulaires du baccalauréat ou d'un titre admis en dispense doivent avoir interrompu leurs études initiales depuis au moins deux ans, (...).**

**Les candidats, qui ont été inscrits dans une formation et qui n'auraient pas satisfait aux épreuves de contrôle des connaissances permettant d'accéder à l'année d'études suivante, ne peuvent déposer une demande de validation pour être admis dans cette année d'études, avant un délai de 3 ans (...).**



**A REMPLIR PAR LE CANDIDAT**

**NOM :**  
**PRENOM :**  
**Inscription sollicitée :**  DUT  DEUST  L1  L2  L3  LP  M1  M2  Autre, préciser :  
**Mention, spécialité, parcours :** .....

**AVIS DU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE DU DIPLOME**

(A REMPLIR PAR L'UNIVERSITE D'ANGERS)

**Proposition de validation :**  Favorable  Défavorable  
**MOTIF DU REFUS :**  
.....  
.....  
.....  
A Angers, le ..... Le Responsable pédagogique du diplôme ou Président de filière :  
*Signature*

**AVIS DE LA COMMISSION GLOBALE**

*Article D.613-45. « La décision de validation est prise par le Président de l'Université sur proposition de la commission »*

**Décision de la commission :**  Favorable  Défavorable  
en vue d'une inscription en :  DUT  DEUST  L1  L2  L3  LP  
 M1  M2  Autre, préciser :  
• Devra satisfaire aux épreuves suivantes  
:.....  
• Sera dispensé(e) des épreuves suivantes (*veuillez indiquer l'intitulé exact des UE*)  
 U.E. ....  U.E. ....  
 U.E. ....  U.E. ....  
 U.E. ....  
**MOTIF DU REFUS** (en cas de décision défavorable) :  
.....  
.....  
A Angers, le ..... Le Président de la commission globale :  
*Signature*

**DÉCISION DU PRÉSIDENT**

<b>Inscription autorisée pour 20 / 20</b>	<b>Inscription refusée pour 20 / 20</b>
<i>Composante</i> .....	<i>Motif du refus</i> :.....
<i>Intitulé diplôme</i> .....	.....
<i>Mention, spécialité</i> .....	.....
.....	.....
<i>Observations</i> :.....	.....
.....	.....
A Angers, le.....	A Angers, le.....
<i>Le Président de l'Université :</i> <i>Signature</i>	<i>Le Président de l'Université :</i> <i>Signature</i>

"Voies et délai de recours : vous pouvez former, dans le délai de deux mois à compter de la notification de la présente décision, soit un recours gracieux devant le Président de l'Université, soit un recours contentieux devant le tribunal administratif de Nantes".

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE VAPP

(Tout document transmis en langue étrangère se doit d'être accompagné d'une traduction certifiée exacte).

- La photocopie d'une pièce d'identité.
- Les copies des diplômes et/ou titres professionnels y compris le baccalauréat.
- Les attestations de formation suivie et/ou de stage réalisé en formation continue.
- Les programmes et les contenus de formation (**facultatif**).
- Les certificats de travail, les attestations d'emploi salarié et/ou de bénévolat ou la dernière fiche de paye spécifiant la date d'entrée dans l'entreprise et l'intitulé du poste, l'extrait Kbis de création d'activité + l'extrait Kbis de radiation (le cas échéant).
- Les fiches de poste (**facultatif, mais conseillé**)
- La lettre de motivation détaillée (2 ou 3 pages) faisant état des objectifs poursuivis et argumentant votre demande.
- Le curriculum vitae détaillé (2 ou 3 pages) où vous décrierez les fonctions exercées, les activités menées et les tâches réalisées.
- Une enveloppe timbrée jusqu'à 20g et libellée à l'adresse du candidat.

Un chèque de **60 euros** libellé à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université d'Angers (**Somme non-remboursable quelle que soit l'issue de la démarche (refus pour motif : de dossier incomplet, avis défavorable...)**).

Ce dossier de demande de VAPP, sous format numérique, est à renseigner et à transmettre accompagné des pièces justificatives à :

**DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE – DFC**

19, Rue René Rouchy  
49100 ANGERS - ☎ 02 44 68 86 84

Pour toute demande d'information, vous pouvez envoyer votre question à l'adresse mail suivante :  
[sylvie.lailler@univ-angers.fr](mailto:sylvie.lailler@univ-angers.fr)

**Chaque dossier se doit d'être accompagné des justificatifs constituant des éléments de preuve et correspondants aux divers éléments renseignés par le candidat.**

**Ainsi, tout dossier incomplet sera refusé.**

---

## CALENDRIER

Ce dossier de demande de VAPP doit-être déposé **au plus tard le 8 avril 2019** pour une reprise d'étude envisagée en septembre/octobre de la même année civile.

# ATTESTATION D'EMPLOI

Ce document n'est à utiliser que dans le cas où vous n'auriez pas de modèle type



Je, soussigné(e), Madame ou Monsieur : .....

Qualité : .....

certifie que Madame ou Monsieur : .....

né(e) le / à : .....

demeurant : .....

.....

Code postal / commune : .....

est employé(e)

à temps plein

à temps partiel (précisez la quotité) : ---- %

depuis le (jour/mois/année) : ...../...../.....

a été employé(e)

à temps plein

à temps partiel (précisez la quotité) : ---- %

du (jour/mois/année) : ...../...../..... au (jour/mois/année) : ...../...../.....

En qualité de : .....

Nature de l'emploi effectivement occupé : .....

.....

Nom et adresse de l'entreprise ou de la structure publique : .....

.....

.....

Cachet de l'entreprise :

Fait à : .....

Le : .....

Signature, précédée du nom et de la qualité du signataire :

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de 3 ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende. « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre port d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques » (article 441-1 du code pénal).

# ATTESTATION D'ACTIVITE BENEVOLE

Ce document n'est à utiliser que dans le cas où vous n'auriez pas de modèle type



FORMATION  
CONTINUE

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur : .....

Qualité : .....

certifie que Madame ou Monsieur : .....

né(e) le / à : .....

demeurant : .....

Code postal / commune : .....

Exerce en tant que bénévole pour le compte de l'association (nom et adresse de l'association ou de la structure dans laquelle les activités bénévoles sont exercées) :

.....

Nature des activités exercées : .....

Depuis le (jour/mois/année) : .....

Durée hebdomadaire des activités : .....

Durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande de VAE) : .....

A exercé en tant que bénévole pour le compte de l'association (nom et adresse de l'association ou de la structure dans laquelle les activités bénévoles ont été exercées) :

.....

Nature des activités exercées : .....

Depuis le (jour/mois/année) ... .. / ... .. / ..... au (jour/mois/année) : ... .. / ... .. / .....

Durée hebdomadaire des activités : .....

Durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande de VAE) : .....

Fait à : ....., le : .....

Cachet et signature du Président précédés de la mention manuscrite « j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation » :

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de 3 ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende. « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre port d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques » (article 441-1 du code pénal).

# ATTESTATION DE FORMATION

Ce document n'est à utiliser que dans le cas où vous n'auriez pas de modèle type



FORMATION  
CONTINUE

Nom et prénom de la personne ayant suivi la formation :

.....

Intitulé de la formation :

.....

Nom et adresse de l'établissement ou l'organisme de formation :

.....

Durée de la formation (date de début et date de fin) : du...../...../.....au...../...../..... .....

Modalités :

à temps plein

en alternance

à distance

Objectifs et contenus de la formation :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La formation a donné lieu à l'obtention :

d'un diplôme

d'un titre

d'un certificat

Cachet de l'organisme :

Fait à : .....

Le : .....

Signature du responsable de l'organisme  
ou de l'établissement de formation

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de 3 ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende. « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre port d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques » (article 441-1 du code pénal).