

**1 : Compléter les informations demandées ci-dessous (\* pensez à entourer)**

**2 : Joindre les pièces justificatives indiquées ci-dessous**

**3 : Faire parvenir la demande au trésorier de l'ASUA**

**1 : Fiche de renseignements de l'étudiant**

<b>Nom-Prénom</b>				
<b>Adresse</b>				
<b>Mail</b>			<b>N°Téléphone</b>	
<b>Sport</b>			<b>N° licence FFSU</b>	
<b>Niveau de compétition *</b> <b>Pas de prise en charge pour le Niveau District</b>	<b>Académique</b>	<b>Conférence</b>	<b>CFU</b>	<b>Autres</b>
<b>Date et lieu de la compétition</b>				
<b>Moyen de transport *</b>		<b>Voiture/Avion/Train/Autres</b>		
<b>Nombre de nuits passées sur place</b>				
<b>Montant des frais de péage</b>		<b>€</b>		
<b>Montant des frais de Gazol</b>		<b>€</b>		
<b>Montant des frais d'hébergement</b>		<b>€</b>		
<b>Montant total</b>		<b>€</b>		

**2 : PIÈCES JUSTIFICATIVES (Règles)**

L'ASUA prend en compte les frais d'hébergement (sur la base d'un f1) et de route : carburant et péages. Les repas restent à votre charge.

**Le remboursement se fait sur présentation des justificatifs :**

Facture carburant/ tickets péages/billets SNCF (2nde classe) /facture d'hébergement/ photocopie de la carte grise dans le cadre d'un déplacement personnel.

Le calcul des indemnités kilométriques se fait par le logiciel VIA MICHELIN

**3 : Demande à adresser à MR le Trésorier de l'ASUA :**

[yann.leroux@univ-angers.fr](mailto:yann.leroux@univ-angers.fr) Suaps Angers 6 bd Beaussier 49016

Fait le :

Signature de l'intéressé